

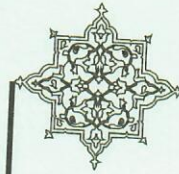
بسمه تعالی

تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۵
شماره: ۱۵۳۴۱۲

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر مجیدی
رئیس محترم دانشگاه تبریز

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست
صورتجلسه نشست هیئت‌امنای دانشگاه تبریز مورخ
۹۹/۱۱/۲۵ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.
ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و
هیئت‌امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ
۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای
آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به
اعضای محترم هیئت‌امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از
صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

اسامی مؤسسات عضو هیئت امناء:

- ۱ - دانشگاه تبریز
- ۲ - دانشگاه مراغه
- ۳ - دانشگاه بناب

ساعت شروع جلسه: ۹

ساعت پایان جلسه: ۱۱

نحوه ی تشکیل جلسه: ویدئو کنفرانس

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه تبریز

اسامی اعضای حقوقی:

- دکتر منصور غلامی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء.
- دکتر میررضا مجیدی - رئیس دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امناء.
- دکتر عبدالرضا باقری - رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.
- دکتر ابراهیم خدایی - رئیس کمیسیون دائمی دانشگاه تبریز.
- دکتر حسن میرزابرنگ - نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور.
- دکتر محمدعلی لطف الهی یقین - رئیس دانشگاه مراغه.
- دکتر حسین پیری - رئیس دانشگاه بناب.

اسامی اعضای حقیقی:

- (۱) حجت الاسلام و المسلمین سید محمدعلی آل هاشم - عضو هیئت امناء.
- (۲) دکتر محمدرضا پورمحمدی - عضو هیئت امناء.
- (۳) دکتر مسعود پزشکیان - عضو هیئت امناء.
- (۴) دکتر محمدحسین فرهنگی - عضو هیئت امناء.
- (۵) دکتر محمد مقدم واحد - عضو هیئت امناء.
- (۶) مهندس صمد حسن زاده - عضو هیئت امناء.

سایر مدعوین:

۱. دکتر شهاب کسکه - معاون مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.
۲. دکتر محمدتقی اعلمی - معاون پشتیبانی و توسعه منابع دانشگاه تبریز.
۳. دکتر اصغر عسگری - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

دستور اول — (مصوبه اول کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) تصویب گزارش حسابرسی در خصوص عملکرد مالی سال ۱۳۹۸ و تعیین حسابرس برای حسابرسی عملکرد مالی سال ۱۳۹۹ دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند "هـ" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، ضمن استماع گزارش حسابرسی مؤسسه حسابرسی آباد نوین تهران؛ عملکرد مالی سال ۱۳۹۸ دانشگاه تبریز را مشروط به رفع ایرادها و اشکالات مندرج در گزارش حسابرسی مربوطه و ارائه گزارش آن در جلسات بعدی هیئت امناء مورد تأیید قرار داد. همچنین هیئت امناء به استناد بند "ز" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، مؤسسه حسابرسی آباد نوین تهران را به عنوان حسابرس دانشگاه تبریز برای حسابرسی سال ۱۳۹۹ با ۲۰ درصد افزایش حق الزحمه نسبت به سال قبل تعیین نمود.

دستور دوم — (مصوبه دوم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با اصلاح بند اول مصوبه یکم نشست مورخ ۹۸/۱۱/۰۷ هیئت امناء دانشگاه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ز" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح بند اول مصوبه یکم نشست مورخ ۹۸/۱۱/۰۷ هیئت امناء دانشگاه به شرح ذیل موافقت بعمل آورد. ۱- مؤسسه حسابرسی پارس به عنوان حسابرس دانشگاه مراغه به مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال و مرکز تحقیقات نجوم و اخترفیزیک مراغه به مبلغ ۸۳ میلیون ریال

دستور سوم — (مصوبه سوم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) واگذاری قسمت‌های غربی پلاک‌های ثبتی ۳۵۰۳ و ۳۵۰۴ اصلی بخش ۲ تبریز از اراضی دانشگاه تبریز به مالکین مشاعی در ازای تصرف و تحت اختیار گرفتن قسمت‌های مشاعی پلاک‌های مزبور واقع در سایت اصلی دانشگاه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با واگذاری قسمت‌های غربی پلاک‌های ثبتی ۳۵۰۳ و ۳۵۰۴ اصلی بخش ۲ تبریز از اراضی دانشگاه تبریز به متراژ ۲۲۰۸/۷۸ متر مربع به مالکین مشاعی در ازای تصرف و تحت اختیار گرفتن و تصرف قسمت‌های مشاعی پلاک‌های مزبور واقع در سایت اصلی دانشگاه به متراژ ۶۷۸۶/۸۳ متر مربع، توسط دانشگاه تبریز با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و اخذ مجوز اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

دستور چهارم — (مصوبه چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با هزینه کرد از محل مانده اعتبارات سال ۱۳۹۸ ردیف متمرکز کمک جبرانی و حمایت‌های غذایی دانشگاه‌های تبریز و مراغه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به شیوع ویروس کرونا و برگزاری غیر حضوری اکثر کلاسهای آموزشی با هزینه کرد تا مبلغ ۳۰ میلیارد ریال برای دانشگاه تبریز و تا مبلغ ۲۵۰۰ میلیون ریال برای دانشگاه مراغه از محل مانده اعتبارات سال ۱۳۹۸ ردیف متمرکز کمک جبرانی و حمایت‌های غذایی ابلاغی از سازمان امور دانشجویان، جهت تکمیل زیرساخت‌های تجهیزاتی و پروژه نیمه تمام سلف سرویس معاونت دانشجویی دانشگاه‌های مذکور در سال ۱۳۹۹، مشروط به نداشتن بدهی و تعهدات مربوطه و با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات موافقت نمود.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

دستور پنجم - (مصوبه پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) اصلاح ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب مورخ ۹۶/۰۵/۰۷ دانشگاه های عضو هیئت امناء
مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ط" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیئت امناء به شرح ذیل موافقت به عمل آورد.
ماده ۲۴: در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد "۱۹"، "۲۰"، "۲۱"، "۲۲"، و "۲۳" این آیین نامه، انتصاب اعضای رسمی یا پیمانی مقدور نباشد، می توان با اخذ تضمین مناسب به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز و تصویب هیئت امناء، از اعضای غیر هیئت علمی قراردادی به صورت موقت و حداکثر دو سال استفاده نمود. اسامی مشمولین این ماده به شرح پیوست شماره (۱) می باشد.

دستور ششم - (مصوبه ششم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با اصلاح ماده ۴ دستورالعمل وصول شهریه دانشجویان
مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح ماده ۴ دستورالعمل وصول شهریه دانشجویان و واگذاری اختیار استرداد شهریه به هیئت رئیسه دانشگاه در ایام شیوع بیماری کرونا موافقت نمود.

دستور هفتم - (مصوبه هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) صدور مجوز افتتاح حساب ارزی
مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با افتتاح حساب ارزی در یکی از بانک های خصوصی مورد تایید بانک مرکزی جهت اخذ شهریه دانشجویان خارجی و واریز معادل ریالی آن به حساب غیر قابل برداشت در آمد اختصاصی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز از بانک مرکزی برای دانشگاه تبریز موافقت به عمل آورد.

دستور هشتم - (مصوبه هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با هزینه کرد مانده اعتبارات سنواتی طرح تعمیر و تجهیز دانشکده فنی و مهندسی مرند
مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ضرورت امر با هزینه کرد مبلغ ۷۰۰ میلیون ریال از محل مانده اعتبارات سنواتی طرح تعمیر و تجهیز دانشکده فنی و مهندسی مرند جهت محوطه سازی دانشکده مذکور به شرط اتمام تعهدات سنوات قبل و عدم اعلام بدهی و رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات موافقت به عمل آورد.

دستور نهم - (مصوبه دوازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با ایجاد سمت مشاور امور زنان و خانواده در ساختار سازمانی دانشگاه های عضو هیئت امناء و تعیین حق مدیریت و کسر واحد موظفی
مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و نامه شماره ۱۱/۱۸۵۳۴۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۱ مدیر کل محترم دفتر وزارتی با ایجاد سمت "مشاور امور زنان و خانواده" در ساختار سازمانی دانشگاه های عضو هیئت امناء، بشرط اخذ موافقت سازمان اداری و استخدامی کشور موافقت به عمل آورد و حق مدیریت و کسر واحد موظفی سمت مذکور را به شرح زیر تعیین نمود.

- ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس سمت سازمانی "مشاور رئیس موسسه در امور زنان و خانواده" برای اعضای هیئت علمی آموزشی تا ۲ واحد و برای اعضای هیئت علمی پژوهشی تا ۵ ساعت به تشخیص رئیس موسسه.
- ۲- میزان فوق العاده مشاوره سمت سازمانی "مشاور رئیس موسسه در امور زنان و خانواده" تا ۲۰ درصد فوق العاده مدیریت رئیس موسسه به تشخیص رئیس موسسه.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوره ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

دستور دهم — (مصوبه سیزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) تعیین میزان جوایز نقدی برای مشمولین شیوه نامه راهبردی جذب، حمایت و حفظ حائزین رتبه های برتر کنکور و فارغ التحصیلان ممتاز جهت ادامه تحصیل در دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، میزان جوایز نقدی از محل درآمد اختصاصی و کمک خیرین برای مشمولین شیوه نامه راهبردی جذب، حمایت و حفظ حائزین رتبه های برتر کنکور و فارغ التحصیلان ممتاز جهت ادامه تحصیل در دانشگاه تبریز را به شرح جدول زیر تا سقف ۱۵۰۰ میلیون ریال تعیین نمود. ضمناً این مبلغ هر ساله تا سقف تورم اعلامی از سوی بانک مرکزی قابل افزایش خواهد بود

جوایز نقدی برای مشمولین بندهای (۱-۳) تا (۸-۳) ماده (۳) و نحوه پرداخت

ردید	شماره بند	مبلغ جایزه (ریال)	نحوه پرداخت
۱	۱-۳	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت ۱۵ میلیون ریال در انتهای هر نیمسال تحصیلی، در صورت قرارگیری در جمع ۱۰ درصد برتر کلاس به لحاظ معدل کل در پایان آن نیمسال (جمعاً ۴ نیمسال)
۲	۲-۳	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت ۷/۵ میلیون ریال در انتهای هر نیمسال تحصیلی، در صورت قرارگیری در جمع ۱۰ درصد برتر کلاس به لحاظ معدل کل در پایان آن نیمسال (جمعاً ۴ نیمسال)
۳	۳-۳	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت ۱۵ میلیون ریال در انتهای هر نیمسال تحصیلی، در صورت قرارگیری در جمع ۱۰ درصد برتر کلاس به لحاظ معدل کل در پایان آن نیمسال (جمعاً ۴ نیمسال)
۴	۴-۳	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت ۷/۵ میلیون ریال در انتهای هر نیمسال تحصیلی، در صورت قرارگیری در جمع ۱۰ درصد برتر کلاس به لحاظ معدل کل در پایان آن نیمسال (جمعاً ۴ نیمسال)
۵	۵-۳	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت ۱۵ میلیون ریال در انتهای هر نیمسال تحصیلی، در صورت قرارگیری در جمع ۱۰ درصد برتر کلاس به لحاظ معدل کل در پایان آن نیمسال (جمعاً ۴ نیمسال)
۶	۶-۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت ۱۰ میلیون ریال در انتهای هر نیمسال تحصیلی، در صورت قرارگیری در جمع ۱۰ درصد برتر کلاس به لحاظ معدل کل در پایان آن نیمسال (جمعاً ۴ نیمسال)
۷	۷-۳	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت ۱۵ میلیون ریال در انتهای هر نیمسال تحصیلی، در صورت قرارگیری در جمع ۱۰ درصد برتر کلاس به لحاظ معدل کل در پایان آن نیمسال (جمعاً ۴ نیمسال)
۸	۸-۳	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت ۱۵ میلیون ریال در انتهای هر نیمسال تحصیلی، در صورت قرارگیری در جمع ۱۰ درصد برتر کلاس به لحاظ معدل کل در پایان آن نیمسال (جمعاً ۴ نیمسال)

۱-۳- حائزین رتبه های ۱ تا ۲۵۰ (بدون سهمیه) آزمون سراسری ورود به مقطع کارشناسی در گروه های ریاضی، تجربی و انسانی و همچنین حائزین رتبه های ۱ تا ۵۰ (بدون سهمیه) آزمون سراسری ورود به مقطع کارشناسی در گروه های هنر و زبان های خارجی

۲-۳- برگزیدگان آزمون سراسری ورود به مقطع کارشناسی (بر مبنای ۲/۵ انحراف معیار) با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

۳-۳- حائزین رتبه های کل ۱ تا ۱۰۰ (بدون سهمیه) آزمون ورودی مقطع کارشناسی ارشد در رشته /گرایش هایی که علاوه بر دانشگاه تبریز، حداقل در ۳ دانشگاه دیگر پذیرش داشته باشند.

۴-۳- حائزین رتبه های کل ۱۱ تا ۱۰۰ (بدون سهمیه) آزمون ورودی مقطع کارشناسی ارشد در رشته /گرایش هایی که علاوه بر دانشگاه تبریز، حداقل در ۳ دانشگاه دیگر پذیرش داشته باشند.

۵-۳- حائزین رتبه های ۱ تا ۳ آزمون مرحله اول (کتبی) ورود به مقطع دکتری تخصصی در رشته /گرایش هایی که علاوه بر دانشگاه تبریز، حداقل در ۲ دانشگاه دیگر پذیرش داشته باشند.

۶-۳- حائزین رتبه های ۴ تا ۱۰ آزمون مرحله اول (کتبی) ورود به مقطع دکتری تخصصی در رشته /گرایش هایی که علاوه بر دانشگاه تبریز، حداقل در ۲ دانشگاه دیگر پذیرش داشته باشند.

۷-۳- فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی دانشگاه تبریز که بین دانشجویان هم رشته /گرایش و هم ورودی خود، به لحاظ معدل کل، حائز رتبه های ۱ تا ۳ بوده اند و با استفاده از سهمیه استعداد های درخشان، بدون آزمون در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه تبریز پذیرفته شده اند؛ مشروط بر این که رشته /گرایش قبولی آن ها، علاوه بر دانشگاه تبریز، حداقل در ۳ دانشگاه دیگر پذیرش داشته باشد.

۸-۳- فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه تبریز که بین دانشجویان هم رشته /گرایش و هم ورودی خود، به لحاظ معدل کل، حائز رتبه ۱ بوده و با استفاده از سهمیه استعداد های درخشان یا جایزه شهید احدی، بدون آزمون در مقطع دکتری تخصصی دانشگاه تبریز پذیرفته شده اند؛ مشروط بر این که رشته /گرایش قبولی آن ها، علاوه بر دانشگاه تبریز، حداقل در ۲ دانشگاه دیگر پذیرش داشته باشد.

ضمناً مقرر شد به آن دسته از دانشجویان "نوبت دوم" شاغل به تحصیل در دانشگاه تبریز در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که شرایط عضویت در گروه حمایت از استعداد های درخشان را احراز مینمایند، از نیمسال تحصیلی بعدی جایزه های در قالب کمک هزینه تحصیلی تعلق گیرد که میزان آن برابر با شهریه کامل همان نیمسال است. مشروط بر این که دانشجوی مورد نظر در نیمسال های بعدی نیز شرایط عضویت در گروه را حفظ نماید، این کمک هزینه برای مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی هشتم، چهارم و هشتم قابل تمدید است.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

www.tabrizu.ac.ir :سایت اینترنتی

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

webmaster@tabrizu.ac.ir :پست الکترونیکی

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱ - ۰۳۳۳۴۴۰۱۳



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

دستور یازدهم - (مصوبه پانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) صدور مجوز لازم برای ادامه خدمت اعضای هیئت علمی پیمانی برای سال هشتم دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۱۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با ادامه خدمت اعضای هیئت علمی پیمانی دانشگاه تبریز برای سال هشتم به شرح جدول زیر مشروط به کسب حداقل ۸۵٪ امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی و رعایت ضوابط و مقررات مربوط موافقت نمود.

اعضای هیئت علمی پیمانی با بیش از ۷ سال سابقه					
ردیف	نام	نام خانوادگی	دانشکده	تاریخ استخدام	تاریخ تمدید تا تاریخ
۱	الهام	سلیقه	دانشکده مهندسی عمران	1392/06/23	1400/12/29
۲	سیدغفور	علوی هجین	دانشکده علوم طبیعی	1393/02/01	1400/12/29
۳	جعفر	پورستم	دانشکده مهندسی برق	1393/05/01	1400/12/29

دستور دوازدهم - (مصوبه شانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با اصلاحات لازم در تشکیلات تفصیلی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "پ" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاحات لازم در تشکیلات تفصیلی و ساختار اداری دانشگاه‌های عضو هیئت امناء به شرح زیر و مشروط به عدم افزایش تعداد پست‌های سازمانی، سطح سازمانی و ایجاد بار مالی و نیز اخذ تاییدیه سازمان اداری و استخدامی کشور موافقت نمود.

۱. تصویب ساختار اداری پردیس‌های خودگردان دانشگاه تبریز به شرح پیوست شماره (۲). لازم به ذکر است که عناوین شغلی مندرج در ساختار مذکور سمت تلقی شده و هرگونه استخدام (عضو هیئت علمی و غیر هیئت علمی) ممنوع می‌باشد. نیروی انسانی مورد نیاز پردیس با حفظ پست سازمانی به صورت مامور از دانشگاه تبریز تامین و کلیه هزینه‌های پرسنلی به غیر از حقوق و مزایای مستمر مربوط به پست سازمانی، از محل درآمد پردیس پرداخت خواهد شد.

۲. ایجاد چهار اداره در ذیل مرکز فناوری اطلاعات و خدمات رایانه‌ای از محل حذف ۴ اداره از ادارات دانشگاه تبریز به شرح پیوست شماره (۳)

۳. تغییر عنوان "گروه آموزش‌های آزاد و مجازی" به "مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد" و ایجاد دو اداره در ذیل آن از محل حذف ۲ اداره از ادارات دانشگاه تبریز به شرح پیوست شماره (۴)

۴. تغییر عناوین "گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت" و "گروه ارزیابی دستاوردهای پژوهشی" مدیریت امور فناوری دانشگاه تبریز به ترتیب به "گروه ارتباط با صنعت، کارآفرینی و مالکیت فکری" و "گروه دستاوردهای پژوهشی و فناوری".

۵. تغییر عنوان "بخش آموزشی جغرافیا و برنامه ریزی روستایی" به "گروه آموزشی جغرافیا و برنامه ریزی روستایی" و انتقال دو پست عضو هیئت علمی از گروه پژوهشی جغرافیا به گروه مذکور دانشکده برنامه ریزی و علوم محیطی دانشگاه تبریز

۶. انتقال "اداره دبیرخانه مرکزی" از مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به ذیل "دفتر ریاست" دانشگاه تبریز

۷. ایجاد اداره امور آزمایشگاه مرکزی در زیر مجموعه مدیریت پژوهشی و فناوری از محل حذف یک اداره از ادارات دانشگاه بناب

۸. ایجاد گروه حمایت از استعداد های درخشان در زیر مجموعه مدیریت پژوهشی و فناوری از محل حذف یک گروه از گروه های دانشگاه بناب

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

دستور سیزدهم - (مصوبه هفدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با ایجاد و احداث دانشکده فنی - مهندسی فرآیند سید رضا مقیمی اصل دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه و بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با کلیات ایجاد دانشکده فنی - مهندسی فرآیند سید رضا مقیمی اصل و احداث آن مطابق موافقت نامه دانشگاه تبریز با شرکت مهر اصل از محل حذف و ادغام سایر دانشکده های دانشگاه تبریز، مشروط به اتمام فعالیت های ساختمانی و عمرانی و بدون ایجاد بار مالی برای دانشگاه و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت اصولی به عمل آورد.

دستور چهاردهم - (مصوبه هجدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با انتصاب آقایان دکتر علی ابراهیم پور و دکتر رشید صفری با سابقه خدمت کمتر از سه سال در پست های سازمانی ستاره دار مصوب دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۱ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با انتصاب آقایان علی ابراهیم پور و رشید صفری با سابقه کمتر از ۳ سال به ترتیب در سمت های معاون دانشکده فنی و مهندسی میانه و مدیر گروه آموزشی علوم دامی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر برای یک دوره مدیریتی موافقت به عمل آورد.

دستور پانزدهم - (مصوبه نوزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) تعیین ضریب حق التعلیم مربیان ورزشی و حق المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و تصویب دستور العمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه و بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی با تعیین ضریب حق التعلیم مربیان ورزشی آیین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی و حق المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی به شرح ذیل موافقت و همچنین دستور العمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی دانشگاه و موسسات آموزش عالی مصوب مجمع عمومی فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۱ و اصلاحات بعدی آن را (مشروط به آنکه توسط مجمع انجام شود)، برای اجرا در دانشگاه های عضو هیئت امناء مورد تصویب قرار داد.

- ضریب حق التعلیم مربیان ورزشی، موضوع ماده «۴» آیین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی و حق المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی در سال ۱۳۹۹ مبلغ «۵۰۶۰» ریال تعیین می شود و ضریب مذکور در سال های آتی متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیئت علمی، مصوب هیئت وزیران افزایش می یابد.

دستور شانزدهم - (مصوبه بیستم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با تمدید مأموریت خدمتی مازاد بر ۵ سال (سال هشتم) آقای احمد حمیدی در شهرداری تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه، ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بدون رعایت تبصره ۱ ماده ۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و مصوبه شانزدهم مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۷ هیئت امناء، با تمدید مأموریت خدمتی آقای احمد حمیدی در شهرداری تبریز (سال هشتم) به مدت یک سال دیگر از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۱ و برای آخرین بار با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات شهرداری تبریز موافقت به عمل آورد.

تصویر ثبت شده
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حور ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

دستور هفدهم — (مصوبه بیست و یکم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) صدور مجوز احداث مجتمع خوابگاهی پردیس بین المللی ارس دانشگاه تبریز در شهر جلفا

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده "۷" قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با کلیات احداث مجتمع خوابگاهی پردیس بین المللی ارس دانشگاه تبریز، در زمینی به مساحت ۳۰۱۰ مترمربع با زیر بنای کل ۱۹۱۳۰ مترمربع در ۱۰ طبقه در شهر جلفا از محل درآمد اختصاصی پردیس موافقت اصولی به عمل آورد و مقرر گردید برنامه عملیاتی احداث در فازهای ۴ ساله به تفکیک اعتبار سالانه بر اساس درآمد پردیس در جلسه بعدی کمیسیون دائمی و هیئت امناء مطرح و مورد بررسی قرار گیرد.

دستور هجدهم - (مصوبه بیست و سوم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) اصلاح مصوبه شانزدهم نشست مورخ ۹۸/۱۱/۰۷ هیئت امناء دانشگاه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و با توجه به تعویض محل زمین و افزایش متراژ آن، با اصلاح مصوبه شانزدهم نشست مورخ ۹۸/۱۱/۰۷ هیئت امناء دانشگاه به شرح "با تملک حدود ۸۴ هکتار از اراضی متعلق به منابع طبیعی واقع در روستای چکان مراغه به قیمت کارشناسی توسط دانشگاه مراغه جهت ایجاد مزرعه تحقیقاتی دیم گیاهان دارویی تا سقف مبلغ ۲۰۳۰ میلیون ریال از محل اعتبارات درآمد اختصاصی" موافقت به عمل آورد.

دستور نوزدهم - (مصوبه بیست و چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه (پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امناء)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه (جایگزین پیوست شماره شش فعلی آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امناء) به شرح پیوست شماره (۵) برای اجرا از تاریخ ابلاغ مورد تصویب قرار داد.

دستور بیستم — (مصوبه بیست و هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با هزینه کرد مانده اعتبارات سنواتی طرح تعمیر و تجهیز دانشکده فنی مهندسی میانه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ضرورت امر با هزینه کرد تا مبلغ ۸ میلیارد ریال از محل مانده اعتبارات سنواتی طرح تملک دارایی های سرمایه ای دانشکده فنی مهندسی میانه به صورت امانی برای ایجاد منبع آب بتنی و محوطه سازی دانشکده مذکور به شرط اتمام تعهدات سنوات قبل، عدم اعلام بدهی و رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آورد.

دستور بیست و یکم — (مصوبه بیست و هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) تصویب آیین نامه اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان بین المللی دانشگاه تبریز در قالب بورس تحصیلی استاد شهیار

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، آیین نامه اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان بین المللی دانشگاه تبریز در قالب بورسیه تحصیلی استاد شهیار را به شرح پیوست شماره (۶) در سقف ۱٪ دانشجویان خارجی تا ۵ نفر در سال از محل درآمد اختصاصی تصویب نمود.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

دستور بیست و دوم - (مصوبه سی و سوم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) موافقت با اضافه شدن چند شاخص به آیین نامه ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۱ قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به به طرح ارتقاء دانشگاه تبریز به تراز بین المللی، با اضافه شدن چند شاخص به آیین نامه ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه، به شرح جداول پیوست شماره (۷) موافقت نمود.

دستور بیست و سوم - (مصوبه سی و چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۱۱/۰۸) تصویب اصلاحات اساسنامه پژوهشکده فیزیک کاربردی و تحقیقات ستاره شناسی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اساسنامه اصلاح شده پژوهشکده فیزیک کاربردی و تحقیقات ستاره شناسی دانشگاه تبریز را مشروط به عدم ایجاد هر گونه بار مالی و نیروی انسانی، با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه به شرح پیوست شماره (۸) به صورت تقاضا محور مورد تصویب قرار داد.

دستور بیست و چهارم - موافقت با انتصاب آقای رضا هاشم زاده در پست سازمانی شماره ۱۱۵ تحت عنوان معاون مدیریت امور آموزشی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به گزارش رئیس محترم دانشگاه مبنی بر کارایی و تعهد آقای رضا هاشم زاده، عضو غیر هیئت علمی با سابقه خدمت قابل قبول ۳۲ سال و ۳ ماه (پست سازمانی فعلی: کارشناس مسئول آزمایشگاه گروه آموزشی فیزیک هسته ای دانشکده فیزیک) و نیز سوابق و تجربه درخشان ایشان به مدت ۱۰ سال در سمت معاون مدیر امور آموزشی و رضایت مدیران مربوطه از عملکرد ایشان، با انتصاب نامبرده در پست سازمانی شماره ۱۱۵ تحت عنوان معاون مدیریت امور آموزشی دانشگاه تبریز موافقت نمود.

دستور بیست و پنجم - برخورداری اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی رزمنده با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در دفاع مقدس از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه، جزء ۶ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه و نامه شماره ۵۱۱/۵۷۳۰ مورخ ۱۳۹۸/۲/۳ مجلس شورای اسلامی با برخورداری اعضای غیر هیئت علمی و هیئت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی (رزمنده) دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه، از تاریخ ۱۳۹۸/۲/۲۲ به ترتیب اعضای غیر هیئت علمی از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر و اعضای هیئت علمی در مرتبه "مربی" و "مربی آموزشیار" همانند اعضای هیئت علمی جانباز و آزاده با رعایت حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای مرتبه علمی "استادیار" و "مربی" موافقت کرد. همچنین مربیان آموزشیار و مربیان رزمنده موضوع این مصوبه از تاریخ اجرا، همانند مربیان آموزشیار و مربیان جانباز و آزاده در شمول پایه های ایثارگری مندرج در آیین نامه استخدامی هیئت علمی قرار نمی گیرد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن دانشگاه تبریز، حوره ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



صورتحلیسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

دستور بیست و ششم - موافقت با اصلاح مصوبه بیست و ششم نشست مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷ هیئت امناء دانشگاه موضوع اعطای تسهیلات به تعاونی مصرف و اعتبار و صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مواد ۶ و ۷ دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی به اعضای موسسه موضوع ماده ۹۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ماده ۶۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی؛ با اصلاح مصوبه بیست و ششم نشست مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷ هیئت امناء به شرح زیر موافقت به عمل آورد.

- اعطای تسهیلات به مبلغ ۱۰ میلیارد ریال به تعاونی مصرف و اعتبار و مبلغ ۵۰۰۰ میلیون ریال به صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه تبریز از محل درآمد اختصاصی با بازپرداخت تا پایان سال ۱۴۰۰ مشروط به تامین اعتبار برابر دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد.

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

دکتر میررضا مجیدی
رئیس دانشگاه تبریز
و دبیر هیئت امناء

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صورتحلیسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

پیوست شماره ۱ مربوط به دستور پنجم

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	دانشگاه	ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	دانشگاه
۱	سعید اکبرپور	حسابدار	تبریز	۲۶	محمدحسین فقیه خلجانی	امین اموال	تبریز
۲	غلامرضا میرزایی مهر	حسابدار	تبریز	۲۷	سیدمهدی موسوی نوجه ده	امین اموال	تبریز
۳	محمد علی کاوه نژاد	حسابدار	تبریز	۲۸	حسین دادجوی اسکندر	امین اموال	تبریز
۴	رحیم حسین زاده	حسابدار	تبریز	۲۹	محمد برجی دولت آبادی	امین اموال	تبریز
۵	رضا سلیمانی	حسابدار	تبریز	۳۰	فهیمة حسن زاده آذغان	امین اموال	تبریز
۶	حیدر عمیابی زنوز	کارپرداز	تبریز	۳۱	عذرا کوره پز اصل	امین اموال	تبریز
۷	هادی ماهرکیا	کارپرداز	تبریز	۳۲	سعید سلطانی	امین اموال	تبریز
۸	سلیمان محمودی خرم آباد	کارپرداز	تبریز	۳۳	عمران امانی خواجه	امین اموال	تبریز
۹	رحیم نهاله	کارپرداز	تبریز	۳۴	وحید فرد قراملکی	امین اموال	تبریز
۱۰	صمد نجفی	کارپرداز	تبریز	۳۵	رضا افروشه	امین اموال	تبریز
۱۱	مهدی وطن خواه فیروز سالاری	کارپرداز	تبریز	۳۶	اشرف ابراهیمی ترکمانی	امین اموال	تبریز
۱۲	اصغر میرزائی گلپزه	کارپرداز	تبریز	۳۷	ناصر حسین زاده گورچین	امین اموال	تبریز
۱۳	داود باقری	کارپرداز	تبریز	۳۸	مهدی شریفی خیابانی آذر	امین اموال	تبریز
۱۴	ناصر تپو	کارپرداز	تبریز	۳۹	محمد طاهری خسروشاهی	امین اموال	تبریز
۱۵	محمد حسن رسته	کارپرداز	تبریز	۴۰	محمد حسین وجودی	کارپرداز	مراغه
۱۶	سعید فاضلی فرد	کارپرداز	تبریز	۴۱	رسول رحیم فام	کارپرداز	مراغه
۱۷	محمود عزتی عبدالجبار	کارپرداز	تبریز	۴۲	امیر تاروردی زاده	کارپرداز	مراغه
۱۸	اکبر صادقی محان	کارپرداز	تبریز	۴۳	مسعود پاشایی	امین اموال	مراغه
۱۹	عیسی مرادی	کارپرداز	تبریز	۴۴	یونس آشنایی	کارپرداز	بناب
۲۰	حمید فرد قراملکی	امین اموال	تبریز	۴۵	حمید وجودی	حسابدار	بناب
۲۱	سید جلال الدین موسوی	امین اموال	تبریز	۴۶	مهدیه حاجی علی زاده	حسابدار	بناب
۲۲	زهرا جهانگیری نازه کند	امین اموال	تبریز	۴۷	خاتون علیزاده	حسابدار	بناب
۲۳	صمد نجفی	امین اموال	تبریز	۴۸	علی باغبان	امین اموال	بناب
۲۴	سیامک براتی سرخابی	امین اموال	تبریز	۴۹	ایوب ابراهیم پور	حسابدار	بناب
۲۵	رقیه انوری	امین اموال	تبریز	۵۰	کبری برقی	حسابدار	بناب

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

پیوست شماره ۲ مربوط به دستور دوازدهم

پردیس های خودگردان دانشگاه

* رئیس پردیس

* معاون

* معاون

* معاون

مسئول دفتر

کارشناس امور فنی و عمرانی

کتابدار

اداره روابط عمومی

رئیس

کارشناس مسئول روابط عمومی

کارشناس روابط عمومی

کارشناس روابط عمومی

اداره امور پشتیبانی و توسعه منابع

رئیس

کارشناس برنامه ریزی و آمار

مسئول خدمات اداری

حسابدار مسئول

حسابدار

کارپرداز

انباردار

متصدی امور دفتری و بایگانی

اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

رئیس

کارشناس مسئول خدمات آموزشی پردیس ارس

کارشناس خدمات آموزشی پردیس ارس

کارشناس خدمات آموزشی پردیس ارس

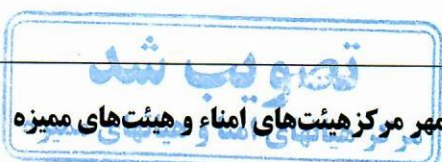
کارشناس برنامه ریزی آموزشی پردیس ارس

کارشناس مسئول خدمات آموزشی پردیس تبریز

کارشناس خدمات آموزشی پردیس تبریز

کارشناس خدمات آموزشی پردیس تبریز

کارشناس برنامه ریزی آموزشی پردیس تبریز



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

اداره امور دانشجویی و فعالیتهای فوق برنامه

رئیس

کارشناس مسئول امور دانشجویان

کارشناس امور دانشجویان

کارشناس امور دانشجویان خارجی

کارشناس امور دانشجویان خارجی

کارشناس امور فعالیتهای فوق برنامه

اداره امور پژوهشی و فناوری

رئیس

کارشناس مسئول امور پژوهشی

کارشناس امور پژوهشی

کارشناس امور پژوهشی

اداره همکاریهای علمی و بین المللی

رئیس

کارشناس مسئول همکاریهای بین المللی دانشگاهی

کارشناس همکاریهای بین المللی دانشگاهی

کارشناس همکاریهای بین المللی دانشگاهی

اداره فناوری اطلاعات

رئیس

کارشناس مسئول فناوری اطلاعات

کارشناس امور نرم افزار

کارشناس امور سخت افزار

کارشناس شبکه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱

تاریخ: ۱۳

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

پیوست شماره ۳ مربوط به دستور دوازدهم

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

رئیس**

معاون

مسئول دفتر

متصدی امور دفتری و بایگانی

اداره شبکه و ارتباطات

رئیس

کارشناس مسئول شبکه

کارشناس شبکه

کارشناس ارتباطات

کارشناس امنیت اطلاعات

اداره توسعه و راهبری سیستم های نرم افزاری

رئیس

کارشناس مسئول برنامه نویسی سیستم

کارشناس برنامه نویسی سیستم

کارشناس نرم افزار

کارشناس راهبر سیستم

اداره زیر ساخت فناوری

رئیس

کارشناس مسئول فناوری اطلاعات

کارشناس مرکز داده

کارشناس سرور

کارشناس زیر ساخت

اداره پشتیبانی فناوری اطلاعات

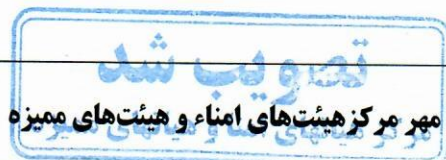
رئیس

کارشناس مسئول فناوری اطلاعات

کارشناس سخت افزار

کارشناس پشتیبانی فناوری

کارشناس آنتی ویروس



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۳۳۳۴۴۰۱۳



دانشگاه تبریز

صورتح جلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

پیوست شماره ۴ مربوط به دستور دوازدهم

مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد

*رئیس مرکز

**معاون

مسئول دفتر

متصدی امور دفتری و بایگانی

اداره آموزش های الکترونیکی

رئیس

کارشناس مسئول آموزش های الکترونیکی

کارشناس آموزش های الکترونیکی

کارشناس آموزش های الکترونیکی

اداره آموزش های آزاد

رئیس

کارشناس مسئول آموزش های آزاد

کارشناس آموزش های آزاد

کارشناس آموزش های آزاد

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

پیوست شماره ۵ مربوط به دستور دوازدهم

دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه

به استناد ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی میباشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در مؤسسه یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

۱-۲- عضو وابسته بین المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاهها، پژوهشگاهها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمیشود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بستر سازی همکاری های بین المللی مؤسسه با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۲-۳- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام مند دانش و فناوری در سطح بین المللی.

۲-۴- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۳-۱- اعلام نیاز مؤسسه/ واحد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

۳-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز مؤسسه / واحد متقاضی.

۳-۴- سایر شرایط حسب نظر مؤسسه (برای عضو وابسته داخلی)

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط مؤسسه الزامی است.
تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بینالمللی به عهده فرد می باشد.
تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه
عضو وابسته بین المللی	عضو هیئت علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه

تبصره ۱- «عضو وابسته» میتواند هر رساله دکتری تخصصی را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص، برای رشته هایی که از نظر هیئت ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیئت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذیربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

- توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.
- ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:
- ۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام مؤسسه.
- ۳-۵- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.
- ۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۶-۵- سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز مؤسسه
- ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:
- ۱-۶- درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه به عضو وابسته.
- ۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.
- ۳-۶- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه.
- ۴-۶- انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.
- ۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تایید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه.
- ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.
- تبصره - همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.
- ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت میگیرد.
- ۱-۸- مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام مؤسسه.
- ۲-۸- طرحهای پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه
- ۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و یا رساله های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده
- ۵-۸- مشاوره های تخصصی ارائه شده
- ۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه ای

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه

تبصره - مؤسسه می تواند شاخص های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است

۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه

۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری

۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین المللی

ماده ۱۱- مؤسسه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱۱-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین المللی مؤسسه حسب مورد.

۱۱-۲- عضویت در انجمن دانش آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ التحصیل مؤسسه باشد.

۱۱-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۱-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۱-۵- دریافت حق التدریس / حق تحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی

(برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)

۱۱-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی

۱۱-۷- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۱۱-۸- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۱۱-۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در مؤسسه.

تبصره- مؤسسه میتواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته

بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام میشود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۱۲ تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۹۹/۱۱/۲۵ دانشگاه تبریز که به

تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

پیوست شماره ۶ مربوط به دستور بیست و یکم

"بورسیه تحصیلی استاد شهیار دانشگاه تبریز برای دانشجویان بین المللی"

دانشگاه تبریز در راستای تحقق اهداف والای جمهوری اسلامی ایران و برای گسترش تبادلات علمی و فرهنگی بین المللی و در راستای فراهم نمودن امکان ادامه تحصیل برای دانشجویان ممتاز بین المللی، هر ساله به تعدادی از متقاضیان بین المللی واجد شرایط تحصیل در دانشگاه تبریز و یا دانشجویان بین المللی شاغل به تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا دکتری، بورسیه کامل و یا بورسیه درصدی تحصیلی (با اعمال در شهریه و ساینز هزینه ها) اعطا می نماید و افراد واجد شرایط این آیین نامه به عنوان بورسیه استاد شهیار شناخته می شوند.

آیین نامه اعطای بورسیه تحصیلی استاد شهیار برای دانشجویان بین المللی دانشگاه تبریز

۱- ظرفیت پذیرش:

ظرفیت پذیرش بورسیه هر ساله ۵ نفر در هر مقطع تحصیلی می باشد.

۲- نحوه پذیرش:

درخواست های متقاضیان واجد شرایط بورسیه که به طور مستقیم به اداره دانشجویان غیرایرانی دانشگاه ارسال شده، پس از اخذ پذیرش گروه آموزشی مربوطه، در شورای پذیرش دانشجویان بین المللی مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

۳- زمان تقاضا:

ثبت نام در نیمسال اول تحصیلی: مهلت ثبت نام از ۱۵ فروردین تا ۳۱ اردیبهشت

بررسی مدارک و اعلام نتیجه: ۱ خرداد تا ۳۱ تیر

انجام امور کنسولی و صدور ویزا: ۱ مرداد تا ۳۱ مرداد

پذیرش در دانشگاه: ۳۰ شهریور

۴- شرایط دریافت بورس تحصیلی شهیار در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری:

* دوره کارشناسی:

- حداکثر سن ۲۴ سال تمام

- دارا بودن معدل حداقل ۱۷ یا ۸۰ از ۱۰۰ و یا B+ در مقطع تحصیلی

* دوره کارشناسی ارشد:

- حداکثر سن ۲۶ سال تمام

- دارا بودن معدل حداقل ۱۷ یا ۸۰ از ۱۰۰ و یا B+ در مقطع تحصیلی قبلی

* دوره دکتری:

- حداکثر سن ۳۲ سال تمام

- دارا بودن معدل حداقل ۱۷ یا ۸۰ از ۱۰۰ و یا B+ در مقطع تحصیلی قبلی

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

- دارا بودن ۱ مقاله ISI

تبصره ۱:

در صورتیکه معدل دانشجو بالاتر از حدنصاب فوق باشد، معادل یک مقاله به شمار می آید. همچنین دانشجویان رشته های علوم انسانی می توانند به جای مقاله، کتاب (تایید شده از سوی معاونت پژوهشی) ارائه بدهند.

تبصره ۲:

حداکثر سن ۲۴ سال تمام برای متقاضیان بورسیه در مقطع دکتری حرفه ای می باشد و حداکثر مدت استفاده از بورس ۶ سال است و نیازی به دارا بودن مقاله ISI نیست.

۵- تاریخ شروع بورسیه شهریار، پس از دوره آموزش زبان فارسی خواهد بود.

۶- دانشجویان بورسیه شهریار مجاز به استفاده همزمان از سایر بورس های تحصیلی کشور جمهوری اسلامی ایران نیستند.

۷- هزینه های تحصیلی تحت پوشش بورسیه شهریار می تواند شامل یک یا چند بند از موارد ذیل باشد که به تشخیص شورای پذیرش دانشجویان بین المللی تعیین خواهد شد:

۷-۱- هزینه ثبت نام یک دوره کامل فراگیری زبان فارسی (حداکثر تا ۶ ماه)

۷-۲- تمام یا بخشی از شهریه تحصیلی کارشناسی ۴ سال، کارشناسی ارشد ۲ سال و دکتری ۴ سال مطابق شهریه مصوب هیئت محترم امنای دانشگاه

۷-۵- هزینه خوابگاه دانشجویی دانشجوی بورسیه براساس نرخ خوابگاه دانشجوی ایرانی (غیر آزاد) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳:

بورس تحصیلی شهریار شامل هزینه های غذایی و هزینه های مرتبط با اعضای خانواده دانشجو نخواهد شد.

تبصره ۴:

اعطای بورسیه تحصیلی شهریار مشروط به نحوه و کیفیت تحصیل فرد بورسیه بوده و شورای پذیرش دانشجویان غیرایرانی و معاون آموزشی دانشکده در هر سال وضعیت تحصیلی و عمومی بورسیه ها را بررسی می نماید و در صورت محرز شدن عدم صلاحیت، بورسیه شهریار با تصویب شورای پذیرش دانشجویان غیرایرانی لغو می گردد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

پیوست شماره ۲ مربوط به دستور بیست و دوم

جدول شماره ۱: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیتهای بین المللی

بند	موضوع (فعالتهای کارآفرینی و انترکداری اجتماعی)	امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تایید صلاحیت	توضیحات
۱	تاسیس (یا مشارکت در تاسیس) شرکت دانش بنیان / مستقر در پارک علم و فناوری یا مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه	۵-۳	۳	معاونت پژوهشی	یکبار امتیاز تاسیس شرکت
۲	کارآفرینی و اشتغال زایی در زمینه تخصصی هیئت علمی	۱۲	۱۰	معاونت پژوهشی	امتیاز براساس تعداد شغل ایجاد شده و یا حفظ شده در هر سال
۳	نقش موثر در تاسیس و راه اندازی دوره ها یا رشته های بین رشته ای	۴-۱	۸	معاونت آموزشی	
۴	انترکداری جدی در مقیاس فرهنگی در حل مشکلات مهم ملی	۴-۱	۸	معاونت فرهنگی	برحسب موضوع و اهمیت
۵	ارائه نظریه علمی یا ارائه راه حل برای مسائل کلان کشور	۵-۱	۸	معاونت پژوهشی	برحسب موضوع و اهمیت
۶	جذب اعتبار مالی (پژوهشی، آموزشی، کمک خیرین و...)	۸-۱	۸	معاونت پژوهشی/آموزشی	براساس اعتبار جذب شده

جدول شماره ۲: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیتهای بین المللی

بند	موضوع (فعالتهای بین المللی)	امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تایید صلاحیت	توضیحات
۱	برگزاری کارگاه، همایش، سمینار، کنفرانس، مدرسه بین المللی یا مشارکت محققین بین المللی	۱-۲	۳	معاونت پژوهشی	دبیر علمی یا اجرایی و برگزارکننده رویداد
۲	مشارکت موثر و فراهم سازی برپایی دوره مشترک تحصیلی بین المللی	۱-۳	۳	معاونت آموزشی	با توجه به میزان تأثیرگذاری عضو هیئت علمی
۳	عضویت به عنوان استادیوایست در دانشگاههای معتبر خارجی	۱-۴	۴	معاونت پژوهشی	با توجه به میزان اعتبار دانشگاه خارجی
۴	تدریس در دانشگاه معتبر خارجی	۱-۲	۲	معاونت آموزشی	باتوجه به میزان اعتبار دانشگاه
۵	داشتن دانشجوی مشترک با محقق خارجی (غیرایرانی)	۱-۲	۴	معاونت آموزشی	بسته به نوع همکاری
۶	تدریس به زبان خارجی برای دانشجویان غیرایرانی دانشگاه	۱-۲	۴	معاونت آموزشی	بسته به قوانین مصوب شورای پذیرش دانشجویان غیرایرانی
۷	استاد راهنما یا مشاور پایان نامه / رساله کارشناسی ارشد / دکتری دانشجویان غیرایرانی	۱-۲	۳	معاونت پژوهشی و آموزشی	کارشناسی ارشد: ۳ دکتری: ۷
۸	میزبانی متقاضیان خارجی فرصت مطالعاتی	۱-۳	۳	معاونت پژوهشی	
۹	جذب همکاری آموزشی یا پژوهشی محققان ایرانی مقیم خارج از کشور در قالب اساتید وابسته	۳	۶	معاونت آموزشی/پژوهشی	
۱۰	اخذ گرنت بین المللی	۱-۴	۸	معاونت پژوهشی	
۱۱	مشارکت در طرحهای پژوهشی بین المللی	۱-۳	۶	معاونت پژوهشی	طرحهایی که کارفرما خروجی مشخصی برای آن شامل مقاله یا محصول پیش بینی کرده است
۱۲	ثبت پتنت ملی و بین المللی	۴	۴	معاونت پژوهشی	ملی: ۴ بین المللی: ۴ بین المللی: ۱۴
۱۳	کسب جوایز آموزشی، پژوهشی بین المللی	۲-۱۰	۱۰	معاونتهای آموزشی/پژوهشی	بسته به اهمیت جایزه
۱۴	عضویت در هیئت تحریریه نشریات معتبر بین المللی	۱-۲	۴	معاونت پژوهشی	

مهر مرکز هیئتهای امناء و هیئتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئتهای امناء و هیئتهای ممیزه

www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

پیوست شماره ۸ مربوط به دستور بیست و سوم

اساسنامه پژوهشکده فیزیک کاربردی و تحقیقات ستاره شناسی

بخش اول: اهداف پژوهشکده

به منظور توسعه و فعال نمودن پژوهش و ارتقا کیفی و کمی آن در زمینه های مرتبط با فیزیک، پژوهشکده فیزیک کاربردی و تحقیقات ستاره شناسی به عنوان یک واحد و با اهداف زیر در دانشگاه تبریز تشکیل می گردد.

۱- انجام پژوهش های گروهی و سازمان یافته در راستای برآورد نیازهای علمی و صنعتی کشور و توسعه و گسترش آن.

۲- تمرکز و هدایت موضوعات پژوهشی در زمینه های مرتبط با فیزیک در سطح استان و شمال غرب کشور و ایجاد هماهنگی با سایر مراکز علمی و پژوهشی کشور.

۳- ایجاد تسهیلات لازم برای پژوهشگران علاقمند از طریق تامین امکانات پژوهشی

۴- ایجاد آزمایشگاههای پژوهشی در رشته های مختلف.

۵- همکاری با دانشکده های دانشگاه تبریز، مراکز آموزش عالی و موسسات پژوهشی و سایر نهادها از طریق ارائه تسهیلات مختلف برای اجرای پروژه های ارشد و دکتری در راستای اهداف پژوهشکده

۶- همکاریهای علمی و پژوهشی با مراکز داخل و خارج کشور در جهت اعتلای سطح پژوهش از طریق مبادله پژوهشگران و اجرای طرح های مشترک خارج از دانشگاه.

۷- برگزاری سمینارها، کنفرانس ها، کارگاههای علمی و انتشارات در سطح ملی و بین المللی.

۸- حمایت مالی از طرح های پژوهشی منتخب شورای پژوهشی پژوهشکده برای رفع نیازهای صنعت و جامعه.

بخش دوم: سازمان پژوهشکده

پژوهشکده فیزیک کاربردی و ستاره شناسی متشکل از اعضای هیئت علمی وابسته و پژوهشگران قراردادی (بر اساس آئین نامه دانشگاه) و کادر اداری است که توسط شورای پژوهشی پژوهشکده (بر اساس وظایف پیش بینی شده) و از طریق رئیس پژوهشکده اداره می شود.

بخش سوم: ارکان شورای پژوهشی پژوهشکده و وظایف آنها

الف - بمنظور برنامه ریزی های علمی و پژوهشی شورای پژوهشکده از اعضای زیر تشکیل می گردد:

۱- رئیس پژوهشکده (رئیس شورا)

۲- رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده فیزیک

تبصره: متقابلاً رئیس پژوهشکده فیزیک کاربردی و ستاره شناسی، عضو دائمی شورای پژوهشی دانشکده فیزیک است.

۳- دو نفر از هر گروه آموزشی دانشکده فیزیک

تبصره: داوطلبان عضویت در شورای پژوهشی پژوهشکده از لحاظ خروجی علمی باید در ۲ سال گذشته جزء ۳۰ درصد بالای افراد با امتیاز بالای هر گروه باشند. بررسی پرونده متقاضی بر اساس خروجی سامانه سیمپا بوده و در گروه از نظر ضریب H ایندکس یا امتیاز بالا از مقالات یا

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

طرحهای خارج از دانشگاه ارزیابی شده و توسط شورای پژوهشی پژوهشکده با حضور نماینده دانشکده فیزیک در هیئت ممیزه بر اساس آیین نامه ارتقاء امتیاز دهی و تایید می گردد.

۴- مدیران گروههای پژوهشکده از بین اعضاء شورای پژوهشی خواهند بود.

ب ۱- وظایف شورای پژوهشی

۱- تدوین و تصویب آیین نامه داخلی شورا.

۲- تهیه و تدوین برنامه های پژوهشی پژوهشکده و تعیین خط مشی کلی آن.

۳- تدوین خط مشی فعالیت های اجرایی برای نیل به اهداف پژوهشی به منظور دستیابی به مناسبترین روش های پژوهشی در زمینه های متعدد.

۴- تهیه و تنظیم بودجه سالانه پژوهشکده.

۵- بررسی و تصویب قراردادهای علمی و پژوهشی داخل و خارج از کشور و پیشنهاد آن به شورای پژوهشی دانشگاه.

۶- بررسی و تصویب صلاحیت علمی داوطلبان خدمت در پژوهشکده وابسته یا پژوهشگران قراردادی.

۷- بررسی و تصویب خریدهای خارجی پژوهشکده و پیشنهاد آنها به دانشگاه.

۸- بررسی و تصویب برگزاری سمینارها، کنفرانس ها و کارگاههای پژوهشی علمی و بین المللی و پیشنهاد آن به دانشگاه جهت تصمیم گیری.

۹- ارزیابی فعالیتهای پژوهشی اعضای وابسته و پژوهشگران قراردادی و تصمیم گیری در مورد ادامه همکاری آنها.

ب ۲- وظایف رئیس پژوهشکده:

۱- اجرای تصمیمات اخذ شده در شورای پژوهشی پژوهشکده پس از تصویب نهایی در شورای پژوهشی پژوهشکده.

۲- امضا اسناد مالی و اداری پژوهشکده در حد اختیارات تفویض شده.

۳- نظارت بر حسن اجرای امور پژوهشی و اداری پژوهشکده.

۴- تهیه گزارشهای فعالیت های پژوهشی

۵- امضا قراردادهای همکاری علمی و پژوهشی که بنام پژوهشکده منعقد می گردد (در حد اختیارات تفویض شده از طرف دانشگاه).

۶- انتخاب معاونین پژوهشکده.

۷- پیشنهاد اعضا شورا جهت صدور احکام لازم به ریاست محترم دانشگاه بر اساس آیین نامه

۸- شرکت در جلسات دانشگاهی بر اساس مقررات مربوطه و شرکت در جلسات پژوهشی دانشگاه بعنوان عضو اصلی و دائم.

ب ۳- معاونین پژوهشکده

معاونین پژوهشکده از بین اعضاء شورای پژوهشکده و توسط رئیس پژوهشکده انتخاب و جهت صدور حکم به ریاست دانشگاه پیشنهاد می

گردد.

وظایف معاونین پژوهشکده:

۱- همکاری با رئیس پژوهشکده در اجرای وظایف محوله به رئیس پژوهشکده

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

۲- معاونین پژوهشکده می توانند وظایف رئیس پژوهشکده را در غیاب او بعهده بگیرند مشروط بر اینکه این غیبت از شش ماه تجاوز نکند.

۳- شرکت در جلسات دانشگاهی براساس وظایف تعیین شده و با موافقت رئیس پژوهشکده

ج - اعضای قراردادی:

۱- اعضای قراردادی به آن عده از پژوهشگران اطلاق می شود که بر طبق قراردادهای منعقد از طریق دانشگاه، بر روی یک طرح پژوهشی مصوب با مسئولیت یکی از اعضای وابسته فعالیت کنند.

۲- نحوه و نوع فعالیت عضو قراردادی و ارزشیابی آن بر طبق مفاد قراردادی خواهد بود که بین اعضای قراردادی و دانشگاه منعقد می گردد.

د - اعضای وابسته:

اعضا هیئت علمی و پژوهشگران وابسته بر اساس برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت مصوب شورای پژوهشی پژوهشکده (برنامه ها باید مسئله محور و براساس اسناد بالا دستی خصوصا سند راهبردی دانشگاه و نیاز جامعه و صنعت باشند) بوسیله شورای پژوهشی پژوهشکده انتخاب می شوند.

تبصره ۱: اولویت جذب هیئت علمی وابسته در برنامه های علمی مصوب به تشخیص شورای پژوهشی پژوهشکده با کسانی خواهد بود که دارای طرح های خارج از دانشگاه مصوب باشند.

تبصره ۲: ادامه عضویت اعضای وابسته منوط به نتیجه ارزیابی فعالیتهای پژوهشی ایشان در دو سال گذشته و تامین حداقل شرط لازم با تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده باشد.

بخش چهارم: تشکیلات علمی پژوهشکده فیزیک کاربردی و ستاره شناسی

تشکیلات پژوهشی از گروههای تخصصی در زمینه های مختلف رشته فیزیک با شرایط زیر تشکیل می گردد.

۱- وجود امکانات و تجهیزات مناسب آزمایشگاهی در رشته مربوط

۲- وجود حداقل چهار نفر عضو هیئت علمی وابسته

۳- تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده دایر بر لزوم تاسیس گروه مربوط

بخش پنجم: تشکیلات اداری پژوهشکده

تشکیلات اداری پژوهشکده با در نظر گرفتن نیازهای آتی آن شرح زیر است.

حوزه ریاست:

۱- رئیس

۲- معاون یا معاونین

۲- مسئول دفتر

اداره امور پژوهشی:

۱- رئیس

۲- کارشناس امور پژوهشی

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

۳- کارشناس مسئول خدمات پژوهشی

۴- کارشناس خدمات پژوهشی

آزمایشگاه جامع (مرکزی) پژوهشکده:

به منظور ساماندهی و هم افزایی امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی پیشرفته مورد نیاز همه گروههای پژوهشکده، زیر نظر رئیس پژوهشکده ایجاد گردیده است. نحوه فعالیت آزمایشگاه براساس مصوبات شورای پژوهشی پژوهشکده خواهد بود.

۱- رئیس

۲- کارشناس

گروه فوتونیک الکترونیک:

*مدیر گروه

عضو هیئت علمی وابسته (۱۰ نفر)

کارشناس (۲ نفر)

کاردان (یک نفر)

گروه فوتونیک مخابرات:

*مدیر گروه

عضو هیئت علمی وابسته (۱۰ نفر)

کارشناس (۲ نفر)

کاردان (یک نفر)

گروه پلاسما:

*مدیر گروه

عضو هیئت علمی وابسته (۱۰ نفر)

کارشناس (۲ نفر)

کاردان (یک نفر)

گروه نجوم:

*مدیر گروه

عضو هیئت علمی وابسته (۱۰ نفر)

کارشناس (۲ نفر)

کاردان (یک نفر)

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

کارگاههای فنی:

۱- مهندس مکانیک

۲- کارشناس مکانیک

۳- مهندس الکترونیک

۴- کارشناس الکترونیک

بخش ششم: نحوه فعالیت پژوهشکده

فعالیت پژوهشکده فیزیک کاربردی و ستاره شناسی در راستای اجرای طرحهای پژوهشی در زمینه های مختلف تخصصی رشته فیزیک و تربیت نیروی متخصص در قالب برگزاری دوره های تخصصی (بدون ارائه مدرک تحصیلی دانشگاهی) است.

مراحل تدوین و تصویب و اجرای هر طرح پژوهشی به شرح زیر خواهد بود.

۱- اعضای وابسته پژوهشکده می توانند با توجه به سیاستهای علمی پژوهشکده که ملهم از نیازهای علمی و صنعتی کشور است به طور گروهی یا انفرادی (اولویت با طرحهای گروهی است) نسبت به تدوین و ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی با قابلیت تجاری سازی اقدام کنند.

۲- تصویب طرح پژوهشی منوط به امکانات فنی و مالی پژوهشکده خواهد بود.

۳- در هر طرح وظیفه و مسئولیت اعضای شرکت کننده در آن باید دقیقاً مشخص شود.

۴- زمان اجرای یک طرح شامل تهیه امکانات فنی (تجهیز وسایل موجود و یا سفارش تجهیزات) مطالعات اولیه، اجرا و تدوین گزارشهای مقطعی و نهایی است. وظیفه هر یک از اعضای همکار در طرح در اجرای مراحل مختلف طرح همراه با ساعات اشتغال آنها مشخص خواهد گردید.

۵- هر طرح پژوهشی بعد از طی مراحل فوق از طریق مدیر گروه مربوطه جهت تصویب به شورای پژوهشی پژوهشکده ارائه و پس از تصویب قابل اجرا خواهد بود.

۶- مجری یا مجریان طرح موظفند حداقل هر شش ماه یکبار گزارش مشروحي از نحوه پیشرفت کار طرح و مشکلات احتمالی موجود در اجرای آن را به شورا ارائه دهند.

۷- در صورت عدم اجرای تعهدات مذکور در طرح توسط یک یا چند نفر از مجریان آن که منجر به عدم تایید گزارش طرح گردد، شورای پژوهشی می تواند در صورت عدم ارائه دلایل موجه از سوی مجری یا مجریان مذکور، نسبت به لغو دریافت کلیه وجوه پرداختی اقدام نماید.

۸- اتمام طرح های داخل پژوهشکده با تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده و ابلاغ توسط رئیس پژوهشکده انجام می گیرد و اتمام طرح های خارج از دانشگاه، براساس نامه اتمام موسسه سفارش دهنده طرح و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

این اساسنامه در تاریخ ۹۹/۸/۲۱ در شورای پژوهشی پژوهشکده و در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵ در هیئت امناء به تصویب رسیده است.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳