

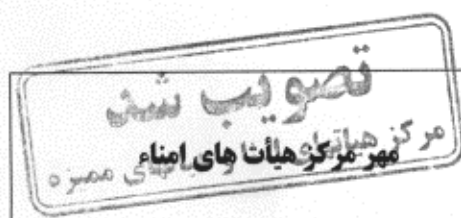


پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه سوم جلسه مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء

دستورالعمل نحوه ادامه تحصیل اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه های عضو هیأت امناء

— موضوع اعمال مدرک تحصیلی اعضای غیرهیأت علمی در راستای اجرائی نمودن ماده ۴۹ و تبصره های مربوطه،
آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی مصوب ۹۳/۳/۲۰ اولین نشست از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مطرح و
به شرح زیر به تصویب رسید:

مدارک تحصیلی مأخوذه اعضای غیر هیأت علمی در حین خدمت در دانشگاه نسبت به مدارک تحصیلی ارائه شده در
بدو استخدام (پیمانی، رسمی) و یا بکارگیری (قراردادی)، از تاریخ تصویب تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر (در صورتی که
عضو غیر هیأت علمی قبل از شروع به تحصیل با توجه به رشته و مقطع تحصیلی پیش بینی شده در شرایط احراز شغل و نیاز
دانشگاه به سطح بالاتر تحصیلی، موافقت کتبی دانشگاه را با ادامه تحصیل خود جلب نموده باشد) با رعایت سایر ضوابط و
مقررات مربوطه قابل احتساب می باشد.



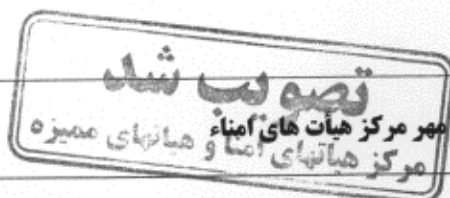
دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



پیوست شماره ۲- موضوع مصوبه پنجم نشست مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء

اعضای هیأت علمی پیمانی با بیش از ۶ و کمتر از ۸ سال سابقه پیمانی دانشگاه مراغه

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تاریخ تأیید صلاحیت عمومی	گروه آموزشی	نام دانشکده	تاریخ قرارداد اولیه	نوبت تمدید	توضیحات	تمدید
۱	داریوش معرفت	استادیار	۸۹/۰۸/۰۱	تربیت بدنی	دانشکده علوم انسانی	۸۸/۰۷/۰۱	دوم	از تاریخ ۹۲/۰۷/۰۱ در مأموریت تحصیلی بوده است. از ۹۵/۰۶/۲۹ شروع بکار مجدد نموده است.	آخرین بار
۲	محسن آقاجانی	استادیار	۸۸/۱۱/۲۷	ریاضی	دانشکده علوم پایه	۸۸/۱۱/۰۱	دوم	اقدام نکرده است.	آخرین بار



مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری



پیوست شماره (۳) موضوع مصوبه ششم نشست مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء - اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی		
ردیف	عنوان و شرح ماده آیین نامه مصوب فعلی	عنوان و شرح ماده آیین نامه اصلاحی
۱	ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند: م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی ۳۵ سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی ۴۰ سال تمام می باشد.	ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می بایست به تشخیص مراجع ذی صلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند: م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی ۳۰ سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی ۴۰ سال تمام می باشد.
۲	ماده ۴- تبصره ۲- چنانچه مؤسسه به خدمات متقاضیان دارای سن بالای ۴۵ سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از مرکز افراد مذکور از شمول مفاد بند " م " این ماده مستثنی می باشند.	ماده ۴- تبصره ۲- در صورت نیاز مؤسسه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۳۵ سال که به تشخیص هیأت ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند این متقاضیان با تصویب هیأت امناء از شمول مفاد بند " م " این ماده مستثنی می باشند.
۳	ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.	ماده ۱۰ - استخدام واجدین شرایط موضوع مواد ۲ و ۵ این آیین نامه در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی و مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا حسب مورد امکان پذیر می باشد.



مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری



۴	ماده ۱۰- تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیأت علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط ومقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلا مانع خواهد بود.
۵	ماده ۱۰- تبصره ۲- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی مؤسسه که به عنوان کارشناس رسمی در دانشگاه مؤسسه اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به بند «ی» ماده «۴» این آیین نامه، پس از موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می باشد.
۶	ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس موسسه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب موسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.
ماده ۱۰- تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی داخل و یا خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، استخدام وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی بلامانع خواهد بود.	ماده ۱۰- تبصره ۲- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی مؤسسه که به عنوان کارشناس رسمی در مؤسسه اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی مؤسسه فقط با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بدون الزام به بند «ی» ماده «۴» این آیین نامه و با رعایت سن حداکثر ۵۰ سال، پس از اعلام نیاز یکی از واحدهای دارای پست هیأت علمی مصوب و موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی مشروط به دارا بودن حداقل ۷۰٪ امتیازات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی (با تأیید هیأت ممیزه ذی ربط) در چارچوب مجوزهای استخدامی صادره از سوی هیأت امناء بلامانع می باشد.
ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس موسسه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب موسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.	ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس موسسه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب موسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

تصویب شد
مرکز همکاری ها و هیات های ممیزه

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری



۷	ماده ۱۹- موسسه می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود.
۸	ماده ۲۱- ایجاد تبصره جدید
ماده ۱۹- موسسه می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیأت علمی پیمانی هستند .	ماده ۲۱- "ایجاد تبصره ۴" عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها ، موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری دولتی ، غیردولتی ، غیرانتفاعی و دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی قرار داد همکاری تمام وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار موسسه بلامانع است .

تصویب شد مهر مرکز هیأت های امناء هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امناء	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
--	---



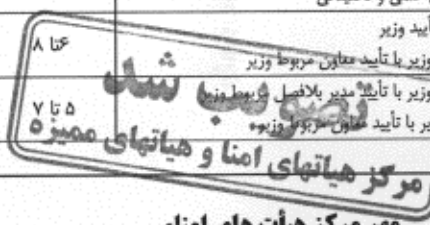
ماده ۲۵- واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار موسسه می باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده "۷۹" این آیین نامه	۰	۰
۲	رئوس دانشگاهها و پژوهشگاهها	۱	۳
۳	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	۲	۶
۴	رئوس مجتمع های آموزش عالی شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	معاونان مجتمع های آموزش عالی شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رئوس پژوهشکده ها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکده ها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رئوس دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذریبط وزیر	۲ الی ۳	۶ الی ۹
۱۱	معاونان مدیریتهای بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل ذریبط وزیر معاونان مدیران معاونتهای وزارت با تأیید معاون ذریبط وزیر	۳ الی ۵	۹ الی ۱۵

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه "صفر" و واحد موظف تدریس یا ساعات موظف تحقیق رؤسای دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی اصفهان "یک" است.

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست - سمتهای مدیریتی ، مشروط به آنکه از "۲" واحد تدریس یا "۵" ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد براساس جدول ذیل تعیین می شود .

ردیف	سمت اجرایی	کسر واحد موظف عضو آموزشی	کسر ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاهها مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	رئوس مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی ومؤسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۵ تا ۱۶/۵
۴	رئوس پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۵ تا ۷	۵ تا ۱۶/۵
۵	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۶	رئوس دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۷	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۵	۵ تا ۱۲/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذریبط وزیر	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل ذریبط وزیر معاونان مدیران معاونتهای وزارت با تأیید معاون ذریبط وزیر	۵ تا ۷	۵ تا ۱۷/۵

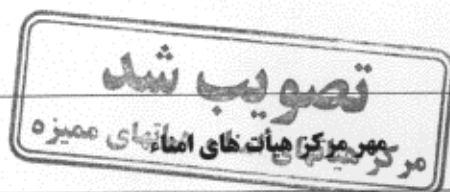


مهر مرکز هیات های امناء

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



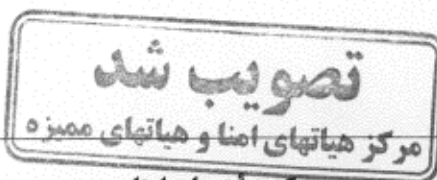
۱۰	ماده ۵۲- "ایجاد بند جدید"	ماده ۵۲- ۳- اعضای رسمی قطعی بورسیه: بورسیه های وزارت (که در استخدام نیستند) و متعهد خدمت به مؤسسات وابسته به وزارت می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه به ازای تحصیل در مقطع دکتری از سه پایه ترفیع در هنگام صدور حکم رسمی قطعی برخوردار خواهند شد.
۱۱	ماده ۵۲- تبصره ۱- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.	ماده ۵۲- تبصره ۱- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه (دوره ضرورت)، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.
۱۲	ماده ۵۲- تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۱-۵۲» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف ۲ پایه تعلق می گیرد.	ماده ۵۲- تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد علاوه بر یک پایه ترفیع موضوع تبصره ۱ این ماده در صورت کسب حداقل امتیاز لازم براساس دستور العمل اعطای ترفیع سالیانه به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف ۲ پایه تعلق می گیرد.
۱۳	ماده ۵۲- تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذی صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین نامه و تبصره آن، قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.	ماده ۵۲- تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذی صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین نامه و تبصره آن، قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امتناء و هیات های ممیزه



ماده ۵۲- تبصره ۱- به اعضاء پیمانی ، رسمی و همچنین اعضاء پیمانی موضوع ماده "۱۱" این آئين نامه از تاريخ استخدام پيمانی حسب مورد ، تعلق می گیرد .	ماده ۵۲- تبصره ۱- در ازا کارت پایان خدمت یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. تبصره ۲ - به ایام تعلیق - مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.	۱۴
ماده ۵۲ - ایجاد تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از "۵" به عضو پیمانی که با مجوز هیأت اماناء موسسه سابقه خدمت پیمانی بیشتر از ۵ سال دارند مشروط به آنکه در پایان مدت ۵ سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیأت اجرایی جذب موسسه در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشند در ازا انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر ۵ سال) و کسب حداقل امتیازات مندرج "در دستورالعمل اعطاء ترفیع سالیانه اعضاء هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت" با تصویب هیأت ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد .		۱۵
ماده ۵۳ - تبصره ۷ - اعضای که در مؤسسه در سمتهای رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی ، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تأیید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تأیید هیأت رئیسه موسسه برای سایر سمتهای مدیریتی می باشند (به ازای هردوسال خدمت یک پایه و حداکثر دوپایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).	ماده ۵۳ - تبصره ۷ - اعضای که در مؤسسه در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه مؤسسه می باشند (به ازای هردوسال خدمت یک پایه و حداکثر دوپایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).	۱۶



مهر مرکز هیات های اماناء	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های اماناء و هیات های ممیزه
---------------------------------	--



ماده ۵۹ - تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور ، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مأموریت پرداخت می گردد . "جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده ۷۹"	۱۷															
<table><tr><td>ردیف</td><td>مقام سیاسی</td><td>میزان حق مدیریت</td></tr><tr><td>۱</td><td>روسای سه قوه</td><td>۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران</td></tr><tr><td>۲</td><td>معاون اول رئیس جمهور</td><td>۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران</td></tr><tr><td>۳</td><td>وزیران و معاونان رئیس جمهور</td><td>۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران</td></tr><tr><td>۴</td><td>معاونان وزیران</td><td>۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران</td></tr></table>	ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت	۱	روسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران	۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران	۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران	۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران	
ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت														
۱	روسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران														
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران														
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران														
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران														
ماده ۷۹ - تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان بر عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود .	۱۸															
ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت علمی هر یک از اعضای مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی ترجیحا با مرتبه استادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش رسیدگی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه مؤسسه ارجاع مینماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل "۲۰" سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود: الف - تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی	۱۹															

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیات های امناء

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



ب- در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایای با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذریعاً بازنشسته می شود. ج- در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت ۳۰ روز حقوق و مزایا مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده بازخرید می شود. د- عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه درخواست موسسه مقصد توسط عضو منتقل می شود. ه- به خدمت وی خاتمه داده می شود.	ب- موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت موسسه مقصد توسط عضو. ج- بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت ۱۰ الی ۳۰ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصیهای ذخیره شده. د- موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو
ماده ۹۶ تبصره ۴ - از آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی حذف می گردد.	ماده ۹۶ تبصره ۴ - موسسه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمت عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس موسسه تصویب هیأت امضاء و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

تصویب شد مهر مرکز هیأت های امضاء هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امضاء و هیأت های ممیزه
--	---



پیوست شماره ۴ - موضوع مصوبه هشتم نشست مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء دانشگاه تبریز

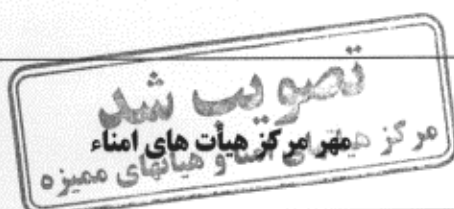
دستورالعمل پرداخت حق الزحمه

کادر فنی و اجرایی

جشنواره ها و مسابقات ورزشی

دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور

سال ۱۳۹۵



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه

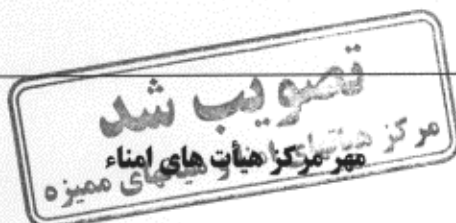


مقدمه

در اجرای ماده ۹ دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر دآوری و اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاهی و موسسات آموزش عالی کشور مصوب جلسه ۱۳۹۳/۵/۴ هیئت رئیسه فدراسیون ملی ورزشهای دانشگاهی و باتوجه به نیاز بخش های مختلف آموزش عالی کشور و لزوم بروزرسانی و یکسان سازی پرداخت حق الزحمه فعالیت های ورزشی دانشگاهی در سطوح مختلف ، همچنین باتوجه به برگزاری مسابقات در سطوح مختلف دانشگاهی و برگزاری جشنواره های همگانی ، مسابقات بین المللی (میزبانی) و اردوهای تیمهای ملی دانشجویی "دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی" مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفت و از تاریخ تصویب این اصلاحیه کلیه حق الزحمه های پرداختی برابر جداول مندرج در این دستورالعمل قابل پرداخت خواهد بود .

ماده (۱) تعاریف

۱. کادر فنی و اجرایی مسابقات ورزشی افرادی هستند که با عناوین و وظایف مشخص در امر برگزاری مسابقات مشارکت دارند .
۲. جشنواره ها و مسابقات ورزشی رقابت هایی است که به صورت اجتماعی و یا انفرادی برگزار می گردد و از نظر برگزاری در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور به ۶ بخش به شرح زیر تقسیم می گردند.
 - ۲-۱- مسابقات درون دانشگاهی : شامل (مسابقات درون خوابگاهی، مسابقات بین خوابگاهی، بین دانشکده ای و جشنواره هایی که به مناسبت های مختلف در هر دانشگاه و موسسه آموزش عالی برگزار می گردد.)
 - ۲-۲- مسابقات استانی و منطقه ای : شامل (مسابقاتی است که با شرکت تیم های دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی در سطح استان یا استان های همجوار و منطقه ای برگزار می گردد.)
 - ۲-۳- مسابقات قهرمانی کشوری : شامل مجموعه مسابقاتی است که با حضور تیم های ورزشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور و به صورت تک رشته ای و سراسری برگزار می شود.
 - ۲-۴- المپیاد های ورزشی کشوری : شامل مسابقاتی است که بصورت چند رشته ای با حضور تیم های ورزشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور برگزار می شود.
 - ۲-۵- مسابقات بین المللی : به مسابقاتی اطلاق می شود که با حضور تیم های کشورهای خارجی و تیم های داخلی در داخل کشور برگزار می گردد.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امتیاز و هیأت های ممیزه



۲-۶- اردوهای آمادگی و مسابقات تدارکاتی : به برنامه ها و مسابقات و عملیاتی اطلاق می شود که به منظور آماده سازی و

تشکیل تیم های ملی دانشجویی کشور برگزار و انجام می شود.

ماده ۲) حق الزحمه کادر فنی و اجرایی مسابقات برابر (جدول ۱ تا ۹) و براساس شاخص های ذیل پرداخت می گردد.

۱. تعداد جلسات یا تعداد مسابقات بر حسب نوع رشته ورزشی

۲. درجه داوری

۳. نوع مسئولیت یا وظیفه تعیین شده در کادرفنی ، اجرایی

۴. سطح برگزاری مسابقات

ماده ۳) هزینه تهیه بلیط رفت و برگشت هوایی یا زمینی کادر فنی و اجرایی مسابقات ورزشی در سطوح مختلف به عهده میزبان می باشد. چنانچه برای ایاب و ذهاب و هزینه غذا ارایه بلیط و فاکتور امکان پذیر نباشد به ازاء هر کیلومتر رفت یا برگشت مبلغ ۲۰۰۰ ریال و مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال بابت یک وعده غذا قابل پرداخت خواهد بود .

تبصره ۱ : در هر مسیر رفت و برگشت تا مسافت ۵۰۰ کیلومتر یک وعده غذایی و بالای ۵۰۰ کیلومتر ۲ وعده غذایی (هر وعده ۳۰۰,۰۰۰ ریال) پرداخت می شود .

تبصره ۲ : برای عوامل فنی و اجرایی مسابقات داخل استان در مسافت زیر ۸۰ کیلومتر ، روزانه مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان هزینه ایاب و ذهاب پرداخت می گردد .

ماده ۴) تأمین محل اسکان و تغذیه کادر داوری و اجرایی برگزاری مسابقات ورزشی در طول برگزاری مسابقات به عهده میزبان می باشد. (تأمین محل اسکان شامل افراد بومی نمی شود).

ماده ۵) حق الزحمه کادر سرپرستی ، فنی و اجرایی رشته های اجتماعی و انفرادی شامل رشته های زیر است و حق الزحمه هریک از عوامل اجرایی شامل سرپرستی ، فنی و اجرایی حسب مورد براساس مبالغ مندرج در جداول ۱ تا ۶ ذیل این ماده محاسبه و پرداخت می گردد .

رشته های اجتماعی :

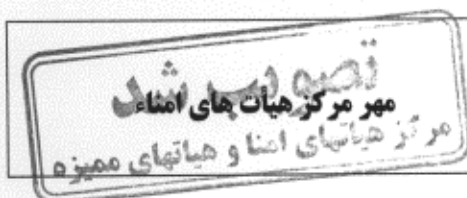
والیبال - بسکتبال - هندبال - فوتبال - فوتسال - فوتبال ساحلی .

رشته های انفرادی :

اسکی - اسکواش - آمادگی جسمانی - بدمینتون - تنیس روی میز - تکواندو - تیراندازی با اسلحه و کمان - جودو - دوومیدانی - دوچرخه سواری - ژیمناستیک - سوارکاری - شمشیربازی - شطرنج - قایقرانی - کاراته - کشتی - کوهنوردی - گلف - وزنه برداری و....

تبصره ۳ : در رشته والیبال ساحلی باتوجه به شرایط خاص این رشته هر مسابقه برمبنای ۶۰ درصد مبلغ جدول مربوطه محاسبه و پرداخت می شود .

»



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر ورزش و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



جدول شماره ۱ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات درون دانشگاهی «

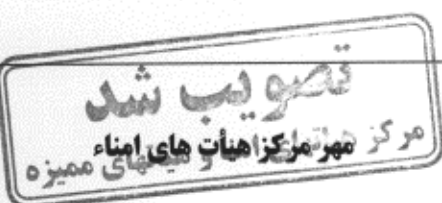
ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۳۷۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۳۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۳۱۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۷۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۲۶۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۳۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۲۲۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۹۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۱۷۵,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۷۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور خط سبز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۱۷۵,۰۰۰ ریال	۱۷۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)

«جدول شماره ۲ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات استانی و منطقه ای»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۴۶۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۸۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۳۸۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۲۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۳۲۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۵۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۲۷۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۲۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۲۲۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۹۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور خط سبز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۲۲۰,۰۰۰ ریال	۱۹۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)

«جدول شماره ۳ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات قهرمانی کشور»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۵۷۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۹۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۵۰۵,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۲۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۴۳۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۵۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۳۶۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۷۵,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۲۹۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۰۵,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور خط سبز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۲۹۰,۰۰۰ ریال	۲۰۵,۰۰۰ ریال (هر جلسه)



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های استانی و هیات های ممیزه



«جدول شماره ۴ حق الزحمه کادر داوری و فنی المپیادهای ورزشی کشور»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۶۹۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۵۷۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۶۰۶,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۵۰۵,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۵۱۵,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۲۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۴۳۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۳۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۳۵۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۴۵,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور خط سبز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۳۵۰,۰۰۰ ریال	۲۴۵,۰۰۰ ریال (هر جلسه)

«جدول شماره ۵ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات بین المللی»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۷۲۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۶۲۵,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۶۵۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۵۵۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۵۷۵,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۲۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۵۰۵,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۵۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۴۳۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۰۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور خط سبز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۴۳۰,۰۰۰ ریال	۳۰۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تبصره ۴: برای رشته های انفرادی هر ۲ ساعت یک جلسه محاسبه و حق الزحمه مربوط طبق جداول بالا پرداخت می شود.

«جدول شماره ۶ حق الزحمه کادر داوری و فنی جشنواره ورزش های همگانی کشور»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۴۰۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۳۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۳۵۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۹۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۳۱۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۵۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۲۷۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۲۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۲۲۰,۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۹۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور خط سبز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۲۲۰,۰۰۰ ریال	۱۹۰,۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تبصره ۵: در مسابقات تیمی (فوتبال، والیبال، بسکتبال و هندبال و ...) روزانه حداکثر ۳ بازی در پست های داوری، خط، منشی و ... حق الزحمه پرداخت خواهد شد و برای بیش از سه بازی حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد.

تصویب شد
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



«جدول شماره ۷ حق الزحمه کادر اجرایی مسابقات در سطوح مختلف کشور»

ردیف	عنوان	مسابقات درون دانشگاهی (روزانه)	مسابقات چند جانبه استانی و منطقه ای (روزانه)	جشنواره ها و مسابقات قهرمانی کشوری (روزانه)	المپیاد ها (روزانه)	مسابقات بین المللی (روزانه)
۱	سرپرست کل و اجرایی	۵۷۵,۰۰۰ ریال	۱,۱۵۰,۰۰۰ ریال	۱,۷۴۰,۰۰۰ ریال	۲,۰۷۵,۰۰۰ ریال	۲,۴۱۵,۰۰۰ ریال
۲	معاون اجرایی، فنی و فرهنگی	۵۳۰,۰۰۰ ریال	۸۶۵,۰۰۰ ریال	۱,۵۸۵,۰۰۰ ریال	۱,۹۰۰,۰۰۰ ریال	۲,۲۴۵,۰۰۰ ریال
۳	سرپرست اجرایی مسابقات (مستولین انجمن ها)	۵۰۵,۰۰۰ ریال	۸۶۵,۰۰۰ ریال	۱,۴۴۰,۰۰۰ ریال	۱,۷۴۰,۰۰۰ ریال	۲,۰۷۵,۰۰۰ ریال
۴	ناظر اجرایی و فنی	۴۳۰,۰۰۰ ریال	۵۷۵,۰۰۰ ریال	۸۶۵,۰۰۰ ریال	۱,۰۴۰,۰۰۰ ریال	۱,۳۸۵,۰۰۰ ریال
۵	سرپرست فنی مسابقات	۵۰۵,۰۰۰ ریال	۷۳۰,۰۰۰ ریال	۱,۱۵۰,۰۰۰ ریال	۱,۳۸۰,۰۰۰ ریال	۱,۷۲۵,۰۰۰ ریال
۶	مستولین کمیته ها	۳۶۰,۰۰۰ ریال	۵۷۵,۰۰۰ ریال	۸۶۵,۰۰۰ ریال	۱,۰۴۰,۰۰۰ ریال	۱,۱۵۰,۰۰۰ ریال
۷	اعضای کمیته ها	۲۹۰,۰۰۰ ریال	۴۳۰,۰۰۰ ریال	۷۳۰,۰۰۰ ریال	۸۸۰,۰۰۰ ریال	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۸	پزشک	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی
۹	پزشکیار	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی
۱۰	مستول خوابگاه	—	۴۳۰,۰۰۰ ریال	۵۰۵,۰۰۰ ریال	۶۱۰,۰۰۰ ریال	۷۳۰,۰۰۰ ریال
۱۱	مستول دبیرخانه	۲۶۰,۰۰۰ ریال	۵۷۵,۰۰۰ ریال	۷۳۰,۰۰۰ ریال	۸۸۰,۰۰۰ ریال	۸۶۵,۰۰۰ ریال
۱۲	* سرپرست سالن	۲۹۰,۰۰۰ ریال	۳۶۰,۰۰۰ ریال	۴۳۰,۰۰۰ ریال	۵۲۰,۰۰۰ ریال	۵۷۵,۰۰۰ ریال
۱۳	* کادر خدماتی و پشتیبانی	۲۹۰,۰۰۰ ریال	۲۹۰,۰۰۰ ریال	۳۶۰,۰۰۰ ریال	۴۳۰,۰۰۰ ریال	۵۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۶ : بندهای ۱۲ و ۱۳ چنانچه از پرسنل خارج از دانشگاه استفاده شود به میزان ۲۵٪ به مبلغ فوق اضافه خواهد شد.

«جدول شماره ۸ حق الزحمه برگزاری اردوهای تیم ملی دانشجویی»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی و رشته های انفرادی
۱	سرپرست و مدیر تیم ملی	۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال (روزانه)
۲	سرپرست و مدیر اردو	۷۵۰,۰۰۰ ریال (روزانه)
۳	سرمری	۱,۲۵۰,۰۰۰ ریال (روزانه)
۴	مری	۱,۱۵۰,۰۰۰ ریال (روزانه)
۵	کمک مری	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال (روزانه)
۶	پزشک ، فیزیوتراپ، ماساژور	طبق تعرفه (فدراسیون پزشکی)
۷	تدارکات تیم	۵۰۰,۰۰۰ ریال (روزانه)
۸	عوامل اجرایی اردو	۵۰۰,۰۰۰ ریال (روزانه)

مهر مرکز هیأت های امناء

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



«جدول شماره ۹ حق الزحمه کادر فنی و اجرایی تیم های ورزشی اعزامی به مسابقات سطوح مختلف کشور»

ردیف	عنوان	مسابقات چند جانبه استانی و منطقه ای (روزانه)	جشنواره ها و مسابقات قهرمانی کشور (روزانه)	المپیادها (روزانه)	مسابقات بین المللی (میزبانی) (روزانه)
۱	سرپرست کاروان	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۲	معاون کاروان	۹۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۵۰,۰۰۰
۳	سرپرست تیم	۸۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۱,۱۵۰,۰۰۰
۴	سر مربی تیم	۸۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۱,۳۵۰,۰۰۰
۵	کمک مربی	۷۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰	۱,۱۵۰,۰۰۰
۶	نمایندگان استان/دانشگاه/ فدراسیون	۹۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۵۰,۰۰۰

تبصره ۷: در صورتیکه افراد دارای مسئولیت در جدول فوق و همکاران مشابه علاوه بر مقطع زمانی برگزاری مسابقات تعداد روزهای بیشتری جهت هماهنگی، آماده سازی و فراهم نمودن امکانات و شرایط برگزاری مسابقات فعالیت داشته اند، با نظر مقام مسئول برگزاری مسابقات می توان بر حسب نوع فعالیت و مدت زمان آن حق الزحمه ایشان محاسبه و پرداخت گردد.

ماده (۶) این دستورالعمل در صورت لزوم هرساله متناسب با نرخ تورم تعدیل و پس از تأیید هیئت رئیسه فدراسیون جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

ماده (۷) این دستورالعمل در ۷ ماده و ۷ تبصره در جلسه مورخ ۹۵/۲/۲۱ هیأت رئیسه فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی به تصویب رسیده و به بخش های ورزش آموزش عالی کشور ابلاغ گردید.

* از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، دستورالعمل های قبلی نافذ نبوده و ملاک پرداخت ها تا زمان اصلاح بعدی تنها این دستورالعمل خواهد بود.

تبصره: کلیه دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور حسب مورد ملزم به رعایت آن در برگزاری مسابقات و فعالیت های ورزشی خواهند بود.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امتیاز و هیأت های ممیزه



پیوست شماره ۵ - موضوع مصوبه دهم نشست مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء

آیین نامه حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاههای عضو هیأت امناء

(الف) مقرر گردید مدیران محترم گروه های آموزشی و روسای دانشکده ها در تنظیم برنامه های درسی دقت کافی به عمل آورده از تقسیم غیر ضروری دروس و نیز ایجاد خوشه بندی در گرایش های مختلف خودداری به عمل آورند .

(ب) پرداخت حق التدریس در هر گروه آموزشی منوط به پر شدن واحدهای موظفی کلیه همکاران با برنامه تدریس کلاسی اعم از دروس نظری و عملی خواهد بود و واحدهای پروژه ، کارورزی ، سمینار و پایان نامه جزو این موارد نیستند .

(ج) پرداخت حق التدریس برای پایان نامه های کارشناسی ارشد حداکثر تا یک نیمسال ، در رساله های دکتری حداکثر تا دو نیمسال پس از فراغت از تحصیل دانشجویان مقدور خواهد بود .

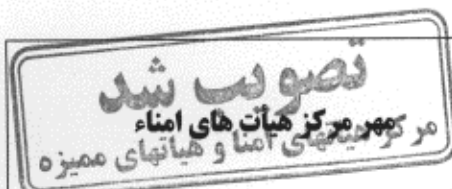
(د) ضریب با اول و نیز کاهش واحد موظفی از بابت ارائه دروس برای بار اول در کلیه مقاطع حذف گردید .

(هـ) سقف پرداخت حق التدریس از نیمسال دوم ۹۵-۹۴ برای اعضاء هیأت علمی شاغل بیست واحد تعیین گردید .

(و) سقف پرداخت حق التدریس آموزشی برای اعضاء محترم هیأت علمی با مرتبه استادی ۸ واحد ، دانشیاری ۹ واحد ، استادیار ۱۰ واحد و مربی ۱۲ واحد تعیین گردید . غیر از پایان نامه سایر واحدها آموزشی محسوب می شوند .

(ز) از نیمسال دوم ۹۵-۹۴ به واحدهای کارآموزی ، کارورزی و ... حق التدریس تعلق نخواهد گرفت .

تبصره : در مورد رشته های که این دروس با حضور فیزیکی اساتید محترم ارائه می شود براساس ماهیت این واحدها و نظر کارشناسی حوزه معاونت آموزشی تصمیم گیری خواهد گردید .



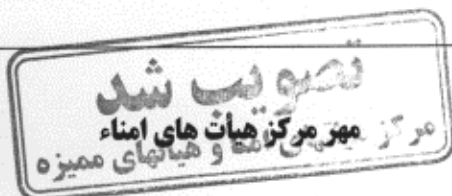
دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



ح) مقرر گردید ارائه درس مباحث ویژه ، برگزیده و نظیر آنها از سال تحصیلی ۹۶-۹۵ حذف گردد در صورت نیاز برای ارائه دروس مشخص گروه ها پیشنهادات خود را به کمیته برنامه ریزی درسی حوزه معاونت آموزشی دانشگاه ارائه نمایند .

ط) پیشنهاد گردید از دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای ارائه دروس حل تمرین، عملی، پروژه و ... دوره کارشناسی استفاده گردد .

ی) مقرر گردید درس سمینار در دوره های ارشد بصورت کلاس درس و طول ترم همانند سایر دروس ارائه شود .



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



پیوست شماره ۶ - موضوع مصوبه دوازدهم نشست مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء

دستورالعمل کار دانشجویی، دانشجویان دانشگاه های عضو هیأت امناء

مقدمه

به منظور ترویج فرهنگ کار در میان دانشجویان و بهره گیری پاره وقت از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و ایجاد زمینه کسب تجربه برای دانشجویان، این دستورالعمل تدوین می گردد.

ماده ۱ - تعاریف :

۱-۱ - **موسسه :** هریک از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که براساس مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت مستقل فعالیت می کنند؛

۲-۱ - **سازمان :** سازمان امور دانشجویان؛

۳-۱ - **میانگین :** معدل کل نمرات واحدهای اخذ شده دانشجو.

ماده ۲ - اهداف :

۱-۲ - ترویج فرهنگ کار در بین دانشجویان؛

۲-۲ - بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اداری و رفاهی موسسه؛

۳-۲ - ایجاد بستر مناسب برای مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت های فوق الذکر؛

۴-۲ - ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان؛

۵-۲ - کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج آنان.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



ماده ۳ - شرایط لازم برای استفاده از کار دانشجویی :

۱-۳- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه ای .

تبصره : برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرط گذراندن یک نیمسال مفروض نیست .

۲-۳- اعلام نیاز واحدهای مختلف موسسه به نیروی انسانی باتوجه به شرح وظایف محوله .

۳-۳- تشخیص واحد به کار گیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرا وظایف محوله .

۴-۳- داشتن صلاحیت های عمومی و آموزشی به تشخیص معاونت دانشجویی موسسه .

تبصره : دانشجویان نمونه ، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می باشند .

ماده ۴ - معاونت دانشجویی هر موسسه مسئول توزیع و نظارت بر ارائه کار دانشجویی ماهانه دانشجویان بوده و وظایف ذیل را عهده دار است :

۱-۴- دریافت درخواست متقاضیان کار دانشجویی ؛

۲-۴- بررسی شرایط متقاضیان و توزیع متقاضیان کار دانشجویی در واحدهای مختلف موسسه براساس اعلام نیاز واحدها؛

۳-۴- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره مند از این دستورالعمل، به منظور جلوگیری از تأثیر منفی کار دانشجویان بر روند تحصیلی آنان؛

۴-۴- نظارت بر روند کار دانشجویی دانشجویان به صورت ماهانه ؛

۵-۴- پرداخت حق الزحمه دانشجویان، حداکثر تا یک ماه پس از وصول گزارش تأیید کار هر نیمسال توسط واحد مربوطه .

ماده ۵ - حق الزحمه دانشجویان بهره مند از کار دانشجویی ، از محل اعتبارات موسسه مربوطه برحسب نوع ، سابقه و کیفیت کار براساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می شود .

مقطع تحصیلی								حق الزحمه به ازای هر ساعت کار دانشجویی (به ریال)
دکتری تخصصی		کارشناسی ارشد		کارشناسی پیوسته و ناپیوسته		کاردانی		
۵۵۰۰۰	۳۶۰۰۰	۳۰۰۰۰	۲۲۰۰۰	۱۹۰۰۰	۱۵۰۰۰	۱۲۵۰۰	۱۰۰۰۰	

نصوب شد مرکز هیات های امناء مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	--



تبصره : مبالغ فوق پس از تأیید هیأت امناء موسسه قابل پرداخت می باشد و هرگونه افزایش سالانه ارقام یادشده به پیشنهاد سازمان و با تأیید هیأت امناء قابل اجرا است .

ماده ۶ - سقف استفاده از کار دانشجویی برای هر دانشجو حداکثر ۸۵ ساعت در ماه است .

ماده ۷ - حق الزحمه دانشجویان با میانگین بیش از ۱۶ در رشته های فنی و مهندسی و علوم پایه و با میانگین کل بیش از ۱۷ در رشته های کشاورزی، علوم انسانی و هنر به کار اشتغال دارند، با تصویب هیأت امناء موسسه به میزان ۲۰ درصد حق الزحمه مندرج در ماده ۵ افزایش می یابد .

تبصره : ملاک عمل در این ماده ، میانگین نیمسال قبل از شروع به کار دانشجو است .

ماده ۸ - تاریخ شروع و خاتمه ارائه کار دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی است .

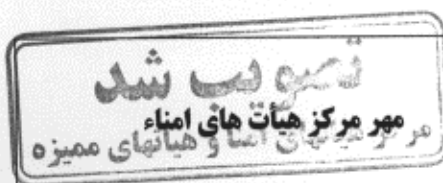
ماده ۹ - استفاده از دانشجویان برای کار دانشجویی در تابستان با نظر معاون دانشجویی موسسه بلامانع خواهد بود .

ماده ۱۰ - در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه ، پس از ارائه گزارش به معاونت دانشجویی موسسه از سوی واحد مربوطه ، اشتغال به کار دانشجویی خاتمه داده خواهد شد .

ماده ۱۱ - دانشجویانی که از بودجه کل کشور ، وجهی را تحت هر عنوانی دریافت می نمایند و یا اشتغال به کار داند ، نمی توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند .

ماده ۱۲ - موسسات موظفند گزارش سالیانه عملکرد این دستورالعمل را به سازمان ارسال نمایند .

ماده ۱۳ - کلیه دانشجویانی که از طریق کار دانشجویی در دانشگاه خدمات ارائه می نمایند ، تحت شمول قوانین استخدامی ، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه موسسه تعهدی در قبال استخدام آنان نداشته و ندارد .



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



پیوست شماره ۷- موضوع مصوبه سیزدهم نشست مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء

اصلاحات لازم در تشکیلات تفصیلی دانشگاه های عضو هیأت امناء:

دانشگاه تبریز:

ردیف	عنوان واحد در نمودار سازمانی	وضعیت موجود	وضعیت مورد درخواست
۱	مرکز فناوری اطلاعات و خدمات رایانه ای	حوزه معاونت پژوهش و فناوری	انتقال به مجموعه واحدهای ذیل ریاست محترم دانشگاه

دانشگاه مراغه :

ردیف	عنوان واحد در نمودار سازمانی	وضعیت موجود	وضعیت مورد درخواست
۱	حوزه ریاست	مدیریت امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات	اداره امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات
۲	حوزه ریاست	اداره حراست	مدیریت حراست

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امناء
مرکز هیأت های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیات های ممیزه

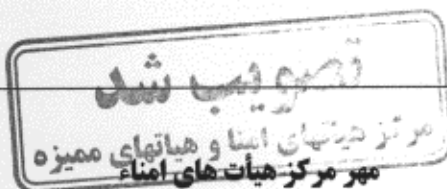


پیوست شماره ۸ - موضوع مصوبه شانزدهم نشست مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء

اساسنامه مرکز رشد، برنامه ها و چارت تشکیلاتی مرکز رشد

ماده ۱- تعاریف

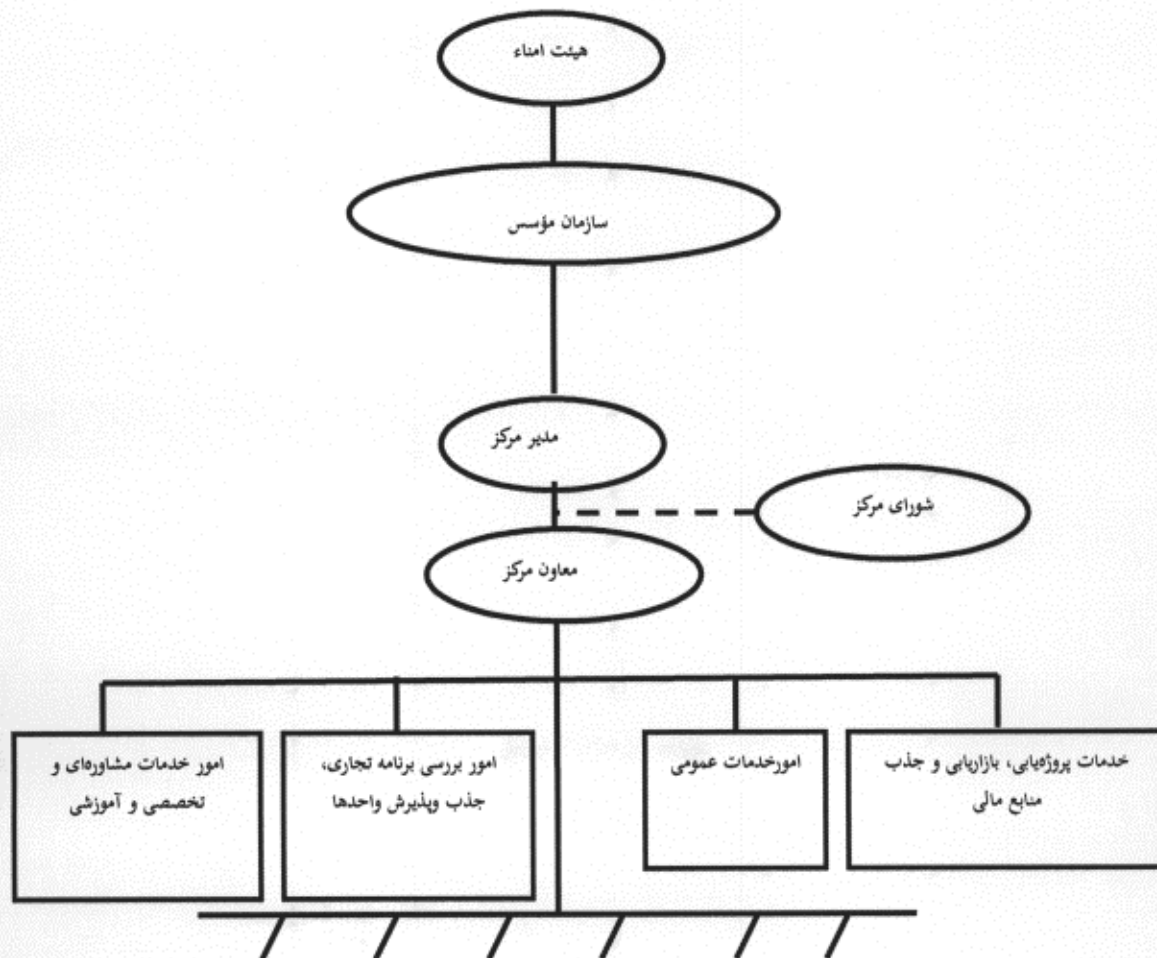
- ۱-۱- مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارایه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه هایی جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است:
- ___ تامین محل کار بصورت اجاره
 - ___ خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
 - ___ خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
 - ___ آموزش های تخصصی ویژه و مشاوره
 - ___ سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری
- ۲-۱- سازمان موسس (متقاضی): سازمانی است که مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیر دولتی بعهده می گیرد.
- ۳-۱- واحدهای فناوری: واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند.
- این واحدها از جمله شامل شرکت های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند.
- ۴-۱- دوره رشد مقدماتی: دورهای حداکثر ۶ ماهه است که در آن، به افراد و یا گروه های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.
- ۵-۱- بخش رشد مقدماتی Pre-Incubator: بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برگزار می گردد.
- ۶-۱- دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب هیأت امناء تا ۵ سال قابل افزایش است.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



نمودارهای ساختاری و تعامل‌های درونی مرکز رشد



واحدها و هسته‌های فناوری نوپا

تصویب شد
مرکز هیئت امناء
مهر گنجینه‌های ملی

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیئت امناء و هیات های ممیزه



ماده ۲- اهداف

- ۱-۲ - بستر سازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲ - ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- ۳-۲ - کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری
- ۴-۲ - ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور فعال در زمینه های فناوری
- ۵-۲ - بستر سازی جهت ایجاد فرصت های شغلی مناسب جهت جذب کارآفرینان و دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه های فناوری
- ۶-۲ - تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار

ماده ۳- وظایف

- ۱-۳ - حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیتهای مندرج در بند ۱-۳
 - ۲-۳ - تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
 - ۳-۳ - ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصولات قابل تجاری شدن و تجاری سازی آنها
 - ۴-۳ - نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد
 - ۵-۳ - نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها
 - ۶-۳ - ایجاد بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز
- تبصره - انجام فعالیتهای زیر توسط مراکز رشد ممنوع است:
- ۱- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستمر در مرکز رشد)
 - ۲- استخدام هیات علمی
 - ۳- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر:
 - ۴- پروژه های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد
 - ۵- پروژه هایی که به قصد ارجاع به واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد منعقد می شود

ماده ۴- ارکان مرکز رشد

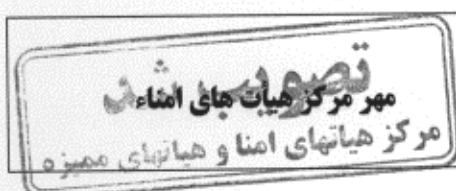
- ۱-۴ - سازمان موسس: دانشگاه تبریز
- ۲-۴ - هیات امنا: هیات امنا دانشگاه تبریز
- ۳-۴ - مدیر مرکز رشد
- ۴-۴ - شورای مرکز رشد

ماده ۵- هیات امنا

هیات امنای مراکز رشد براساس قانون تشکیل هیات های امنا ایجاد می گردد.
تبصره - چنانچه سازمان موسس دارای هیات امنا باشد. هیات امنای مرکز رشد همان هیات امنای سازمان موسس خواهد بود.

ماده ۶- وظایف و اختیارات هیات امنا

وظایف و اختیارات هیات امنا مطابق با قانون تشکیل هیات های امنا دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی مصوبه جلسه های ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۱۳۷۶/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحیه های بعدی آن خواهد بود.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



ماده ۷- وظایف مدیر مرکز رشد

- ۱-۷ - اداره کلیه امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیات امناء
- ۲-۷ - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد
- ۳-۷ - نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش بینی شده
- ۴-۷ - ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناوری
- ۵-۷ - برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد
- ۶-۷ - عقد قرار داد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۷-۷ - ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد

ماده ۸- ترکیب شورای مرکز رشد

- ۱-۸ - مدیر مرکز رشد (رئیس شورا)
- ۲-۸ - معاون مرکز رشد (دبیر شورا)
- ۳-۸ - دو نفر از محققان و یا کارشناسان مبرز با رشته تخصصی متناسب با فعالیت های مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تبریز
- ۴-۸ - یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تبریز
- ۵-۸ - یک نفر از مدیران شرکت های خصوصی فعال در زمینه فناوری به پیشنهاد مدیر مرکز و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تبریز
- ۶-۸ - یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه‌های اجرائی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تبریز

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

- ۱-۹ - تصویب خط مشی، سیاست‌های مالی و علمی مرکز رشد
- ۲-۹ - پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیات امناء
- ۳-۹ - تأیید تراز مالی و (حساب سود و زیان) سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص های مصوب جهت ارائه به هیئت امناء
- ۴-۹ - تأیید آیین نامه‌های اجرائی مرکز رشد
- ۵-۹ - تصویب صلاحیت واحدهای فناوری جهت استقرار مرکز رشد
- ۶-۹ - بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد
- ۷-۹ - پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس دانشگاه تبریز
- ۸-۹ - پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به کمیته تخصصی فناوری

ماده ۱۰- وظایف دانشگاه تبریز (سازمان موسس)

- ۱-۱۰ - تأمین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد
- ۲-۱۰ - انتصاب مدیر مرکز رشد
- ۳-۱۰ - تأمین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۴-۱۰ - پیشنهاد انحلال مرکز رشد به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



ماده ۱۱- مقررات مالی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی مشمول آئین نامه مالی و معاملات دانشگاه تبریز می باشد.

ماده ۱۲- منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد عبارتند از:

۱-۱۲ - بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تامین می گردد.

۲-۱۲ - کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی

۳-۱۲ - درآمد حاصل از فعالیت های مرکز رشد

۴-۱۳ - عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمان های دولتی و غیر دولتی، با رعایت تبصره ذیل ماده ۳

ماده ۱۳- هر گونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای فناوری، با تایید کمیته تخصصی فناوری و با تصویب شورای گسترش آموزش عالی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۴- این اساسنامه در ۱۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۵/۱۱/۲۳ در هیأت امنای دانشگاه تبریز به تصویب رسید.

تصویب شد

مرکز مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



پیوست شماره ۱۰- موضوع مصوبه چهل و پنجم نشست مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء

کارکنان قرارداد انجام کارمعین / قرارداد موقت یکساله به کار گیری شده در دانشگاههای عضو هیأت امناء از سال ۱۳۹۰ لغایت ۱۳۹۴

ردیف	نام	نام خانوادگی	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	واحد سازمانی در موقع بکارگیری	تاریخ به کارگیری	مجاز هیأت امناء
۱	جواد	ابراهیم زاده	قرارداد موقت یکساله	کارشناسی	مهندسی ساخت و تولید	پژوهشکده فیزیک کاربردی و تحقیقات ستاره شناسی دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۲	سیدقاسم	اطهاری	قرارداد موقت یکساله	کاردانی	نقشه کشی صنعتی	دانشکده فنی و مهندسی مرند دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۳	پرویز	افراش	قرارداد موقت یکساله	کارشناسی	مهندسی برق- الکترونیک	دانشکده مکانیک دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۴	حامد	باحجب مختاری	قرارداد موقت یکساله	کارشناسی	حسابداری	مدیریت امور مالی دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۵	داود	باقری	قرارداد موقت یکساله	کاردانی	صنایع سرامیک	دانشکده فنی و مهندسی مرند دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۶	اسداله	پورصالحی	قرارداد موقت یکساله	کارشناسی	علوم کامپیوتری	مدیریت امور آموزشی دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۷	پریوش	رستمی	قرارداد موقت یکساله	کارشناسی ارشد	مدیریت آموزشی	دانشکده دامپزشکی دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۸	محمود	ریسمانی	قرارداد موقت یکساله	سیکل		اداره چاپ و انتشارات دانشگاه تبریز	۹۴/۰۱/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۲/۵/۱۲ (تعیین تکلیف نیروهای شرکتی)
۹	رضا	سلیمانی هرزندی	قرارداد موقت یکساله	کارشناسی	حسابداری	دانشکده فنی و مهندسی مرند دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۱۰	علی	علیپور	قرارداد موقت یکساله	کارشناسی	مهندسی صنایع	دانشکده فنی و مهندسی مرند دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



ردیف	نام	نام خانوادگی	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	واحد سازمانی در موقع بکارگیری	تاریخ به کارگیری	مجوز هیأت امناء
۱۱	اصغر	معصومی	قرارداد موقت یکساله	سیکل		اداره چاپ و انتشارات دانشگاه تبریز	۹۴/۰۱/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۲/۵/۱۲ (تعیین تکلیف نیروهای شرکتی)
۱۲	احمد	یوسفی	قرارداد موقت یکساله	کارشناسی	مهندسی فناوری اطلاعات	مدیریت امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۱۳	مهدی	حسین زاده	قرارداد انجام کارمعمین	دکتری تخصصی PH.d	شیمی آلی	دانشکده فنی و مهندسی مرند دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۱۴	میرسلیمان	سرافراز	قرارداد انجام کارمعمین	کارشناسی ارشد (فرزند شهید یک رده بالاتر دکتری)	مهندسی مکانیک- طراحی کاربردی	دانشکده فنی و مهندسی مرند دانشگاه تبریز	۹۴/۰۵/۰۱	مصوبه دستور هجدهم صورتجلسه نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۴/۱۲/۵ و تفاهم نامه فی مابین
۱۵	مینا	صفی خانی	قرارداد انجام کارمعمین	کارشناسی ارشد	مدیریت آموزشی	دانشکده فنی و مهندسی میانه دانشگاه تبریز	۹۴/۶/۲۸	مصوبه دستور چهارم صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم (۹۰/۸/۱۷)
۱۶	اشرف	ابراهیمی ترکمانی	قرارداد انجام کارمعمین	کارشناسی ارشد	پژوهش علوم اجتماعی	دانشکده فنی و مهندسی میانه دانشگاه تبریز	۹۴/۹/۷	مصوبه دستور چهارم صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم (۹۰/۸/۱۷)
۱۷	شهبلا	جعفری شله بران	قرارداد انجام کارمعمین	کارشناسی	مهندسی علوم و صنایع غذایی	دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر دانشگاه تبریز	۹۴/۴/۱۵	مصوبه دستور یازدهم صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه در مورخه ۹۲/۵/۱۲
۱۸	لیلا	فتحی	قرارداد انجام کارمعمین	کارشناسی	مهندسی کشاورزی - گیاهپزشکی	دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر دانشگاه تبریز	۹۴/۴/۱۵	مصوبه دستور یازدهم صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه در مورخه ۹۲/۵/۱۲
۱۹	سیدپوریا	ابرهی آذر	قراردادی	کارדانی	حسابداری	مدیریت امور اداری دانشگاه تبریز	۹۰/۱۱/۱۸	دستور ۲۸ دومین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۰/۰۳/۰۹
۲۰	بهرام	اسماعیل زاده جقه	قراردادی	دیپلم	برق	مدیریت حراست دانشگاه تبریز	۹۰/۰۴/۲۹	دستور ۱۱ دومین نشست عادی کمیسیون دائمی هیأت امناء مورخ ۸۹/۰۵/۲۳
۲۱	اصغر	اشرفی	قراردادی	کارشناسی	ادبیات فارسی	پردیس بین المللی لرس دانشگاه تبریز	۹۰/۰۸/۰۱	دستور ۲۳ اولین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۸۹/۳/۲۶

تصویب شد

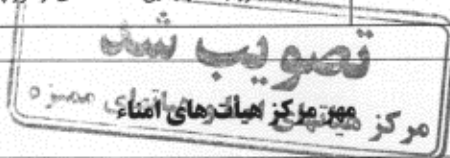
مرکز هیأت امناء مراکز دانشگاه های امناء میز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



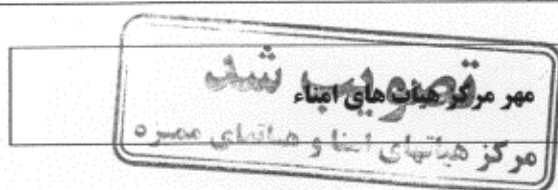
ردیف	نام	نام خانوادگی	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	واحد سازمانی در موقع بکارگیری	تاریخ به کارگیری	مجوز هیأت امناء
۲۲	حسین	جلیل زاده	قراردادی	دیپلم (فرزند شهید یک رده بالاتر فوق دیپلم)	ریاضی	مدیریت حراست دانشگاه تبریز	۹۰/۰۵/۲۶	دستور ۲۳ اولین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۸۹/۳/۲۶
۲۳	حسن	جهانگیری	قراردادی	کارشناسی	علوم اقتصادی	دفتر تحقیق استان دانشگاه تبریز	۹۰/۰۴/۲۹	دستور ۲۸ دومین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۰/۰۳/۰۹
۲۴	اکبر	دینداری ثانی	قراردادی	دیپلم	علوم انسانی	مدیریت حراست (پردیس بین المللی ارس) دانشگاه تبریز	۹۰/۰۴/۲۹	دستور ۲۳ اولین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۸۹/۳/۲۶
۲۵	رامین	سلیمانی	قراردادی	کارشناسی	مکانیک	پردیس بین المللی ارس دانشگاه تبریز	۹۰/۰۹/۳۰	بخشنامه شماره ۱۵/۱۸۱۸-۸۶/۰۳/۰۶ مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء
۲۶	اکبر	صادقی محان	قراردادی	کارشناسی	علوم اقتصادی	دانشکده فنی و مهندسی میانه (حراست) دانشگاه تبریز	۹۰/۰۴/۲۹	دستور ۲۸ دومین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۰/۰۳/۰۹
۲۷	هادی	صحیفه	قراردادی	دیپلم	ریاضی	مدیریت حراست دانشگاه تبریز	۹۰/۰۶/۳۰	دستور ۲۸ دومین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۰/۰۳/۰۹
۲۸	امیر	عبدالهی	قراردادی	دیپلم	برق	مدیریت حراست دانشگاه تبریز	۹۰/۰۵/۲۶	دستور ۱۱ دومین نشست عادی کمیسیون دائمی هیأت امناء مورخ ۸۹/۵/۲۳
۲۹	اعیا	موسوی	قراردادی	کارشناسی	حقوق	پردیس بین المللی ارس دانشگاه تبریز	۹۰/۰۱/۲۴	دستور ۲۳ اولین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۸۹/۳/۲۶
۳۰	خلیل	میرزائی ابوالحق	قراردادی	دیپلم (فرزند شهید یک رده بالاتر فوق دیپلم)	کامپیوتر	مدیریت حراست دانشگاه تبریز	۹۰/۱۱/۱۹	دستور ۲۸ دومین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۰/۰۳/۰۹
۳۱	بهزاد	وهاب زاده گوروان	قراردادی	کارشناسی	زبان و ادبیات فارسی	دانشکده ریاضی دانشگاه تبریز	۹۰/۱۱/۲۶	دستور ۲۳ اولین نشست از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۸۹/۳/۲۶
۳۲	حسن	سامع نوروز	عضو قراردادی	دیپلم افتخاری		اداره حراست دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



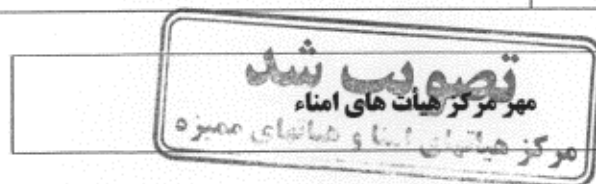
ردیف	نام	نام خانوادگی	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	واحد سازمانی در موقع بکارگیری	تاریخ به کارگیری	مجوز هیأت امناء
۳۳	جعفر	قاضی محمدی	عضو قراردادی	دیپلم افتخاری		اداره حراست دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۳۴	عباس	عباسیان	عضو قراردادی	کارشناسی	حسابداری	اداره حراست دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۳۵	فرخ	ابراهیمیان اصل آذر بناب	عضو قراردادی	کارشناسی	مدیریت دولتی	مدیریت امور دانشجویی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۳۶	نادر	رحمتی فرد	عضو قراردادی	کارشناسی	مدیریت دولتی	اداره امور عمومی و پشتیبانی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۳۷	بابک	احمدین دیزج	عضو قراردادی	فوق دیپلم	کاردان حرفه ای حقوق	معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۳۸	علی	باغبان	عضو قراردادی	فوق دیپلم	حسابداری	اداره امور عمومی و پشتیبانی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۳۹	یونس	آشنائی	عضو قراردادی	فوق دیپلم	تربیت بدنی	اداره امور عمومی و پشتیبانی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۴۰	مهدی	معادی بناب	عضو قراردادی	فوق دیپلم	الکترونیک	اداره امور فنی و نظارت بر... دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۴۱	پرویز	رخشی بناب	عضو قراردادی	دیپلم	ماشینهای الکتریکی	اداره حراست دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۴۲	ایوب	زاده جلیل	عضو قراردادی	دیپلم	اقتصاد	اداره حراست دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۴۳	سید قدرت	حسینی کوتهمر	عضو قراردادی	دیپلم	علوم انسانی	اداره امور عمومی و پشتیبانی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



ردیف	نام	نام خانوادگی	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	واحد سازمانی در موقع بکارگیری	تاریخ به کارگیری	مجوز هیأت امناء
۴۴	غلامعلی	قهرمانپور بناب	عضو قراردادی	دیپلم	ماشینهای الکتریکی	اداره امور عمومی و پشتیبانی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۴۵	مهدی	غلامحسین فام	عضو قراردادی	دیپلم	کامپیوتر	مدیریت امور فرهنگی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۴۶	داریوش	نعمت پور	عضو قراردادی	دیپلم	علوم انسانی	اداره حراست دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۴۷	پرویز	رخشی بناب	عضو قراردادی	دیپلم	ماشینهای الکتریکی	اداره حراست دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۴۸	حبیب	فتحیان نرج آباد	عضو قراردادی	سوم راهنمایی		اداره امور عمومی و پشتیبانی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۴۹	اعظم	امیر جعفری کرمجوان	عضو قراردادی	سوم راهنمایی		مدیریت امور دانشجویی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۵۰	سعید	آقاباباپور بناب	عضو قراردادی	سوم راهنمایی		حوزه ریاست دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۵۱	اسلام	محمدپور علی بیگلر	عضو قراردادی	پنجم ابتدائی		اداره امور عمومی و پشتیبانی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۵۳	کریم	شرافتی زاوشتی	عضو قراردادی	پنجم ابتدائی		اداره امور عمومی و پشتیبانی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۵۴	جواد	گل نژاد	عضو قراردادی	پنجم ابتدائی		اداره امور عمومی و پشتیبانی دانشگاه بناب	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۵۵	عوض	سیفی	عضو قراردادی	کارشناسی	زیست شناسی سلولی و مولکولی	دانشکده علوم پایه دانشگاه مراغه	۱۳۹۰/۰۱/۱۵	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



ردیف	نام	نام خانوادگی	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	واحد سازمانی در موقع بکارگیری	تاریخ به کارگیری	مجوز هیات امناء
۵۶	علی	عرفانی فر	عضو قراردادی	کارشناسی ارشد	مدیریت اجرایی	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۰/۰۱/۱۵	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۵۷	جبرئیل	پروان	عضو قراردادی	کاشناسی	زباو و ادبیات عرب	حوزه ریاست دانشگاه مراغه	۱۳۹۰/۰۱/۱۵	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۵۸	یعقوب	دهقان	عضو قراردادی	کارشناسی ارشد	علوم و صنایع غذایی	امور دانشجویی دانشگاه مراغه	۱۳۹۰/۰۷/۱۲	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۵۹	صفر علی	آذرمی	عضو قراردادی	نهضت سواد آموزی	.	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۰۹/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۶۰	مهديه	سیف احمدی	عضو قراردادی	کارشناسی	علوم سیاسی	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۰۷/۰۹	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۶۱	حسین	اعلی	عضو قراردادی	دیپلم	فرهنگ و ادب	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۰۹/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۶۲	مسعود	پاشایی	عضو قراردادی	دیپلم	طراحی صفحات وب	امور اداری دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۰۹/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۶۳	وحید	تومند	عضو قراردادی	دیپلم	علوم تجربی	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۰۹/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۶۴	رسول	رحیم قام	عضو قراردادی	فوق دیپلم	عمران - کارهای ساختمان	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۰۹/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۶۵	زلیخا	فتحی	عضو قراردادی	کارشناسی ارشد	مدیریت دولتی	مدیریت امور اداری دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۰۹/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۶۶	مینا	قطعاتی	عضو قراردادی	کارشناسی	حقوق	مدیریت دانشجویی دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۰۹/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیات امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲

تصویب شد

مرکز هیات امناء هیات امناء ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امناء و هیات های ممیزه



ردیف	نام	نام خانوادگی	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	واحد سازمانی در موقع بکارگیری	تاریخ به کارگیری	مجوز هیأت امناء
۶۷	محمود	والانبار	عضو قراردادی	دوم راهنمایی	•	مدیریت امور اداری دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۰۹/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۶۸	صابر	افخمی	عضو قراردادی	کارشناسی	حسابداری	مدیریت امور اداری دانشگاه مراغه	۱۳۹۲/۱۲/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۶۹	رضا	فرجی	عضو قراردادی	سوم راهنمایی	•	مدیریت امور اداری دانشگاه مراغه	۱۳۹۳/۰۷/۱۶	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۷۰	سیدیحیی	احدی	عضو قراردادی	پنجم ابتدایی	•	مدیریت امور اداری دانشگاه مراغه	۱۳۹۳/۱۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۷۱	جعفر	شیری	عضو قراردادی	سوم متوسطه	ادبیات و علوم انسانی	مدیریت امور اداری دانشگاه مراغه	۱۳۹۳/۱۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۷۲	مصطفی	نعمتی فر	عضو قراردادی	اول متوسطه	کاردانش	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۳/۱۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۷۳	حافظ	دوروزی	عضو قراردادی	پنجم ابتدایی	•	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۳/۱۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۷۴	فیروز	اکبری	عضو قراردادی	اول راهنمایی	•	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۳/۱۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۷۵	معصومه	نوریقلم	عضو قراردادی	پنجم ابتدایی	•	مدیریت اموردانشجویی دانشگاه مراغه	۱۳۹۳/۱۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۷۶	علی	عزتی	عضو قراردادی	سوم راهنمایی	•	مدیریت اموراتداری دانشگاه مراغه	۱۳۹۳/۱۱/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲
۷۷	احسان	احمدی	عضو قراردادی	کاردانی	تربیت بدنی	اداره حراست دانشگاه مراغه	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	دستور ۱۸ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیأت امناء مورخ ۹۲/۵/۱۲

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امناء
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



پیوست شماره ۹ - موضوع مصوبه سی و هفتم نشست مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ هیأت امناء

بکارگیری اعضای غیرهیأت علمی با وضعیت استخدامی قرارداد انجام کارمعین برای تصدی شغل امین اموال

در سال ۱۳۹۵ در دانشگاه های عضو هیأت امناء

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	عنوان شغل	محل خدمت	نام دانشگاه
۱	جبرئیل افشانی	قرارداد انجام کارمعین	کارشناس	دانشکده شیمی نفت	تبریز
۲	رحیم حسین زاده	قرارداد انجام کارمعین	حسابدار	مدیریت خدمات دانشجویی	تبریز
۳	محمد برجی دولت آبادی	قرارداد انجام کارمعین	حسابدار	مرکز فناوری اطلاعات	تبریز
۴	فهیمه حسن زاده	قرارداد انجام کارمعین	کارشناس	دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	تبریز
۵	بهزاد وهاب زاده	قرارداد انجام کارمعین	کارشناس	دانشکده ریاضی	تبریز
۶	محمد جعفری	قرارداد انجام کارمعین	حسابدار	امور مالی	بناب

تصویب شد

مورکز هیأت های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



برنامه کاری مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تبریز

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



فهرست مطالب

۲۳	پیشگفتار.....
۲۴	۱. مطالعات امکان سنجی.....
۲۴	مطالعه محیط پیرامونی برای درک ضرورت و منافع انجام کار.....
۲۴	معرفی منطقه.....
۲۵	۲. تدوین برنامه راهبردی.....
۲۵	چشم انداز.....
۲۶	ماموریت.....
۲۶	اهداف.....
۲۶	تحلیل swot و تدوین استراتژیهای دستیابی به اهداف.....
۲۷	عوامل موثر.....
۲۸	نقاط قوت و ضعف، تهدیدها و فرصت ها.....
۳۲	کلیدهای موفقیت.....
۳۳	۳. ساختار سازمانی و نیروی انسانی.....
۳۳	راهبردها و سیاست های مرکز رشد در بخش سازمانی.....
۳۴	ساختار سازمانی و جایگاه مرکز رشد در دانشگاه تبریز.....
۳۴	هیات امناء.....
۳۴	سازمان موسس.....
۳۵	شورای فناوری مرکز رشد.....
۳۵	کارشناس امور خدمات و پروژه یابی، بازاریابی و جذب منابع مالی.....
۳۵	کارشناس امور خدمات عمومی و پشتیبانی.....
۳۵	امور بررسی برنامه ی تجاری واحدهای فناور، جذب و پذیرش.....
۳۶	کارشناس امور خدمات مشاوره ای، تخصصی و آموزشی.....
۳۷	۴. طرح مخاطبان مشتریان.....
۳۷	نحوه بازاریابی و جلب مشتریان.....
۳۸	فرایند درخواست و پذیرش.....
۳۹	۵. طرح مالی.....
۳۹	منابع درآمدی.....
۳۹	وضعیت بودجه و نقدینگی.....
۳۹	پیش بینی میزان هزینه ها برای ۵ سال آینده.....
۴۰	پیش بینی میزان درآمدها برای ۵ سال آینده.....
۴۰	۶. طرح خدمات.....
۴۰	حمایت مالی.....
۴۱	ارائه مشاوره های تخصصی.....



- ۴۲..... واگذاری فضا
- ۴۲..... برگزاری دوره های آموزشی
- ۴۵..... شرکت در نمایشگاه های تخصصی
- ۴۵..... پیش بینی ارائه خدمات تخصصی خاص
- ۴۵..... مالکیت فکری
- ۴۶..... ۷. نظام نظارت و ارزیابی
- ۴۶..... معیارها و رویه های خروج
- ۴۷..... شرایط اتمام دوره ی پیش رشد
- ۴۷..... مقررات خروج از دوره ی پیش رشد
- ۴۷..... شرایط خروج از دوره ی رشد
- ۴۷..... مقررات خروج از دوره ی رشد
- ۴۸..... ۸. امکانات و زیر ساخت ها
- ۴۸..... فضای موجود
- ۴۸..... پیش بینی توسعه فضا برای ۵ سال آینده
- ۴۸..... کارگاه های تولیدی
- ۴۹..... توسعه عمرانی و فنی

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



پیشگفتار

نقش بی بدیل مراکز رشد در افزایش موثر شانس بقا و تداوم فعالیت شرکت های نو پا دو دهه اخیر به اثبات رسیده است. این مراکز، از رهگذر تامین فضای استقرار، تسهیلات و خدمات حمایتی، در جهت کیفی سازی کسب و کار شرکت های نوپا و در نتیجه موفقیت شرکت های مزبور، برنامه ریزی و اقدام می نمایند. موفقیت شرکت های اساتید و پژوهشگران دانشگاه با ایده محوری مبتنی بر دستاورد های پژوهش و فناوری دانشگاهی (شرکت های زایشی دانشگاهی) در مراکز رشد واحد های فناور دانشگاه ها، متضمن دگردیسی موفق دانش به فناوری و انتقال فناوری از نهاد دانشگاه به عرصه کسب و کارهای دانش بنیان و در نتیجه تولید ثروت است. تحقق این موضوع در فرآیندی هم افزا، ارتقاء کیفی و کمی پژوهش های اصیل را در پی داشته، ایجاد فرصت های نوظهور جهت ورود بیش از پیش به عرصه فناوری های نوین را به ارمان می آورد. ویژگی های دانشگاه نسل سوم به عنوان دانشگاه پیشرو، ضرورت تاریخی سیاست گذاری و اقدام سازمان یافته در جهت بهره گیری از ظرفیت های مراکز رشد دانشگاهی در تحقق این نوع دانشگاه ها از طریق کاربست ترویج فرهنگ نوآوری و خلاقیت را ایجاب می نماید.

در دانشگاه های پیشرو، از رهگذر بستر سازی های سازمانی هدفمند و در یک رقابت تنگاتنگ در عرصه های ملی، منطقه ای و بین المللی، رویکرد جذب کیفیت مدار بهترین دانشجویان و دانشجویان به عنوان سرمایه های اصلی و هویت بخش نهاد دانشگاه پی گیری می شود. چرا که افراد مستعد، ماهر و خلاق عناصر کلیدی موفقیت اقتصاد ملی هستند و در پیشرفت جوامع، نقش افراد، کلیدی تر از فناوری ها، موسسات و است.

این دانشگاه ها با فراهم آوردن شرایط و ملزومات همکاری های ساختار مند و پایدار با صنعت و بویژه واحدهای پژوهش و توسعه (R&D) وابسته به صنایع، ضمن اینکه در جذب قرارداد های صنعتی عملکرد موفق دارند بلکه با تکیه بر نوآوری و خلاقیت به عنوان نیروی محرکه بهره برداری از یافته های ی اصیل، دگردیسی دانش به فناوری، تجاری سازی فناوری و تاسیس و راه اندازی شرکت های زایشی، در عرصه های توسعه کارآفرینی و تولید ثروت اقدام می نمایند.

در دانشگاه های نسل سوم، دفاتر انتقال فناوری مستقر در واحد های آموزشی- پژوهشی دانشگاه، به عنوان نهاد های سازماندهی، شبکه سازی و ترویج فرهنگ نوآوری و نیز کاربست تجارب افراد صاحب تجربه در ارائه مشاوره های لازم در عرصه های کسب و کار دانش بنیان، فعالیت می نمایند. اقدامات دفاتر مزبور، منجر به شناسایی و تسهیل ورود یافته های پژوهشی و دستاوردهای فناوری واحدهای مزبور به مسیر راه اندازی تسهیل شده شرکت های زایشی دانشگاهی در مراکز رشد واحد های فناور دانشگاهی می شود. از اینرو در دانشگاه پیشرو، ثروت حاصل از فعالیت شرکت های زایشی دانشگاه، میتواند در قالب یک فرایند هم افزا در خدمت تامین منابع مالی لازم برای حمایت بیش از پیش از پژوهش و تولید دانش قرار می گیرد.

مراکز رشد واحدهای فناور دانشگاهی با پیاده سازی سیاست های ترویج فرهنگ نوآوری، خلاقیت و کارآفرینی، رصد مستمر فعالیتهای فناورانه در دفاتر انتقال فناوری مستقر در واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و در مشارکت و همکاری با نهادهای پژوهشی دانشگاهی، شرایط تشکیل بنگاههای کسب و کار جدید یا شرکتهای نوپا و استقرار آنها در مراکز رشد، موفقیت آنها را تسهیل می نمایند. طی چند دهه اخیر ضرورت ارتقای بهره وری نظام های آموزش عالی و برقراری ارتباط مستمر و نظاممند، میان بخش های اقتصادی جامعه و مراکز علمی و تحقیقاتی در کشورهای مختلف جهان مورد توجه ویژه واقع شده است و تلاش های بسیاری برای ایجاد ساختارهای نوین ماموریت گرا نظیر پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری، بعنوان یکی از نهادهای اجتماعی مؤثر در فرآیند توسعه فناوری و به تبع آن، حمایت از ایجاد اشتغال مولد صورت گرفته است.

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



۱. مطالعات امکان سنجی

مطالعه محیط پیرامون برای درک ضرورت و منافع انجام کار از ملزومات نیل به موفقیت است و برای فعالیت یک مرکز رشد موفق لازم است توانمندیها و ظرفیتهای منطقه در جهت ایجاد مرکز رشد بررسی گردد.

مطالعه محیط پیرامونی برای درک ضرورت و منافع انجام کار

مطالعه محیط پیرامون برای درک ضرورت و منافع انجام کار از ملزومات نیل به موفقیت است. بازار مستعد و رو به رشد داخلی و منطقه ای و قرار گرفتن تبریز در دروازه اروپا و از طرفی وجود پتانسیل های بالا در استان را می توان از عوامل موفقیت مرکز رشد دانشگاه تبریز دانست. همچنین اعتبار و توانمندی خاص دانشگاه تبریز و ظرفیت علمی بالا در بین دانشگاه های منطقه و عزم مسئولین و متقاضیان استان در توسعه زیر ساخت ها در توسعه کسب و کار زمینه های بسیار مساعدی هستند که در رسیدن به اهداف مرکز رشد موثر خواهند بود. انتظار می رود برای استفاده از توانمندیهای بخش خصوصی و نهادهای مردمی در فرآیند توسعه آینده دانشگاه تبریز بتواند نقش بسیار اساسی ایفاء کند و با ایجاد مرکز نوآوری، مرکز رشد و پارکهای تخصصی علمی و فناوری فضای مناسبی برای خلاقین فراهم سازد تا ضمن کاهش آمار بیکاری در بین دانش آموختگان صاحب ایده و با حمایت دولت از ایجاد زیرساخت های حمایتی، فضاهای متعدد و متنوع کسب و کار را در استان ایجاد کند.

معرفی منطقه

آذربایجان، از مهدهای فرهنگ غنی ایران در ادوار مختلف تاریخ بوده و سوابق مکتوب آن کافیتست که این خطه را منبع الهام و تنویر دانش و فرهنگ ایران زمین معرفی کند.

تا ۶۰-۷۰ سال پیش که دانشگاه تبریز تأسیس شد مرکزی علمی برای تحقق این امور وجود نداشت تا اینکه در خرداد ماه ۱۳۲۶ بر اثر تحولات سیاسی منطقه، دانشگاهی بنام "آذربایجان یونورسیتیسی" تأسیس شد اما پس از چندی بر اثر تحولات بعدی فعالیت آن عملاً متوقف شد. از طرف شخصیت های مختلف اقدامات همه جانبه ای برای تأسیس دانشگاه شکل گرفت و بلافاصله در دیماه همان سال دکتر مصطفی حبیبی و دکتر خانبابا بیانی از دانشگاه تهران مأموریت یافتند برای تأسیس دوباره دانشگاه در تبریز، به این شهر عزیمت کنند. این هیأت پس از تأیید لزوم تأسیس دانشگاه و پیگیری استاندارد وقت و مردم آذربایجان، شش میلیون ریال بودجه برای تأسیس دانشگاه تصویب شد. اما باز هم تغییرات هیأت دولت این اقدامات را مسکوت گذاشت تا اینکه با پافشاری دوباره سرانجام دکتر بیاتی به ریاست دانشکده های ادبیات و پزشکی کار آموزش خود را شروع کردند.

تا تیرماه ۱۳۲۸ ساختمانهای دانشگاه به شکل استیجاری در سطح شهر پراکنده شده بود ولی به علت نیاز به تمرکز دانشگاه و توسعه آن در تیرماه همان سال در زمینی به مساحت ۲۴۷ هزار متر مربع کلنگ بنای دانشگاه به دست دکتر زنگنه، وزیر فرهنگ وقت به زمین زده شد و بلافاصله ۵ میلیون اعتبار برای شروع آن از طرف دولت تصویب شد و کارهای ساختمانی آغاز شد. اما بدلیل رسیدن فصل سرما، عملیات اجرایی نیمه کاره ماند تا اینکه در اردیبهشت ماه ۱۳۲۹ با آغاز فصل کار عملیات اجرایی هماهنگ با ساختمان بیمارستان ۱۵۰ تخت خوابی شروع به فعالیت نمود و ۱۵ سال بعد دانشکده های پزشکی و کشاورزی و سپس سایر دانشکده ها به این محل نقل مکان کردند این دانشگاه در وادی امر با دو دانشکده ادبیات و پزشکی شروع به کار نمود و با گذشت زمان دانشکده ها، آزمایشگاهها، کارگاهها، آموزشکده های آن یکی پس از دیگری تأسیس می شدند و تبریز آهسته آهسته به جایگاه واقعی خود نزدیک می شد.

در حال حاضر دانشگاه تبریز با دارا بودن ۲۱ دانشکده، ۱۰ پژوهشکده، موسسه و مرکز تحقیقاتی، قطب علمی، مرکز رشد واحدهای فناور، اداره ارتباط با صنعت، پردیس بین المللی و دانشکده های اقماری یکی از بزرگترین مراکز آموزشی و پژوهشی کشور به شمار می رود.

دانشگاه تبریز با ۵ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پشتیبانی و توسعه منابع، پژوهش و فناوری، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی و مدیریت های زیر مجموعه با ۲۴۰۰۰ دانشجو و ۸۰۰ نفر عضو هیات علمی ۳۰۰ هزار جلد کتاب فیزیکی، ۸۰۰ هزار کتاب

تصویر شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



دیجیتالی، کتابهای خطی نفیس، سایت‌های متعدد کامپیوتری و اینترنتی مجهز، آزمایشگاه‌های بسیار مجهز در حوزه‌های مختلف، بیش از ۲۱ نشریه علمی- پژوهشی و اشتراک مجلات معتبر الکترونیکی و چاپی دنیا و با برخورداری از امکانات منحصر بفرد علمی در شمالغرب کشور، در خدمت پژوهشگران است.

هم چنین دانشگاه تبریز در عرصه بین‌المللی نیز بسیار فعال بوده و با دانشگاه‌های کشورهای مختلف جهان از جمله فرانسه، ایتالیا، آلمان، ژاپن، ترکیه، آذربایجان، تاجیکستان، قبرس، تایلند و کشورهای دیگر بیش از ۵۰ قرارداد و تفاهم نامه همکاری امضاء نموده و در اتحادیه‌های بزرگ بین‌المللی از جمله اتحادیه دانشگاه‌های جهان (IAU)، اتحادیه دانشگاه‌های بین‌المللی (IUC) و اتحادیه دانشگاه‌های منطقه قفقاز حضوری فعال دارد.

در داخل محوطه دانشگاه تبریز، ساختمانی در ۱۵۰۰ متر مربع برای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تبریز از طرف ریاست دانشگاه تبریز تامین و راه‌اندازی شده است. این ساختمان برای استقرار تعداد ۴۳ واحد فناور به میزان ۱۰۰٪ تجهیز گردیده و مجهز به اینترنت، تجهیزات سرمایش - گرمایش، سرویس‌های بهداشتی، میز و صندلی چرخان برای هر واحد بصورت جداگانه می‌باشد همچنین در فضای کارگاهی مرکز رشد که در قسمت دیگری در داخل دانشگاه تبریز واقع شده است به مساحت ۴۰۰ متر مربع برای ۴ کارگاه تحقیقاتی، در راستای نیازهای واحدهای فناور تغییر کاربری یافته است. علاوه بر آن مرکز نوآوری دانشگاه تبریز نیز با زیر بنای ۴۰۰۰ متر مربع در کنار مرکز رشد راه‌اندازی شده است که برای تامین تیم‌های ورودی مرکز رشد فعالیت خواهد کرد.

۲. تدوین برنامه راهبردی

چشم‌انداز

با ایجاد مراکز رشد فناوری به عنوان محیط‌های مناسب برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های کوچک و متوسط متکی بر دانش، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و هسته‌های تحقیقاتی، امکان تجمع و تعامل سازنده با سایر مراکز تکنولوژیکی حرفه‌ای فراهم می‌گردد. هدف نهایی این تجمع، بهره‌گیری از شرایط هم‌افزایی و پی‌گیری فرایندهای اصلی توسعه فناوری شامل موارد زیر است:

۱- تحقیقات کاربردی و ایجاد فناوری

۲- انتقال فناوری

۳- بومی‌سازی فناوری

۴- اشاعه فناوری

۵- مستندسازی فناوری

۶- محصولات فناورانه

درک و شناخت عمیق و تحلیلی از جایگاه پارک‌ها و مراکز رشد علم و فناوری در بخش پژوهش و فناوری برای ایفای نقش مؤثر در فرآیند توسعه فناوری، متناسب با شأن پیش‌بینی شده برای پارک‌ها و مراکز رشد در کشور، ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است.

دانشگاه تبریز، مرکز رشد واحدهای فناوری را به عنوان بخشی از زیرساخت‌های اصلی پی‌گیری فرآیند توسعه در سطح استان آذربایجان شرقی، برای بسیج کلیه توانمندی‌های موجود، برنامه ریزی می‌کند.

برای رشد فعالیت‌های مبتنی بر دانش در بخش‌های دولتی و خصوصی، ایجاد و گسترش مراکز رشد، دانشگاه تبریز از سال ۱۳۸۶ نسبت به درخواست مجوز برای تاسیس مرکز رشد در دانشگاه اقدام و در این قالب نسبت به تامین ساختمان و فضای فیزیکی مناسب برای راه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امناء

مرکز شیائوهای امناء و هیأت‌های ممیزه



اندازی مرکز رشد واحدهای فناور در دانشگاه اقدام و با آماده سازی و تجهیز وتامین خدمات فنی وتخصیصی واستقرار ستاد مدیریتی، تمام بسترسازی لازم را جهت استقرار واحد های فناوری آماده سازی نموده است که در حال حاضر بیش از ۷۰ واحد طی چند سال گذشته در این مرکز مستقر شده است.

ماموریت

مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تبریز، به منظور ایجاد وتوسعه حرفه های جدید، توسط کارآفرینان در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف علمی منتهی به فناوری که با اهداف اقتصادی متکی بر دانش شکل گرفته اند، فعالیت میکنند و از طریق پی گیری اهداف خود، به رسالت بنیادی دست می یابند.

ایجاد فرهنگ کارآفرینی میان محققان ومتخصصان، همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی وبازنگری واجرای طرح ها و برنامه های مربوط به آموزش و پژوهش وکمک به مدیران و ارگان های مرتبط برای رشد، کارآفرینی و استقرار اقتصاد دانش دانش محور، ارائه خدمات حمایتی و ترغیب و نشویق پژوهشگران و دانش آموختگان دانشگاهی برای کار آفرینی و دستیابی به اقتصاد متکی بردانش، از عرصه های فعالیت مراکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه تبریز است.

حرکت به سوی ایجاد پارک های علم و فناوری تخصصی در دانشگاه تبریز به همراه کاهش اتکا به حمایت های دولتی چشم انداز مراکز رشد و فناوری در افق پنج ساله خواهد بود . دانشگاه تبریز ضمن برنامه ریزی برای ایجاد پارک تخصصی علمی، در حال راه اندازی مرکز نوآوری می باشد. با فعالیت سه مجموعه پارک علمی، مرکز رشد و مرکز نوآوری زنجیره ایجاد واحد های اقتصادی سود آور و دانش بنیان شکل خواهد گرفت. در این زنجیره مرکز نوآوری ورودی های مرکز رشد را تامین خواهد کرد و خروجی های موفق مرکز رشد وارد پارک خواهد شد.

مرکز رشد واحد های فناور دانشگاه تبریز در صدد است با حمایت های فکری علمی و خدماتی و به فارغ التحصیلان دانشگاهی استان که با داشتن پایه علمی و تخصصی وبا تبدیل توان علمی خود به فناوری، علاقمند به برآورده نمودن نیاز اقشار جامعه هستند درجهت افزایش رفاه جامعه قدم های موثری بردارند.

اهداف

با اتخاذ سیاست ها و برنامه های اجرایی مناسب و هوشمندانه و باتوجه به توانمندی ها و تسهیلات موجود و با در نظر گرفتن سیاست های اجرایی مرکز رشد ، دانشگاه تبریز در نظر دارد در طی برنامه آتی، وابستگی مرکز را به اعتبارات و بودجه های عمومی دولت تا حد امکان و حداقل ۵۰٪ کاهش دهد.

از جمله برنامه ها فرصت ها و سیاست های مالی مورد نظر برای مرکز رشد می توان به موارد ذیل اشاره نمود :

- اولویت بخشی در تامین اعتبار برای هسته ها و واحدهای فناور در عرصه های فناوری های نوین
- تدارک و طراحی برنامه های فعالیت اقتصادی با هدف توسعه ی منابع مالی
- شناسایی منابع و راهکارهای جذب منابع مالی مختلف برای هسته ها و واحدهای فناور از ردیف های متمرکز
- جلب و جذب سرمایه های بخش خصوصی و تعاونی
- جلب و جذب سرمایه از صنایع استانی

تحلیل SWOT و تدوین استراتژیهای دستیابی به اهداف

با توجه به وجود نگرانی هایی بین جوانان خلاق و صاحب ذوق در انجام کارهای علمی و رساندن ایده شان به فناوری از یک طرف و از طرف دیگر کاهش آمار بیکاری ایجاد مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری از بهترین گزینه های گریز از چالشهای موجود است. لذا با توجه به نیاز مبرم راه اندازی و حمایت از ایجاد مراکز رشد در این استان امری ضروری می باشد.

مهر مرکز هیأت های امضاء شد

مرکز هیأت های اسنا و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امضاء و هیأت های ممیزه



مراکز رشد باید تلاش کنند تا امکانات تخصصی، علمی، فنی، خدماتی مورد نیاز خلاقین را در کمترین زمان ممکن فراهم کنند. یکی از این روشها کم کردن پروسه تهیه و ارایه خدمات از طریق دادن اختیارات و اعتماد به روسای مرکز رشد در هزینه نمودن به منظور ارایه خدمات سریعتر به واحدهای فناور مرکز رشد است.

عوامل موثر

الف- عوامل داخلی

- دانشگاه تبریز به عنوان سازمان مؤسس
- داشتن نیروی انسانی مستعد و دارای توان بالقوه در زمینه های مرتبط با واحد های فناور ذکر شده در مرکز رشد و پیش بینی شده

- توجه مسئولین استان و کشور به کمک در ایجاد و راه اندازی و حمایت معنوی و مالی
- تاکید هیات دولت در زمینه حمایت از ایجاد مراکز رشد و پارک های علم و فناوری در این استان
- هسته ها و واحدهای فناور تحت پوشش مستقر در مرکز رشد
- هسته های تحقیقاتی و واحدهای R&D نوپا
- داشتن امکانات آزمایشگاهی برای در اختیار قراردادن آنها به واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد
- واحدهای تحقیقاتی خصوصی
- شورای فناوری مرکز رشد
- اساسنامه و آیین نامه های داخلی
- بنیه مالی مرکز رشد
- امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
- ایده ها و اندیشه های فناورانه مطرح شده

ب- عوامل بیرونی

- هیات امنا
- مراکز رشد و پارک های علم و فناوری کشور
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- دستگاه های اجرایی، استانداری، شهرداری، اداره صنایع و ...
- دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و واحدهای R&D منطقه

مهر مرکز هیات های امنا

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



- صنایع مرتبط
- نهادهای اقتصادی
- نهادهای اجتماعی، فرهنگی و سیاسی منطقه
- سند توسعه استان
- شرکت های همکار سازمان موسس
- رسانه ها
- انجمن های علمی و تخصصی
- نقاط قوت و ضعف، تهدیدها و فرصت ها
- الف- نقاط قوت
- نیروی انسانی ماهر، متعهد، مجرب و توانمند های پرسنلی و سطح بالای آموزش پذیری و پویایی و مسئولیت پذیری مدیران و کارکنان در دانشگاه
- ساختار سازمانی منعطف و نسبتاً مسطح با بهره وری بالای فرآیندهای انجام کار
- قدمت، جامعیت و اعتبار دانشگاه تبریز و برخورداری از نام تجاری بین المللی
- داشتن ارتباطات موثر با مراکز دانشگاهی، پژوهشی و تحقیقاتی داخلی و خارجی
- وجود زیر ساخت ها و به روز بودن آزمایشگاه ها برای توسعه متناسب با نیازهای آینده
- تنوع و تعداد رشته های و دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- وجود پتانسیل توانمندی علمی برای پاسخگویی به نیازهای جامعه
- وجود سیستم ارزیابی علمی عملکرد
- دانشگاه تبریز به عنوان دانشگاه مادر استان با توان و کارآرایی نسبتاً بالا
- تاکید هیات دولت در خصوص حمایت از ایجاد مراکز رشد و پارک های علم و فناوری در استان
- ارتباط مناسب با دستگاه های اجرایی و پژوهشی استان
- استقبال مناسب صنایع و مدیران دولتی از فعالیت های مرکز رشد
- وجود الزامات اساسنامه ای و آیین نامه های اجرایی

تصویب شد

مرکز هیأت های اتنای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

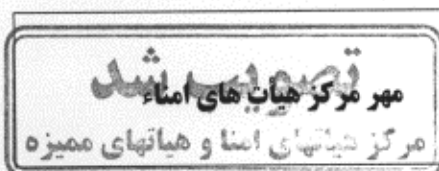
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امضاء و هیأت های ممیزه



- وجود چندین دانشگاه و مرکز علمی در شهر تبریز
- وجود امکان استفاده از سایر منابع مالی نظیر ردیف های متمرکز و نیمه صنعتی برای حمایت از هسته ها و واحدهای فناور
- وجود تفکر و نگرش سیستمی در همکاران مرکز رشد
- امکان بکارگیری آزمایشگاه ها، کارگاه های دانشگاه ها، آموزشگاه ها و صنایع شهر

ب- نقاط ضعف

- عدم استقرار نظام جامع کنترل هزینه در دانشگاه
- کمبود هماهنگی بین برخی واحدهای کلیدی به دلیل کمبود مشارکت سازمانی و کار تیمی
- کم توجهی به اطلاع رسانی و تبلیغات مناسب جهت معرفی خدمات مرکز رشد
- نوبت بودن نظام، روشها و دستورالعمل های متناسب با ماموریت های جدید مرکز رشد
- عدم بهره گیری مناسب از فناوری اطلاعات
- پایین بودن شاخص بهره وری در مرکز رشد
- بالا بودن هزینه های جاری و ضعف مدیریت در هزینه ها
- وضعیت درآمد حاصل از خدمات آزمایشگاهی
- تمرکز امکانات و ارائه خدمات اعتباری در سازمان موسس (دانشگاه تبریز)
- مشکلات احتمالی در چرخه تجاری سازی ایده های دانش محور
- بهره وری پایین تجهیزات، امکانات و نیروی انسانی و نظام آموزشی کشور
- عدم شفافیت قوانین حمایتی موجود و کمبود قوانین مورد نیاز
- عدم وجود برنامه های مناسب برای بهره برداری از منابع انسانی و امکانات موجود
- بهره وری پایین تجهیزات و امکانات و نیروی انسانی تخصص در حال تربیت در دانشگاه ها
- وابستگی های شدید مالی - حقوقی
- عدم وجود قوانین حمایت از مالکیت فکری
- عدم وجود فرهنگ و شناخت کافی و بعضاً توقعات نابجا و مطالبات نامتناسب
- عدم وجود سیستم نظارتی کارا و اثر بخش



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



ج- فرصت ها

- بازار مستعد و رو به رشد داخلی و منطقه‌ای و قرار گرفتن تبریز در دروازه اروپا
- وجود پتانسیل ها در استان و آمادگی جهت ایجاد شهرک های دانشگاهی و پژوهشگاهی
- توجه ویژه به عمران منطقه ای و توسعه صنعتی در برنامه های توسعه ای کشور
- استراتژیک بودن محصول دانشگاه
- توسعه زیر ساخت ها و امکان توسعه کسب و کار الکترونیکی
- وجود قوانین و مقررات حمایتی از فعالیت های دانشگاه
- فضای عمومی و ملی و منطقه ای
- وجود بازار مناسب برای استفاده از خدمات دانشگاهی
- وجود پتانسیل دانش آموختگان و علاقمندان به تحصیل در دانشگاه تبریز
- افزایش دانش فنی و مهندسی زیر ساخت شهرک های دانشگاهی
- امکان صدور خدمات فنی و مهندسی از طرف دانشگاه به خارج از کشور
- اعتبار و توانمندی دانشگاه جهت ایفای نقش در توسعه استان و کشور
- وجود اسناد بالا دستی از جمله سند چشم انداز و ...
- همجواری با کشورهای منطقه و دارای اشتراکات فرهنگی
- قرار گرفتن منطقه در کریدور شمال - جنوب
- وجود معادن غنی و جاذبه های طبیعی گردشگری در استان
- امکان استفاده از پتانسیل های قانونی مناطق آزاد کشور
- وجود مراکز آموزشی عالی دیگر و اعضای هیات علمی در منطقه
- حضور دانش آموختگان دانشگاه تبریز در سازمان ها
- دیدگاه مسئولین و مردم منطقه نسبت به دانشگاه تبریز
- وجود متقاضیان آماده حضور در بازار کار در تخصص های مرتبط
- حمایت دولت از ایجاد زیر ساخت های حمایتی با هدف اشتغالزایی مولد

مهر مرکز هیات های امضاء مرکز هیات های امضاء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امضاء و هیات های ممیزه
---	---



- حمایت استانی از توسعه اقتصادی
- زمینه سازی برای استفاده از توانمندی های بخش خصوصی و نهادهای مردمی در فرآیند توسعه آتی
- امکان صدور دانش فنی به کشورهای همسایه
- درک ضرورت های چرخش در محورهای تحقیقاتی، صنعتی و سرمایه گذاری توسط مسئولین استان
- امکان استقرار و جذب شرکت های بزرگ با هدف تقویت مراکز رشد
- گسترش مراکز آموزش فنی - حرفه ای و تمایل جوانان به این مراکز
- پیشنهاد برنامه پنجم توسعه کشور و قوانین حمایتی از مراکز رشد و پارک های علم و فناوری

د- تهدیدها

- وجود برخی مشکلات و موانع قانونی و مقرراتی و به روز نبودن و عدم شفافیت برخی از قوانین و مقررات کشور در خصوص توسعه استان
- فرار مغزها و سرمایه ها از استان
- محدودیت در فضای کسب و کار استان
- عدم همکاری برخی دستگاه های اجرایی در زمینه تامین زیرساخت های مورد نیاز
- ضعف مدیریتی، فناوری، مالی، نیروی انسانی و بهره وری
- تداخل وظایف بین برخی از سازمانها در مورد پشتیبانی و حمایت از فعالیت های دانشگاهی
- تاثیر فضاهای سیاسی، اجتماعی و فرهنگی بر فعالیتها و عملکرد دانشگاه
- عدم رضایت مردم از تاثیرگذاری فرهنگی دانشگاه بر منطقه
- عدم ارتباط مناسب دانشگاه با جامعه و صنعت
- پراکندگی روش ها و متولیان حمایت از شرکت های کوچک و متوسط
- سرعت زیاد در ایجاد مراکز رشد توسط دستگاه های مختلف
- دولتی بودن مراکز رشد موجود وابستگی مالی و قانونی به دولت
- وابستگی شدید مرکز رشد به دانشگاه تبریز از نظر مالی، حقوقی و قانونی
- عدم آشنایی فارغ التحصیلان دانشگاهی با اصول و مبانی ایجاد و مدیریت کسب و کار

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



- عدم وجود قوانین حمایت از مالکیت فکری
- فقدان صندوق های سرمایه گذاری یا بیمه های حمایت از کارآفرینان
- بی اعتنایی به نخبگان و کارآفرینان غیر دانشگاهی و فاقد مدارک دانشگاهی
- تخصیص نامناسب بودجه های دولتی برای مراکز رشد
- تغییرات سریع نیازها و نگرش ها، فناوری ها و شیوه های عمل
- عدم اعتقاد مدیران صنایع کشور به بهره گیری از فناوری های جدید و تحقیق و توسعه
- محدودیت های قانونی نظیر قوانین مالی، بیمه، گمرک و...
- فرهنگ رقابتی ناسالم در بازارهای منطقه
- عدم دسترسی به امکانات و زیر ساخت های ارتباطی مناسب با نیازهای فعلی و آینده
- عدم توجه به ضرورت افزایش توان رقابتی هسته ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد از نظر علمی، فنی، اجرایی،

مالی

- گسترش تفکر و نگرش مرکز رشد بعنوان منبع تامین مالی در میان مخاطبان
- عدم موفقیت در ارائه خدمات تخصصی و تک بعدی شدن خدمات اعتباری

کلیدهای موفقیت

مهم ترین عوامل تضمین موفقیت مرکز رشد را میتوان موارد زیر برشمرد:

- دسترسی و آشنایی به اطلاعات روز آمد و علمی
- ارتقای توان تجربی و تخصصی ستاد مدیریت مرکز رشد
- بررسی و مطالعه در خصوص فعالیت های مشابه در کشورهای پیشرفته و دستیابی به یک مدل عملی و بومی
- توسعه مشارکت علمی و تخصصی با سایر کشورها
- سرمایه گذاری در حد معقول و متناسب با نوع فعالیت ها
- تنوع بخشی به منابع در آمدی بویژه با توسعه مشارکت بخش خصوصی
- ارتقای بهره وری در ارائه خدمات با ارزش افزوده متناسب با تقاضای شرکت های مستقر
- توسعه و ارتقای کمی و کیفی خدمات بر مبنای نیاز مخاطبین

تصویب شد

مرکز رشد مرکز هیأت های امناء ای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



- استقرار نظام برنامه ای برای حصول نتایج مورد انتظار
- ایجاد فضای مشارکت رقابتی میان واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد شفاف سازی فرایند های مرکز
- برقراری تعامل هم افزایانه با سایر مراکز رشد کشور
- برقراری ارتباط فناوری با صنایع کلیدی استان

۳. ساختار سازمانی و نیروی انسانی

راهبردها و سیاست های مرکز رشد در بخش سازمانی
راهبرد اصلی

- افزایش اثر بخشی منابع و بهره وری اداری
- تقویت و ارقای توانمندی های موجود؛
- استقرار مدیریت مشارکتی و توسعه ی مشارکت عمومی با شیوه های انگیزشی؛
- بهبود فرایندها و مزیت های نسبی مرکز رشد؛
- ایجاد فضای سازمان یادگیری در محیط و مدیریت جریان دانش در میان ساکنین مرکز رشد؛
- استقرار نظام ارزشیابی و نظارت؛
- تقویت زیر ساخت ها و توسعه ی مرکز رشد تا رسیدن به پارک فناوری و کسب کار
- تنوع بخشی منابع درآمدی مرکز رشد و هسته ها و واحدهای فناور مستقر
- فرهنگ سازی توسعه ی همکاری های فناورانه
- افزایش رقابت پذیری اقتصادی

طرح سازمانی مرکز رشد با توجه به اساسنامه و چارت سازمانی به شرح زیر خواهد بود:

• هیات امناء

• سازمان مؤسس

• مدیر مرکز رشد

• شورای فناوری مرکز رشد

• معاون مرکز رشد

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

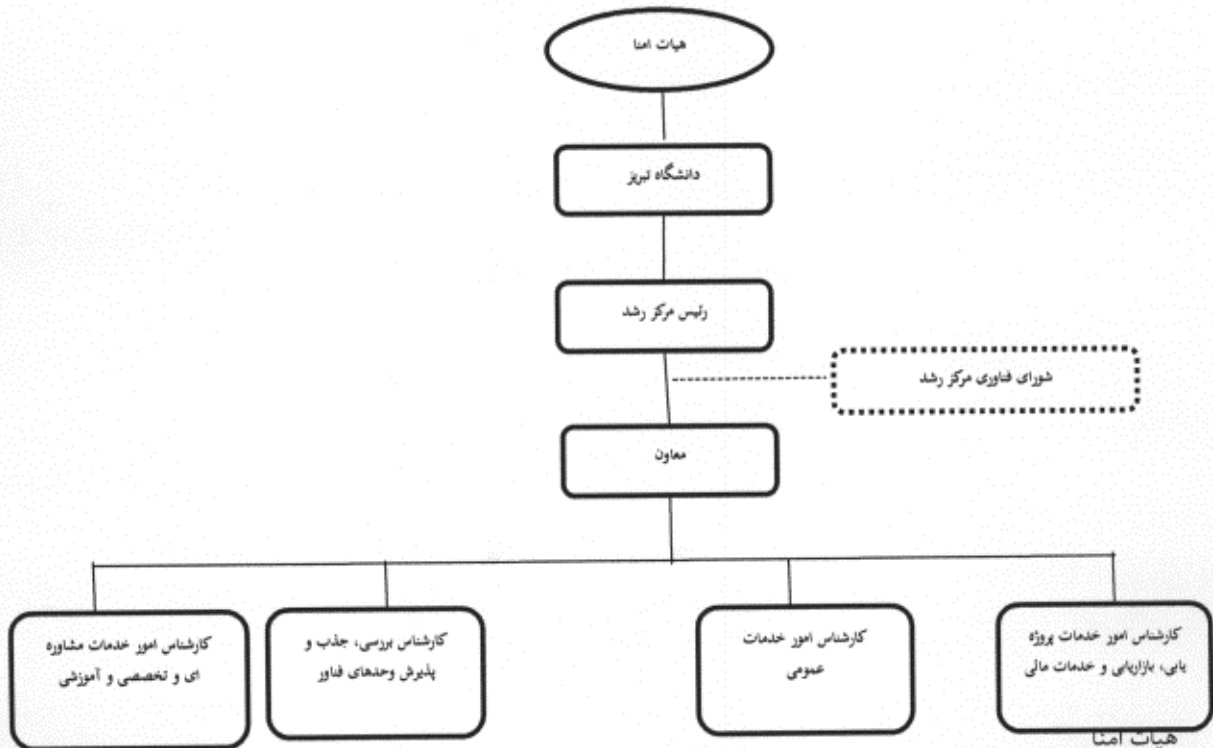
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



- کارشناسان مرکز رشد

ساختار سازمانی و جایگاه مرکز رشد در دانشگاه تبریز

- ساختار سازمانی ذیل براساس الگوی استقرار مرکز رشد واحدهای فناور، مصوب هیات امناء، ترسیم شده است و ارتباط و جایگاه دانشگاه تبریز و مرکز رشد نمایش داده شده است:



- هیات امنای مرکز رشد، هیات امنای دانشگاه تبریز و با همان وظایف و اختیارات می باشد.

سازمان مؤسس

دانشگاه تبریز مرکز رشد واحدهای فناور را تاسیس نموده و تامین اعتبار آن را از مجاری دولتی و غیر دولتی بعهده می گیرد. وظایف سازمان مؤسس عبارتند از:

- تامین مالی مورد نیاز مرکز رشد؛
- انتصاب مدیر مرکز رشد؛
- تامین ستاد مدیریتی و نیروی بخش ستادی مرکز رشد؛
- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به هیات امناء

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



شورای فناوری مرکز رشد

شورای فناوری مرکز رشد واحدهای فناور با حکم رئیس مرکز رشد انتخاب و منصوب می شوند. مسئولیت این شورا از قرار زیر می باشد:

- داوری علمی طرح ها
- ارزیابی طرح کسب و کار
- نظارت بر روند پیشرفت طرح ها
- کارشناس امور خدمات و پروژه یابی، بازاریابی و جذب منابع مالی
- مساعدت برای حضور واحدهای فناور و هسته ها در نمایشگاه های داخلی و خارجی؛
- برنامه ریزی تامین منابع مالی از محل کمک های استانی، کشوری و موسسات و سازمان های بین المللی،
- معرفی توانمندی های واحدهای فناور از طریق رسانه ها، تبلیغات به منظور راه یابی به بازارهای داخلی و خارجی؛
- کسب و اطلاع از وضعیت بازار داخلی و خارجی دستاوردهای واحد فناور؛
- شناسایی و معرفی مراکز تامین اعتبارات پروژه ای در کشور و خارج از کشور جهت پیشبرد برنامه ی کسب و کار واحدهای فناور.

کارشناس امور خدمات عمومی و پشتیبانی

- بهبود فرآیندهای مورد نیاز جهت عرضه ی خدمات عمومی؛
- مکانیزه نمودن عرضه ی خدمات عمومی به واحدهای فناور؛
- برنامه ریزی به منظور بهبود کیفی و تسریع در عرضه ی خدمات.
- امور بررسی برنامه ی تجاری واحدهای فناور، جذب و پذیرش
- دریافت درخواست های متقاضیان و انجام کارشناسی لازم؛
- انجام امور پذیرش متقاضیان و ارائه ی توضیحات مستندات و راهنمایی های لازم در رابطه با فرایند پذیرش در مرکز رشد؛
- بهبود فرایندهای پذیرش و تسریع در روند ارزیابی در خواست ها؛
- مکانیزه نمودن فرایند پذیرش و تهیه ی آمار به روز؛
- تهیه ی بایگانی مناسب
- نظارت بر روند پیاده سازی برنامه ی کسب و کر واحدهای فناور و ارائه ی راهنمایی های لازم؛
- نظارت بر روند فعالیت واحدهای فناور از نظر همسویی با اهداف برنامه ی کسب و کار مرتبط با پروژه های مصوب.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امناء

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



- کارشناس امور خدمات مشاوره ای، تخصصی و آموزشی
- دریافت عناوین دوره های مورد نیاز واحدهای فناوری؛
 - برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه آموزشی متناسب با نیاز
 - معرفی متقاضی مشاوره جهت انجام مشورت و اخذ راهنمایی به مشاوران مربوط در زمینه های حقوقی، علمی و فنی، بازاریابی
 - ارزیابی اعتبارات مورد نیاز برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی و تخصصی جهت تامین اعتبارات مربوطه؛
 - اطلاع رسانی دوره ها و کارگاه های آموزشی و تخصصی داخل و خارج از کشور به واحدهای فناوری؛
 - معرفی متقاضیان شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی خارج از مراکز مربوطه.

تصویب شد

مرکز هیأت های امناء ایام میز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های میز



ردیف	عنوان پست سازمانی	شرایط احراز (تحصیلی، تخصصی و ...)
۱	رئیس مرکز رشد	دکتری یا فوق لیسانس در یکی از رشته های: مرتبط با علوم پایه، علوم مهندسی، مدیریت صنعتی، مدیریت صنایع (تسلط به کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی و آشنایی به یک زبان خارجی)
۲	معاون مرکز رشد	دکتری یا فوق لیسانس در یکی از رشته های: مرتبط با علوم پایه، علوم مهندسی، مدیریت صنعتی، مدیریت صنایع (تسلط به کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی و آشنایی به یک زبان خارجی)
۳	کارشناس امور خدمات پروژه یابی، بازاریابی و جذب منابع	فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های: علوم پایه، مهندسی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنایع (تسلط به کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی و آشنایی به یک زبان خارجی)
۴	کارشناس امور خدمات عمومی	لیسانس در یکی از رشته های: گروه امور داری و مدیریت، اقتصاد امور مالی و حسابداری
۵	کارشناس امور بررسی برنامه ی تجاری واحدهای فناور، جذب و پذیرش	فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های: مرتبط با علوم پایه، مهندسی، مدیریت و بازرگانی، صنایع (تسلط به کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی و آشنایی به یک زبان خارجی)
۶	کارشناس امور خدمات مشاوره ای تخصصی و آموزشی	فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های: مرتبط با علوم پایه، مهندسی، مدیریت و بازرگانی، صنایع (تسلط به کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی و آشنایی به یک زبان خارجی)

۴. طرح مخاطبان/مشتریان

اگر روزگاری توان تولید مهم ترین مزیت یک کارآفرین تلقی می شد، در بازار رقابتی امروز جستجوی مشتری و طرح یا به اصطلاح پروژه یابی، مهمترین چالش پیش روی کارآفرینان است

نحوه بازاریابی و جلب مشتریان

بازاریابی، بازاریابی و بازاریابی برای محصولات فناورانه به ویژه در مراحل اولیه تشکیل شرکت ها بخش بسیار مهمی از فعالیت تجاری سازی می باشد و هسته ها و واحدهای فناور به ویژه در این عرصه با کاستی های جدی روبرو می باشند. فعالیت مرکز رشد دانشگاه تبریز برای رفع این نقیصه عمدتاً متکی بر استفاده از مزیت تجمیع واحدهاست و بر چهار نوع فعالیت پافشاری می نماید:

گسترش امکانات نرم افزاری و سایت ها برای معرفی شرکت ها

• ایجاد نمایشگاه مجازی

• ایجاد فن بازار و نمایشگاه دائمی

• شرکت گروهی واحدها در نمایشگاه های ملی و بین المللی

• مذاکره با مقامات محلی، ملی و بین المللی

تصویر ثبت شده
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



مرکز رشد دانشگاه تبریز با استفاده متمرکز از امکانات فناوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی مناسب و مداوم از مناقصه‌های برگزار شده به واحدها امکان جستجوی وسیع‌تر طرح را برای واحدها فراهم خواهد ساخت. به علاوه با ترویج شرکت گروهی واحدها در پروژه‌ها امکان موفقیت واحدها افزایش می‌یابد.

در مرحله بازاریابی نیز، مرکز رشد دانشگاه تبریز با ایجاد وبگاهی که همه واحدها و هسته‌ها قادر باشند محصولات و توانمندی‌های خود را در آن به شکلی جذاب نمایش دهند و با کوشش مداوم برای ارتقاء جایگاه وبگاه در ماشین‌های جستجوگر، امکان اولیه استفاده از فناوری اطلاعات برای بازاریابی و بازار سازی را برای شرکت‌های فناور فراهم خواهد کرد. نمایشگاه مجازی واحدهای مستقر از دیگر فعالیت‌های پارک خواهد بود.

قرارگیری مرکز رشد دانشگاه تبریز در همسایگی با محل نمایشگاه بین‌المللی تبریز و منطقه ویژه علم و فناوری ربع رشیدی، فرصتی بی‌نظیر برای ایجاد فن‌بازار و نمایشگاه دائمی فناوری ایجاد می‌نماید. مرکز رشد دانشگاه تبریز از این فرصت حداکثر استفاده را خواهد کرد تا نمایشگاه دائمی فناوری و نوآوری را ایجاد نموده و آنرا به یک ابزار مؤثر برای بازاریابی هسته‌ها و واحدهای مستقر تبدیل نماید. این امکانات، در ضمن می‌تواند وسیله‌ای آموزشی جهت عموم و در خدمت ارتقاء فرهنگ نوآوری باشد.

مرکز رشد دانشگاه تبریز، استفاده از مزیت جمعیت واحدها و استفاده از امکانات فرابخشی برای تجاری سازی و بازاریابی نتایج تحقیقات در سطح ملی و بین‌المللی را در برنامه کار خود قرار می‌دهد. مرکز رشد مسئول تهیه و تدارک مقدمات شرکت و حضور فعال پارک و واحدهای فناوری در فن‌بازارها و نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی برای ارائه و معرفی نتایج تحقیقاتی و یافتن سرمایه‌گذار برای تجاری کردن این نتایج است. جذب یارانه‌های دولتی برای شرکت در نمایشگاه‌های خارجی و شرکت دست‌جمعی واحدها و هسته‌ها نیز امکان حضور خارجی این واحدها را افزایش می‌دهد.

فرایند درخواست و پذیرش

آیین‌نامه جذب و پذیرش مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تبریز که در پیوست ۱ آمده است به تفصیل فرایند درخواست و پذیرش هسته‌ها و واحدهای فناور در مرکز رشد دانشگاه تبریز را بیان کرده است. طبق آیین‌نامه مذکور شاخصه‌های مورد نیاز هسته‌ها و واحدهای فناور در سه گروه: زمینه فعالیت، ترکیب پرسنل و برنامه‌ی کاری تعریف می‌شود. زمینه‌ی فعالیت می‌تواند فعالیت در زمینه تجاری سازی نتایج تحقیقات، فعالیت در راستای نوآوری، تدوین و توسعه دانش فنی و فناوریهای نوین و یا فعالیت در راستای انتقال و بومی‌سازی فناوری باشد.

بر اساس ماده ۴ از آیین‌نامه جذب و پذیرش مرکز رشد دانشگاه تبریز، میزان حضور تیم کاری و فعال بودن هسته‌ها و واحدها در مرکز بر اساس آیین‌نامه جذب و پذیرش و مطابق قرارداد پذیرش و استقرار مشخص می‌شود.

بر اساس ماده ۷ از آیین‌نامه جذب و پذیرش مرکز رشد دانشگاه تبریز، گردش کار پذیرش طبق روال زیر می‌باشد:

- فراخوان عمومی یا دوره‌ای و ارائه اطلاعات به متقاضیان
- مراجعه متقاضیان به سایت مرکز رشد به آدرس tabincubator.ir و تکمیل کاربرگ‌های مورد نیاز
- دریافت کاربرگ پذیرش و تکمیل فرم بصورت تایپ شده و ارائه به مرکز رشد به همراه کلیه ضمایم درخواستی
- بررسی کاربرگ پذیرش توسط مرکز رشد
- رایانه کاربرگ به داوران در صورت احراز شرایط و دعوت از واحد/هسته‌ی فناور جهت جلسه‌ی دفاعیه علمی و اقتصادی

مهر مرکز هیأت های امناء

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



- در صورت احراز امتیاز اولیه لازم و داشتن حداقل شرایط آیین‌نامه‌ای و تصویب در شورای مرکز رشد، قبول درخواست، و در غیر این صورت عدم قبول درخواست، توسط مرکز رشد به متقاضی اعلام می‌شود.
- تایید استقرار توسط حراست دانشگاه تبریز
- انعقاد قرارداد و صدور مجوز استقرار در صورت قبول درخواست

۵. طرح مالی

آیین‌نامه مالی مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تبریز که در پیوست ۲ آمده است به تفصیل منابع درآمدی، نحوه هزینه کردن اعتبارات و چگونگی حمایت از واحدها و هسته‌های فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه تبریز و نحوه بازپرداخت تسهیلات دریافتی توسط آنها می‌باشد را مشخص کرده است

منابع درآمدی

منابع درآمد مرکز رشد از محلهای ذیل تأمین می‌گردد:

الف- درآمدهای عمومی

- ۱- درآمد حاصل از اعتبارات دولتی که از طریق معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعیین و اختصاص می‌یابد.
- ۲- درآمد حاصل از کمک‌های دانشگاه.

ب- درآمدهای اختصاصی

- ۱- درآمد حاصل از بازپرداخت اعتبارات اختصاص داده شده به واحدها و هسته‌های فناور
- ۲- درآمد حاصل از سهم مرکز از فعالیت واحدها و هسته‌های فناور بمیزان ده درصد از مبلغ قرارداد
- ۳- درآمد حاصل از کمک‌های وزارتخانه‌ها، سازمانها، شرکتهای خصوصی، کمکهای مردمی، صندوق‌های حمایت از فناوری و واحدهای صنعتی
- ۴- درآمد حاصل از همکاری مرکز با ارگانهای دولتی و خصوصی در قالب اساسنامه.

وضعیت بودجه و نقدینگی

در حال حاضر علی‌رغم پیش‌بینی‌های تأمین بودجه برای هزینه‌های ثابت و جاری مرکز رشد دانشگاه تبریز، به دلیل عدم تحقق اعتبارات مورد نیاز، وضعیت نقدینگی چندان مساعد نیست.

پیش‌بینی میزان هزینه‌ها برای ۵ سال آینده

هزینه‌های پیش‌بینی شده برای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تبریز در طول پنج سال آتی از قرار زیر می‌باشد.

- خدمات رفاهی واحدهای فناور (اینترنت، برق و گاز) ۱۰۰ میلیون تومان

- حمایت از واحدها و هسته‌های فناور جهت حضور در نمایشگاهها ۵۰۰ میلیون تومان

- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی ۱۵۰ میلیون تومان

- تجهیز واحدهای بخش توسعه آتی مرکز رشد فعلی ۲۰۰۰ میلیون تومان

تصویب شد

مهر مرکز هیأت‌های امناء ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



• توسعه و راه اندازی پردیس فناوری پرند ۲۵۰۰ میلیون تومان

پیش بینی میزان درآمدها برای ۵ سال آینده

درآمد های پیش بینی شده برای مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه تبریز در طول پنج سال آتی از قرار زیر می باشد.

• درآمد حاصل از بالاسری قراردادهای مرکز رشد ۳۰۰ میلیون تومان

• درآمد حاصل از اجاره بهای واحدها ۳۰۰ میلیون تومان

• کمک های دولت (وزارت علوم و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) ۳۰۰۰ میلیون تومان

• درآمد حاصل از ارائه خدمات به واحدهای صنعتی استان ۵۰۰ میلیون تومان

• درآمد حاصل از برگزاری رویدادها و کارگاه های آموزشی ۲۰۰ میلیون تومان

• کمک های خیرین کارآفرین ۳۰۰ میلیون تومان

۶. طرح خدمات

مرکز رشد با توجه به نیازهای مخاطبین امکانات و قابلیت های موجود خدمات خود را ارائه خواهد داد یکی از عوامل موفقیت مرکز رشد و توانایی توسعه ارتقای کیفی و کمی خدمات از برنامه ها و سیاست های بخش خدمات مرکز رشد است. یکی از مزایای استقرار هسته ها و واحدهای فناوری، هسته های پژوهشی و واحدهای تحقیق و توسعه در مرکز رشد، بهره برداری از شرایط تجمیع و هم افزایی پژوهشی در مجاورت سایر پژوهشگران و امکان حضور در فضایی میان رشته ای و میان بخشی است. مرکز رشد در حال فضا برای استقرار هسته ها و واحدهای فناوری در اختیار دارد. با تدارک زیر ساخت های ضروری و با ارزش افزوده در محیط مرکز رشد، امکان ارائه خدمات پشتیبانی تخصصی و عمومی به شرح زیر به منظور کاهش هزینه ها و میزان خطرپذیری فعالیت براساس تعرفه ای مصوب نیز پیش بینی می شود:

• امکانات کارگاهی و پایلوت های نیمه صنعتی

• آزمایشگاه های تخصصی و تحقیقی در زمینه های مختلف فناوری

• زیر ساخت های مناسب اطلاع رسانی

حمایت مالی

مرکز رشد دانشگاه تبریز به شکل های مختلف حمایت های مالی خود از هسته ها و واحد های فناوری را انجام می دهد. راهکارهای مرکز رشد دانشگاه تبریز برای حمایت مالی از قرار زیر است:

• توسعه ی ارائه ی خدمات با ارزش افزوده به مخاطبین (مشاوره و سخت افزار و...)

• مشارکت در صندوق های حمایت از توسعه ی فناوری

• حمایت از اجرای طرح های تحقیقاتی - کاربردی دارای متقاضی توسط واحد ها و هسته های مستقر

• فراهم نمودن امکان استفاده از سایر منابع مالی برای هسته ها و واحدهای فناوری

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



- مشارکت با هسته ها و واحدهای فناور مستقر در انجام پروژه های دارای متقاضی
- تامین منابع لازم برای سرمایه گذاری از صندوق پژوهش و فناوری
- تامین منابع لازم برای سرمایه گذاری از صنایع استان
- تسهیل امکان استفاده از اعتبارات خدماتی و تحقیقاتی
- کمک به دسترسی به منابع مالی و جذب سرمایه گذاران
- تسهیل در جذب اعتبارات مصوب طرح ها و پروژه های تحقیقاتی
- مشارکت در ایجاد صندوق حمایت از توسعه ی فناوری با مشارکت بخش خصوصی؛
- حمایت از اجرای تحقیقاتی - کاربردی دارای متقاضی توسط هسته ها و واحدهای فناور مستقر؛
- حمایت از اجرای طرح های تحقیقات راهبردی در زمینه ی توسعه فناوری
- حمایت از ایجاد شبکه های همگن (نخبگان، واحد های R&D و....)

ارائه مشاوره های تخصصی

برای مراحل مختلف گزینش و هدایت هسته ها و واحدهای فناور در مرکز رشد دانشگاه تبریز علاوه بر اعضای شورای فناوری مرکز رشد که در طرح سازمانی مرکز رشد مشخص شده اند، کمیته های تخصصی از قرار زیر شکل می گیرند:

- کمیته علمی

○ متشکل از اعضای هیئت علمی در حوزه های تخصصی

○ با هدف ارزیابی علمی طرح ها و ارائه مشاوره های علمی و جهت استفاده از ظرفیت های علمی، فنی تخصصی اعضا

هیات علمی دانشگاه تبریز

- کمیته راهبری و کسب و کار

○ متشکل از منتورها

○ با هدف ارزیابی طرح کسب و کار واحدها و ارائه مشاوره های لازم برای بهبود طرح کسب و کار و حرکت به سوی

تجاری سازی محصولات و برای مشاوره های مدیریتی، مالی و بازرگانی، خدمات حسابداری و حقوقی

- کمیته سرمایه گذاری

○ متشکل از نمایندگان صنایع

تصویب شد
مهر مرکز هیات های انشاء
مرکز هیات های انشاء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های انشاء و هیات های ممیزه



○ با هدف سوق دادن طرح ها به سمت نیازهای صنعتی کشور و در مراحل بالاتر سرمایه گذاری روی طرحها و جهت

استفاده از امکانات تخصصی صنایع و مراکز تحقیقاتی استان

علاوه بر فعالیت کمیته های تخصصی که ذکر شده فعالیت های زیر در برنامه کاری مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تبریز قرار دارد:

- تدوین برنامه جامع آموزشی سالانه مرکز ویژه شرکتهای فناور و دانش بنیان
- تدوین برنامه جامع آموزشی سالانه مرکز برای اعضای هیات علمی و دانشجویان
- برگزاری حداقل ۴ دوره در سال
- آموزش مهارتهای پایه توانمندسازی و مهارت آموزی دانش آموختگان
- برگزاری دوره های آموزشی کارآفرینی
- ارائه مشاوره برای شرکتهای دانش بنیان جهت فعالیتهای صادراتی با همکاری پارک علم و فناوری استان
- ایجاد ارتباط بین طرحهای پژوهشی درون دانشگاهی و تجاری سازی فعالیت پژوهشی
- حمایت از ایجاد همکاری ها بین هسته ها و واحدهای فناور مرکز رشد؛
- توسعه ی همکاری ها با سایر مراکز داخلی و خارجی (بازدیدها، تفاهم نامه ها و...)

واگذاری فضا

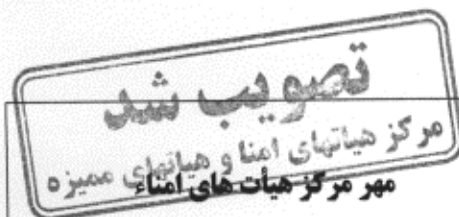
مرکز رشد واحد های فناور دانشگاه تبریز در حال حاضر زیر بنای ۱۵۰۰ متر مربع فضای مناسبی برای استقرار هسته ها و واحدهای فناور در اختیار دارد و در این فضا با پارتیشن بندی های مناسب برای تعداد ۴۳ واحد فناور به میزان ۱۰۰٪ تجهیز گردیده و مجهز به اینترنت تلفن تجهیزات سرمایش و گرمایش سرویس های بهداشتی و میز و صندلی چرخان برای هر واحد بصورت جداگانه می باشد. همچنین در فضای کارگاهی مرکز رشد که در قسمت دیگری در داخل دانشگاه تبریز واقع شده است به مساحت ۴۰۰ متر مربع برای ۴ کارگاه تحقیقاتی، در راستای نیازهای واحدهای فناور تغییر کاربری یافته است. علاوه برآن مرکز نوآوری دانشگاه تبریز نیز با زیر بنای ۴۰۰۰ متر مربع در کنار مرکز رشد راه اندازی شده است که برای تامین تیم های ورودی مرکز رشد فعالیت خواهد کرد.

علاوه بر خدمات اسکان، دسترسی به تلفن و دورنگار، اتاق انتظار مرکزی، کارپردازی و خدمات دبیرخانه ای، امکان استفاده از اتاق های کنفرانس، تجهیزات سمعی و بصری از جمله خدماتی است که مرکز رشد در اختیار واحدها و هسته های فناور مستقر قرار می دهد.

برگزاری دوره های آموزشی

برای توانمندسازی هسته ها و واحدهای فناور مرکز رشد دانشگاه تبریز علاوه بر خدمات مشاوره های علمی و دوره های آموزشی متناسب برگزار می کند. دوره هایی که در ۳ سال اخیر در مرکز رشد جهت تسریع روند پیشرفت شرکت های فعال و واحدهای فناور در زمینه های مختلف تجاری سازی و... ارائه شده از قرار زیر می باشد.

- بهینه سازی مصرف انرژی در سیستمهای احتراقی
- بهینه سازی مصرف انرژی در سیستمهای الکتریکی
- کاربرد نانوفناوری و غنی سازی در صنایع غذایی

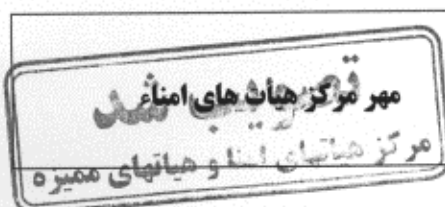


دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



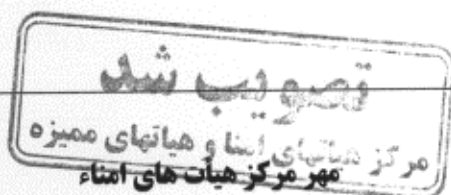
- استقرار و پیاده سازی سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱:۲۰۰۸
- کاربرد امولسیفایرها و بهبود دهنده ها در صنایع غذایی
- اصول آنالیز در صنایع غذایی
- اصول طراحی مخازن تحت فشار با استفاده از نرم افزار PV-ELITE
- اصول صحیح اداره آزمایشگاهها و صحنه گذاری نتایج آزمون (GLP)
- تکنیکها و شاخصهای اندازه گیری بهره وری در صنایع
- کاربرد بیوتکنولوژی در صنایع غذایی (یا رویکرد غذاهای عملگرا و پروبیوتیکها)
- کاربرد نرم افزار DOE در فرمولاسیون و طراحی فرآورده های غذایی
- بازآموزی الزامات، اجرا و نگهداری سیستم مدیریت ایمنی مواد غذایی بر مبنای ISO ۲۲۰۰۰:۲۰۰۵
- آشنایی با آئین نگارش و مهارتهای نامه نگاری در مکاتبات اداری
- دیاگرام تولید آرد و ماشین آلات
- عدم قطعیت اندازه گیری در آزمایشگاهها
- ممیزی داخلی سیستم مدیریت کیفیت آزمایشگاهی بر مبنای ISO/IEC ۱۷۰۲۵
- استقرار و پیاده سازی مدیریت انرژی بر مبنای استاندارد ISO ۵۰۰۰۱:۲۰۱۱
- شیمی و فرمولاسیون طعم دهنده ها
- ممیزی انرژی در صنایع
- کاهش هزینه ها از طریق بهبود کیفیت
- کاربرد نگهدارنده های طبیعی در صنایع غذایی
- HACCP
- ممیزی سیستم مدیریت ایمنی مواد غذایی ISO ۲۲۰۰۰
- کاربرد افزودنیها و طعمدهنده هادر صنایع غذایی
- Cip در صنایع لبنیات
- بهبود کیفیت محصولات آردی با رویکرد کاهش نگهدارنده های شیمیایی
- برنامه ریزی تولید
- مدیریت انرژی در صنایع بر مبنای ISO ۵۰۰۰۱
- مدیریت ایمنی و آشناسانی در آزمایشگاهها و کارخانجات
- دیاگرام آردسازی پیشرفته
- استقرار و پیاده سازی سیستم مدیریت زیست محیطی ISO ۱۴۰۰۱
- استقرار و پیاده سازی سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



- ممیزی سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱
 - آشنایی با تعالی سازمان براساس مدل EFQM
 - آشنایی با نرمافزار Minitab و کاربرد آن در فرایند تولید
 - اصول عیب یابی در صنایع کنسرو
 - دانش و تکنولوژی صنعت شکلات
 - ممیزی سیستم مدیریت زیست محیطی ISO ۱۴۰۰۱
 - نرم افزار DOE
 - کنترل کیفیت میکروبی در صنایع غذایی
 - مدیریت تحقیق و توسعه (پیشرفته)
 - بررسی تاثیر مواد اولیه و عوامل فنی در راندمان محصولات آردی
 - اخذ جایزه ملی کیفیت غذا، دارو و بهداشت ایران (سیب سلامت)
 - تاثیر کیفیت شیر خام بر فراورده های لبنی
 - کنترل سیستم PRPS در فراورده های میوه جات
 - آشنایی با فرمولاسیون ساخت، کنترل کیفیت آزمونهای شیمیایی و میکروبی و پیاده سازی prps در محصولات شوینده، آرایشی، بهداشتی و سلولزی
 - آشنایی با رنگها، اسانسها و طعم دهنده هادر صنایع غذایی
 - اصول کنترل کیفی در صنایع غلات (کیک و کلوچه)
 - متدهای نوین نگهداری ماشین آلات و تجهیزات (PM)
 - ممیزی داخلی سیستم مدیریت کیفیت بین المللی براساس ISO ۹۰۰۱:۲۰۱۵
 - تحقیق و توسعه شاه کلید تولید دانش و تکنولوژی در واحدهای صنعتی
- از جمله دوره های آموزشی که برگزاری و ارائه آنها در آینده پیش بینی شده است از قرار زیر می باشد:
- اخذ استاندارد تولیدات صنعتی
 - اصول قراردادهای تجاری و حقوقی
 - نظام آراستگی ۵S
 - قیمت گذاری دانش فنی و سهام شرکت ها
 - اصول سرمایه گذاری های ریسک پذیر
 - فرایند ثبت اختراع و پتنت
 - مبانی گمرک و تعیین تعرفه
 - سلیقه یابی مشتریان و سنجش بازار



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های استانی و هیأت های ممیزه



- اصول مالیات و مالیت بر ارزش افزوده
- مهندسی فروش و بازاریابی
- نکات حقوقی قراردادها و اسناد تجاری
- تدوین طرح توجیهی کسب و کار

شرکت در نمایشگاههای تخصصی

جهت تسهیل ارائه و معرفی فعالیت های فناورانه و محصولات هسته ها و واحدهای فناور، مرکز رشد دانشگاه تبریز امکان حضور در نمایشگاه های تخصصی را با تسهیلات زیر فراهم می سازد:

- حضور موثر مرکز رشد در نمایشگاههای تخصصی پژوهش و فناوری استانی، منطقه ای و ملی
- کمک و پشتیبانی از شرکتهای فناور جهت حضور در نمایشگاههای تخصصی داخلی و بین المللی حداقل ۲۰ نمایشگاه

تخصصی و با رشد سالانه ۲۵ درصد

پیش بینی ارائه خدمات تخصصی خاص

علاوه بر موارد ذکر شده، کلیه تسهیلاتی که از طریق تفاهم نامه های موجود در مرکز با سایر سازمان ها و بوسیله متقاضیان انجام می-گیرد به عنوان خدمات تخصصی خاص ارائه خواهد شد. از قبیل:

- مشاوره های عالی در زمینه های حقوقی، مالی و اداری

- ارتباط با منابع مالی و سرمایه گذاری

- ارتباط با شهرک های صنعتی

- ارتباط با پارکها و مراکز رشد مشابه

- ارتباط با واحدهای تحقیق و توسعه صنایع

- مشاوره های تخصصی و علمی

در این زمینه ها، مرکز رشد با توجه به نیازهای مخاطبین و امکانات و قابلیت های موجود، خدمات خود ارائه داده است. یکی از عوامل موفقیت مرکز رشد، توانایی توسعه و ارتقای کمی و کیفی خدمات، بر مبنای نیاز مخاطبین است. شناخت دقیق و کامل نیازهای مخاطبین و ساکنین مرکز رشد و حرکت در جهت ارتقای کیفی و کمی خدمات از برنامه ها و سیاست های بخش خدمات مرکز رشد است.

مالکیت فکری

مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تبریز ضمن تاکید بر ضرورت حفظ مالکیت فکری، پی گیری و همکاری در تدوین ضوابط و مقررات مالکیت معنوی و دارایی های فکری، شرکت ها و کارآفرینان را در برنامه های کاری خود قرار داده و بخشی از حمایت های خدماتی خود را برای ثبت اختراع و صدور گواهینامه های تاییدی بنا به درخواست هسته ها و واحدهای فناور هزینه می کند. سقف اعتبارات لازم برای حمایت از مالکیت فکری در مرکز رشد، هرساله توسط مدیریت مرکز به شورای مرکز رشد پیشنهاد می شود و به تصویب خواهد رسید. بخش مهمی از حمایت های در نظر گرفته شده جهت صیانت از مالکیت فکری در بخش برنامه های اجرایی و عملیاتی این برنامه و بخش سیاست های فرهنگی - اجرایی سیاست های حاکم بر فعالیت مرکز رشد مشخص شده است.

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



۷. نظام نظارت و ارزیابی

در طول اجرای برنامه، شاخص های بررسی عملکرد مرکز رشد بررسی شده و بهبود کمی و کیفی عملکرد مرکز رشد در ارزیابی شاخص ها نمود پیدا می کند. این شاخص ها در طول اجرای برنامه بصورت ذیل پیش بینی شده است:

- تعداد شرکت های مستقر در دوره ی رشد؛
- تعداد شرکت های مستقر در دوره ی پیش رشد؛
- متوسط اشتغال در هر شرکت مستقر در دوره ی رشد
- متوسط اشتغال در هر شرکت مستقر در دوره پیش رشد
- فارغ التحصیلی واحدهای رشد یافته
- فضای در دسترس
- تعدد کارکنان مدیریت و اداری
- نسبت کارکنان به شرکت های مستقر؛
- تعداد شغل های جدید فارغ التحصیلان مرکز رشد؛
- تعداد شغل های جدید که در شرکت های مرکز رشد ایجاد می شوند؛
- هزینه برای ایجاد هر شغل از طریق مرکز رشد
- درصد درآمدها از منابع عمومی؛
- هزینه ی ایجاد هر شغل از طریق مرکز رشد (با احتساب درآمد)

آیین نامه نظارت و ارزیابی واحدها و هسته های فناور مرکز رشد دانشگاه تبریز که در پیوست ۳ آمده است به تفصیل روند نظارت و ارزیابی را مشخص کرده است. اهداف مورد نظر در آیین نامه مذکور از قرار زیر می باشد

الف - اطمینان از روند رو به رشد تحقق طرح کاری هسته ها و واحدهای فناور

ب - تعیین سطح رشد و میزان موفقیت هسته ها و واحدهای فناور در تکمیل گروه کاری و پیشبرد برنامه کاری

ج - بهبود و توسعه سازوکارهای هدایت، مدیریت و پشتیبانی از هسته ها و واحدهای فناور

معیارها و رویه های خروج

در دوره های پیش رشد و رشد، نظارت دقیق بر فعالیت واحدهای فناور و شرکت ها به منظور تحقق اهداف پیش بینی شده در دوره صورت می گیرد و حمایت های به عمل آمده، بسته به نتایج ارزیابی های بعدی می تواند مورد تجدید نظر قرار گیرد. پس از طی دوره های پیش رشد و رشد، بر مبنای مفاد قراردادهای منعقد شده، نسبت به تسویه حساب با واحدهای فناور، اقدام و از مرکز رشد خارج

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امنا
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



خواهند شد و یا طبق شرایط خاص بدون حمایت های قبلی و در صورت موافقت مرکز به فعالیت خود در داخل مرکز رشد، ادامه خواهند داد.

شرایط اتمام دوره ی پیش رشد

۱- دستیابی به اهداف دوره ی پیش رشد

○ تکمیل تیم کاری و ثبت حقوقی شرکت؛

○ تثبیت ایده ی محوری و ساخت نمونه؛

○ تهیه برنامه کاری برای ورود به دوره رشد

۲- عدم دستیابی به اهداف دوره ی پیش رشد (به پیشنهاد کارشناس نظارت و تایید مدیر مرکز رشد)

۳- عدول از ضوابط مرکز رشد (به تشخیص مدیر مرکز رشد)

۴- درخواست واحد فناوری مبنی بر عدم تمایل به ادامه ی فعالیت در مرکز رشد

مقررات خروج از دوره ی پیش رشد

• ارائه گزارش فعالیت های انجام شده در دوره ی پیش رشد توسط شرکت؛

• اظهار نظر مدیر مرکز رشد در خصوص مبلغ و نحوه ی باز پرداخت تسهیلات دریافتی (مطابق با دستورالعمل مربوطه)؛

• تکمیل فرم تسویه حساب توسط شرکت و انجام مراحل تسویه حساب.

شرایط خروج از دوره ی رشد

۱- دستیابی به اهداف دوره ی رشد

○ رشد شاخص های علمی و فناوری؛

○ رشد شاخص های مالی و اقتصادی؛

○ رشد شاخص های سازمانی.

۲- عدم دستیابی به اهداف دوره ی رشد (به پیشنهاد کارشناس نظارت و تایید شورای مرکز رشد)

۳- عدول از ضوابط مرکز رشد (به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تایید شورای مرکز رشد)

۴- درخواست شرکت مبنی بر عدم تمایل به ادامه ی فعالیت در مرکز رشد

مقررات خروج از دوره ی رشد

• ارائه گزارش فعالیت های انجام شده در دوره ی رشد توسط شرکت (مطابق با دستورالعمل مربوطه)؛

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امناء

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



- بررسی و ارزیابی گزارش پایان دوره در شورای مرکز رشد و اظهار نظر در خصوص مبلغ و نحوه ی بازپرداخت تسهیلات دریافتی (مطابق با دستورالعمل مربوطه)؛
- تکمیل فرم تسویه حساب توسط شرکت و انجام مراحل تسویه حساب واحد فناور از مرکز رشد.

۸. امکانات و زیر ساخت ها

فضای موجود

فضای فعلی مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تبریز طبقه دوم ساختمانی به مساحت ۱۵۰۰ متر مربع می باشد که از طرف ریاست دانشگاه تبریز تامین و راه اندازی شده است. فضای مذکور متشکل است از:

- یک کلاس آموزشی
- دو اتاق جلسه (برای موارد آموزشی نیز گاهی اوقات مورد استفاده قرار می گیرد)
- نمایشگاه دائمی
- قسمت ستادی (دفتر مدیریت و دفاتر کارشناسان)
- چهل و سه دفتر کار
- نمازخانه برادران و نمازخانه خواهران
- آبدارخانه
- سرویس های بهداشتی

علاوه بر ساختمان مذکور فضای کارگاهی مسقف در قسمت دیگری از دانشگاه تبریز به مرکز رشد تخصیص داده شده است. همچنین در فضای کارگاهی مرکز رشد که در قسمت دیگری در داخل دانشگاه تبریز واقع شده است به مساحت ۴۰۰ متر مربع برای ۴ کارگاه تحقیقاتی، در راستای نیازهای واحدهای فناور تغییر کاربری یافته است. پیش بینی توسعه فضا برای ۵ سال آینده

دانشگاه تبریز در حال شکل دهی و راه اندازی پردیس فناوری پرند می باشد. نام این مجموعه برگرفته از عبارت "پارک های تخصصی، مرکز رشد و مرکز نوآوری دانشگاه تبریز" می باشد و هدف از تشکیل آن ایجاد زنجیره کامل برای رسیدن به اقتصاد دانش بنیان می باشد. برای نیل به ای هدف در حال حاضر مرکز نوآوری دانشگاه تبریز با زیر بنای ۴۰۰۰ متر مربع در کنار مرکز رشد راه اندازی شده است که برای تامین تیم های ورودی مرکز رشد فعالیت خواهد کرد. ضمناً طبقه همکف از ساختمانی که مرکز رشد در حال حاضر در طبقه اول از آن مستقر است نیز به مرکز رشد تخصیص خواهد یافت و کل ساختمان برای ترغیب هسته ها و واحدهای فناور برای حضور در مرکز رشد و همچنین ایجاد انگیزه برای آنها با تعمیرات داخلی نوسازی خواهد شد. برای پارک های تخصصی نیز در فضای خالی ۲۰۰۰ متر مربعی در کنار این مجموعه ساختمان جدید احداث خواهد شد. کارگاه های تولیدی

جهت تسهیل انجام فعالیت های کارگاهی برای هسته ها و واحدهای فناور توسعه فضاهای کارگاهی از قرار زیر در نظر گرفته شده است:

تصویب شد مهر مرکز هیات های امناء مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	--



- ایجاد حداقل ۲۰ کارگاه تولیدی برای شرکتهای فناور درون دانشگاه
- ایجاد ۲۵ کارگاه تولیدی با مشارکت معاونت صنایع کوچک شهرکهای صنعتی درون شهرکهای صنعتی و به نام مرکز رشد دانشگاه تبریز
- توسعه عمرانی و فنی
- راه-اندازی دفتر پیشخوان مشاوره و بازاریابی محصولات دانش بنیان
- تاسیس و راه اندازی مرکز واحدهای فناور علوم انسانی با مشارکت دانشکده های علوم انسانی
- ایجاد دفاتر انتقال فناوری در مرکز رشد دانشگاه
- پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه صنعتی
- مرکز توسعه فناوری غذایی به طور اختصاصی بیسکویت و شکلات
- مرکز توسعه فناوری قطعات خودرو
- مرکز توسعه فناوری معدن و کانی های غیر فلزی
- مرکز توسعه فناوری ICT
- جذب حداقل ۵ دفتر تحقیق و توسعه صنعتی از صنایع بزرگ استان و کشور با رشد سالانه ۲۰ درصد

تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیات های امناء

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه