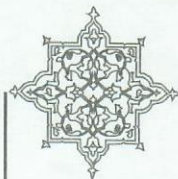


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر نصراله زاده
سرپرست محترم دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست
صورتجلسه‌ی اولین نشست عادی از دوره‌ی هشتم هیئت
امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ که به تأیید وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ
می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و
هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶
این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه
درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم
هیئت امنای، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار
ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

①

② به تکمیل

معاون محمد سلیمانی در امور منابع

با سلام و احترام

تحریر: دکتر نصراله زاده

۱۴۰۱/۱۱/۱۰

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۰
شماره: ۱۵۸۳۴۱۴
پیوست:

بسمه تعالی
موضوع: ابلاغ هیئت امنای دانشگاه
تبریز
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۱۰
رئیس هیئت امنای
دانشگاه تبریز
با سلام و احترام



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

اسامی مؤسسات عضو هیئت امناء:

۱ - دانشگاه تبریز

۲ - دانشگاه مراغه

۳ - دانشگاه بناب

ساعت شروع جلسه: ۹

ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰

نحوه ی تشکیل جلسه: به صورت ویدئو کنفرانس

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه تبریز

اسامی اعضای حقوقی:

- دکتر محمدعلی زلفی گل - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء.

- دکتر صفر نصراله زاده - سرپرست دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امناء.

- دکتر محمد سلیمانی - قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.

- دکتر عبدالرسول پورعباس - رئیس کمیسیون دائمی دانشگاه تبریز.

- دکتر امیر علی سیف الدین - رئیس امور آموزش عالی، تحقیقات و فناوری سازمان برنامه و بودجه کشور.

- دکتر محمد زاد شکویان - رئیس دانشگاه مراغه.

- دکتر مجتبی عباسیان - رئیس دانشگاه بناب.

اسامی اعضای حقیقی حاضر:

- دکتر علیرضا منادی - عضو هیئت امناء.

- دکتر روح اله متفکر آزاد - عضو هیئت امناء.

- دکتر محمدحسین فرهنگی - عضو هیئت امناء.

- دکتر میعاد صالحی - عضو هیئت امناء.

- مهندس عباس رنجبر - عضو هیئت امناء.

اسامی اعضای حقیقی غایب:

- مهندس زین العابدین رضوی خرم - عضو هیئت امناء.

سایر مدعوین:

۱. دکتر شهاب کسکه - معاون مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.

۲. دکتر رضا محمدی - معاون پشتیبانی و توسعه منابع دانشگاه تبریز.

۳. دکتر جلال شیری - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستور اول - (مصوبه اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) تصویب کلیات برنامه راهبردی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور ضمن تصویب کلیات برنامه راهبردی دانشگاه تبریز مقرر نمود برنامه راهبردی اصلاح شده به همراه برنامه عملیاتی و اجرایی برای حصول شاخص‌های کلیدی در کمیسیون دائمی و هیئت امنای بعدی برای تصمیم‌گیری ارائه شود.

دستور دوم - (مصوبه یازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) تصویب گزارش حسابرسی سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند سال ۱۳۹۸ مرکز تحقیقات نجوم و اختر فیزیک دانشگاه مراغه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ه" ماده هفت قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، پس از استماع گزارش حسابرسی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۳۹۸، عملکرد مالی مرکز تحقیقات نجوم و اختر فیزیک مراغه را مشروط به رفع ایرادات و مغایرت‌ها و ارائه گزارش رفع مغایرت‌ها در جلسه بعدی هیئت امناء تصویب نمود.

ضمناً مقرر گردید گزارشات حسابرسی سال ۱۳۹۹ تمامی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء و همچنین تعیین حسابرس منتخب برای سال ۱۴۰۰ برای هریک از آنها در جلسه فوق العاده کمیسیون دائمی و هیئت امناء بررسی و تصمیم‌گیری شود و تاکید شد که در سنوات بعدی گزارش حسابرسی در مهلت قانونی درج شده در آیین نامه مالی و معاملاتی جهت تصمیم‌گیری در دستور کار هیئت امناء قرار گیرد.

دستور سوم - (مصوبه دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) تعیین شهریه دوره‌های مجازی دانشگاه تبریز برای کلیه مقاطع تحصیلی در سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده هفت قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به اینکه دانشجویان مجازی پس از این پذیرش نخواهند شد، شهریه تحصیلی دوره‌های مجازی دانشگاه تبریز برای دانشجویان پذیرفته شده ورودی سال‌های قبل را در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ برابر با شهریه دوره‌های نوبت دوم آن دانشگاه تعیین نمود.

دستور چهارم - (مصوبه سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶ و مصوبه شانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) موافقت با انجام اصلاحات لازم در تشکیلات تفصیلی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ب" ماده هفت قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، با ادغام اداره چاپ و واگذاری وظایف آن به گروه نشر کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و انتشارات دانشگاه تبریز موافقت بعمل آورد. ضمناً با تغییر عناوین گروه نشر به گروه نشر، چاپ و توزیع، گروه علوم گیاهی به گروه زیست-شناسی گیاهی و سلولی مولکولی، گروه دستاوردهای پژوهش و فناوری به گروه دستاوردهای پژوهش و فناوری، مالکیت فکری و کارآفرینی همچنین با تغییر عنوان گروه ارتباط با صنعت، مالکیت فکری و کارآفرینی به گروه ارتباط با صنعت مشروط به عدم افزایش تعداد گروه، مدیریت یا پست‌های سازمانی و نیز عدم ایجاد بار مالی موافقت بعمل آورد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستور پنجم - (مصوبه اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) تعیین شهریه برای کلیه مقاطع تحصیلی در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ پردیس های دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده هفت قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، شهریه تحصیلی دانشجویان پردیس های دانشگاه تبریز (پردیس تبریز و پردیس بین المللی ارس) برای ورودی های آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور و آزمون اختصاصی، در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ را به شرح زیر تصویب نمود.

الف - شهریه کارشناسی ارشد ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ پردیس بین المللی ارس برای ورودی های با کنکور و با آزمون اختصاصی

مبالغ به ریال

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر به ازای هر واحد نظری	شهریه متغیر به ازای هر واحد عملی	شهریه هر واحد پایان نامه
علوم انسانی	۳۴.۱۵۵.۰۰۰	۴.۳۵۰.۰۰۰	۵.۴۰۰.۰۰۰	۱۱.۲۰۳.۲۵۰
سایر رشته ها	۳۴.۱۵۵.۰۰۰	۴.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۵۰.۰۰۰	۱۳.۲۰۶.۸۰۰

مبالغ به ریال

ب - شهریه کارشناسی ارشد ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ پردیس تبریز:

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر به ازای هر واحد نظری	شهریه متغیر به ازای هر واحد عملی	شهریه هر واحد پایان نامه
علوم انسانی	۳۳.۶۹۶.۰۰۰	۴.۳۹۴.۵۲۰	۵.۳۳۵.۲۰۰	۹.۱۵۴.۲۵۰
سایر رشته ها	۳۳.۶۹۶.۰۰۰	۴.۷۷۳.۶۰۰	۵.۶۱۶.۰۰۰	۱۱.۷۹۶.۸۰۰

تبصره ۱ - شهریه دوره کارشناسی ارشد بصورت چهار ترمی ارائه شده است. لذا در صورتی که دانشجو بخواهد در سه ترم فارغ التحصیل شود بایستی شهریه ثابت ترم چهارم را نیز بپردازد.

ج - شهریه دکتری ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ پردیس تبریز ارس (برای ورودی های با آزمون سراسری و با آزمون اختصاصی):

گروه آموزشی	شهریه کل دوره
علوم انسانی	۱۰.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
سایر رشته ها	۱۱.۱۷۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

تبصره ۲ - مبالغ تعیین شده مربوط به شهریه برگزاری کلاس های آنلاین (برخط) می باشد. در صورت تشکیل کلاس ها به صورت حضوری میزان افزایش نسبت به سال قبل ۱۶.۵ درصد خواهد بود.

تبصره ۳ - نحوه پرداخت شهریه دوره دکتری بصورت هشت ترمی می باشد که در صورت ورود دانشجو به سنوات مازاد یک شانزدهم شهریه کل برای هر ترم بعنوان شهریه ثابت لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴ - در صورت فارغ التحصیلی دانشجو قبل از ترم هشتم، دانشجو مکلف است هزینه کل دوره را تسویه نماید.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستور ششم - (مصوبه پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) تصویب دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیئت وزیران (موضوع آیین نامه فوق العاده نوبت کاری) دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز را به شرح پیوست شماره یک تصویب نمود.

تبصره: کلیه مصوبات قبلی هیئت امناء دانشگاه تبریز در خصوص فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی لغو و بلا اثر می گردد.

دستور هفتم - (مصوبه نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) موافقت با پرداخت تسهیلات به صورت وام به کانون بازنشستگان دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و براساس ماده ۳۸ آئین نامه مالی و معاملاتی همچنین در جهت تکریم همکاران بازنشسته دانشگاه تبریز با اعطای تسهیلات به صورت وام به مبلغ سه میلیارد ریال به کانون بازنشستگان آن دانشگاه برای پرداخت وام قرض الحسنه به اعضا، از محل درآمد اختصاصی با بازپرداخت تا پایان سال ۱۴۰۲ مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی برابر دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد، موافقت بعمل آورد.

دستور هشتم - (مصوبه دهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) موافقت با هزینه کرد اعتبار ابلاغی سازمان امور دانشجویان برای دانشگاه - های تبریز و مراغه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با عنایت به شرایط ویژه بیماری کرونا و آموزشی مجازی با هزینه کرد مبلغ ۴۱.۴۱۰ میلیون ریال اعتبار ابلاغی سازمان امور دانشجویان برای دانشگاه تبریز و مبلغ ۱۰.۰۰۰ میلیون برای دانشگاه مراغه با لحاظ نمودن نیاز حوزه معاونت دانشجویی و ضرورت امر برای خرید تجهیزات رفاهی و تکمیل صنعتی سازی آشپزخانه سلف سرویس دانشگاه های مذکور، مشروط به اصلاح ابلاغیه اعتبار توسط سازمان امور دانشجویان، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت بعمل آورد.

دستور نهم - (مصوبه ششم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) تصویب آئین نامه محاسبه نرخ بالا سری طرح های تحقیقاتی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، آئین نامه محاسبه نرخ بالاسری طرح های تحقیقاتی را برای دانشگاه های عضو هیئت امناء مشروط به اینکه نرخ بالا سری دانشگاه از ده درصد کمتر نشود، به شرح پیوست شماره دو تصویب نمود.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های اعنا و هیات های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستوردهم - (مصوبه پانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) موافقت با کسر واحد موظفی تدریس رئیس مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاههای مراغه و بناب

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئتهای امناء دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، و با عنایت به ماده ۲۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با میزان کسر واحد موظف تدریس رئیس مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاههای مراغه و بناب به میزان ۴ واحد موافقت بعمل آورد.

دستور یازدهم - (مصوبه هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) موافقت با انتصاب اعضای غیر هیئت علمی قرارداد انجام کارمچین برای تصدی شغل امین اموال در دانشگاههای عضو هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور و ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب، با توجه تعداد کم اعضای غیر هیئت علمی رسمی و پیمانی در دانشگاه با انتصاب آقایان رضا علی بابایی و مسعود پاشایی برای تصدی شغل امین اموال در دانشگاههای تبریز و مراغه با اخذ تعهد و تضمین لازم و کافی برای دو سال متوالی موافقت بعمل آورد.

دستور دوازدهم - اصلاح ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مصوبه: هیئت امناء به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیئتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای توانمندسازی اعضای هیئت علمی، با اصلاح ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی موسسات عضو هیئت امناء موضوع نحوه اعطای پایههای تشویقی به اعضای هیئت علمی به شرح پیوست شماره سه موافقت نمود.

دستور سیزدهم - (مصوبه پانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) موافقت با اصلاح مصوبه نهم صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء در خصوص خرید خودرو برای دانشگاه بناب

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور، با اصلاح مصوبه نهم صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء مبنی بر خرید یک دستگاه خودرو ساخت داخل به جای خودروی سوزوکی ویتارا در سقف اعتبار هفت میلیارد ریال از محل درآمد اختصاصی دانشگاه بناب در سال ۱۴۰۰ و با رعایت قوانین ومقررات مربوطه موافقت بعمل آورد.

دستور چهاردهم - (مصوبه هیجدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) موافقت با انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی با سابقه خدمت کمتر از سه سال در سمتهای مدیریتی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئتهای امناء دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بدون رعایت تبصره ماده ۱۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با انتصاب آقای دکتر عادل طاهری حاجیوند با سابقه خدمتی کمتر از سه سال در سمت مدیر امور فرهنگی و آقای دکتر امین رضائی در سمت رئیس گروه استعدادهای درخشان دانشگاه تبریز برای یک دوره مدیریتی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت بعمل آورد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئتهای امناء و هیئتهای ممیزه

مهر مرکز هیئتهای امناء و هیئتهای ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستور پانزدهم - انتخاب اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند ۲ ماده ۱ دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، اعضای کمیسیون دائمی هیئت امناء دانشگاه تبریز را به شرح ذیل انتخاب نمود.

۱- دکتر محمدحسین سرورالدین

۲- دکتر میرجلیل اکرمی

۳- دکتر غلامرضا حجتی

۴- دکتر محمد قنادی مراغه

۵- دکتر محمدعلی مهدی بناب

دکتر محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

دکتر صفر نصراله زاده
سرپرست دانشگاه تبریز
و دبیر هیئت امناء

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

پیوست شماره ۱ - موضوع دستور ششم دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری

مقدمه

ماهیت برخی از مشاغل دانشگاه به گونه‌ای است که کارکنان شاغل در آن مشاغل باید خارج از ساعت متعارف حضور کارکنان، در محل کار خود حاضر شوند. به همین دلیل فوق العاده‌ای تحت عنوان «فوق العاده نوبت کاری» در قوانین استخدامی برای ایشان در نظر گرفته شده است. به استناد بند ۴ ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی کارمندان دانشگاه، موضوع آیین نامه فوق العاده نوبت کاری؛ دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری کارمندان دانشگاه های عضو هیئت امناء به شرح زیر تدوین می شود.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارائه یک روش نظام مند جهت پرداخت فوق العاده نوبت کاری به کارمندان مشمول در دانشگاه های عضو هیئت امنای دانشگاه تبریز می باشد.

ماده ۲: دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه اعضای مشمول آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی که شرایط دریافت فوق العاده نوبت کاری را داشته باشند کاربرد و کارایی دارد. کارمندان مشمول قانون کار بر اساس مواد ۵۳، ۵۶ و ۵۸ قانون کار از فوق العاده های مربوط بهره مند خواهند شد.

ماده ۳: تعریف واژه ها

- ۱-۳ دانشگاه: واژه دانشگاه در این دستورالعمل اشاره به دانشگاه های عضو هیئت امناء دانشگاه تبریز دارد.
- ۲-۳ ساعت کار متعارف: منظور ساعت اعلام شده از سوی هیئت رئیسه دانشگاه در چارچوب ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی است.
- ۳-۳ فوق العاده نوبت کاری: به متصدیان مشاغل پرداخت می شود که با توجه به ماهیت و نوع شغل و الزام دانشگاه، در نوبت هایی غیر از ساعت کار متعارف اداری به صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند.

ماده ۴: نوبت ها و درصد فوق العاده مربوطه

نوبت های غیر متعارف و درصد فوق العاده نوبت کاری مربوطه در مشاغل مختلف، به شرح جدول زیر می باشد:

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
--	---

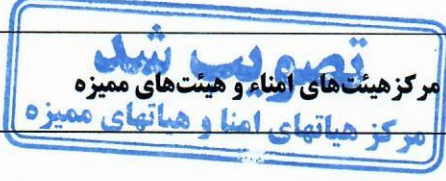


صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

نوع حضور	درصد فوق العاده براساس حقوق رتبه و پایه مشمولین آیین نامه	مشمولین فعلی در دانشگاه	درصد فوق العاده برای مشمولین قانون کار
یک نوبتی دائم (شب تا صبح)	تا ۳۰٪	-	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)
دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا شب - شب تا صبح)	تا ۲۸٪	ساعت کار ۱۲-۲۴ نگهبانی متصدی تأسیسات پذیرش مهمانسرا	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر-عصر تا شب - شب تا صبح)	تا ۲۶٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۱۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح)	تا ۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر)	تا ۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
یک نوبتی دائم (عصر تا شب)	تا ۲۰٪	مسئول قرائتخانه مسئول کتابخانه خوابگاه مسئول فرهنگی خوابگاه	در قانون کار پیش بینی نشده است.
ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	تا ۲۵٪	ساعت کار ۲۴-۴۸ متصدی خوابگاه (شب) اپراتور مرکز مخابرات کارگر باغبانی	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)

ماده ۵: شرایط پرداخت

شرط پرداخت فوق العاده نوبت کاری، حضور حداقل یک ماه مستمر در نوبت های غیرمتعارف ذکر شده در ماده ۴ می باشد و کارمندانی که به صورت غیر منظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده دار انجام مسئولیت های محول می باشند، مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار می شوند.

 مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

ماده ۶: فرایند انجام کار

۱-۶- فرایند درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف

۱-۱-۶- ارسال درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف با ذکر دلایل و تاریخ شروع آن، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع ارسال شود)
۲-۱-۶- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی و تهیه نظر کارشناسی (بررسی لزوم نیاز، تعداد کارکنان مشمول و نحوه حضور با توجه به ماده ۴ این دستورالعمل)

۳-۱-۶- طرح درخواست در هیئت اجرایی منابع انسانی

۴-۱-۶- اعلام نتیجه به واحد سازمانی مربوط

۵-۱-۶- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

۲-۶- فرایند درخواست جابجایی کارکنان از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس (برای واحدهای سازمانی

که نوبت کاری آنها قبلاً مصوب شده است)

۱-۲-۶- ارسال نام کارمندان و تاریخ شروع، جهت جابجایی از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ شروع ارسال شود)
۲-۲-۶- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی با توجه به مصوبات فرایند ۱-۶
۳-۲-۶- در صورت مغایرت با مصوبات، ارجاع به درخواست دهنده جهت اصلاح
۴-۲-۶- صدور حکم کارگزینی
۵-۲-۶- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱۵ بند در هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ به تایید نهایی

رسید.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه